

Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
**«Мурманский педагогический колледж»**  
(ГАПОУ МО «МПК»)

**Утверждено**

Наблюдательным советом  
ГАПОУ МО «МПК»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ,**  
**РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД**  
**Государственного автономного профессионального образовательного**  
**учреждения Мурманской области**  
**«Мурманский педагогический колледж»**

Регистрационный № Д-1.3.485-01

ДАТА ВЫПУСКА

27.12.2016

ГАПОУ МО «МПК»	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»</p>
----------------	--

## А. Оглавление

В. Лист ознакомления.....	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
Д. Лист корректуры.....	5
1. Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования.....	6
2. Нормативное правовое регулирование, область применения Положения.....	9
3. Информационное обеспечение закупок.....	10
4. Планирование закупок и условия их применения.....	13
5. Закупочные комиссии.....	15
6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора.....	166
7. Способы закупок.....	19
8. Условия применения способов закупок.....	344
9. Требования к участникам закупки, условия допуска.....	36
10. Порядок подготовки и проведения закупок.....	399
11. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	488
12. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора.....	54
13. Заключительные положения.....	61

## **1. Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования**

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ). Положение регламентирует закупочную деятельность Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – Заказчик), в том числе содержит требования к закупке, определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – закупка), порядок заключения и исполнения договоров за счет средств областного бюджета, а также иных средств, находящихся в распоряжении Заказчика.

1.2. Термины и определения:

1.3. Закупка товаров, работ, услуг (либо «Закупка») – предусмотренная настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке совокупность действий Заказчика, направленных на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.4. Заявка на участие в закупке (либо «Заявка») – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, предоставляемый Заказчику Участником закупки на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, в целях участия в конкретной Закупке.

1.5. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих

ГАПОУ МО «МПК»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД</b> Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»
----------------	--

на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

1.6. Единая информационная система – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, подлежащие размещению в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - ЕИС).

1.7. Документация о закупке – документация, содержащая установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке и размещенная в ЕИС.

1.8. Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации о закупке документ, содержащий установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке, которые должны соответствовать содержащимся в Документации о закупке сведениям, и размещенный в ЕИС.

1.9. Электронная торговая площадка (либо «ЭТП») – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1.10. Оператор электронной торговой площадки (либо «Оператор ЭТП») – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

ГАПОУ МО «МПК»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД</b> Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»
----------------	--

1.11. Регламент работы ЭТП – документы Оператора электронной торговой площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной торговой площадке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной торговой площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

1.12. Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения Закупок, состоящий из утвержденных Заказчиком представителей Заказчика.

1.13. ЭП – квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.14. Способ закупки – совокупность специальных организационных мероприятий, направленных на заключение договора на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд учреждения.

1.15. Электронный аукцион – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке.

1.16. Запрос котировок – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену, где начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей.

1.17. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, при котором Заказчик вправе заключить договор по основаниям, указанным в разделе 10 настоящего Положения.

Настоящее Положение регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.18. Целями Положения являются:

1.18.1. обеспечение информационной открытости закупки товаров, работ и услуг посредством публикации информации о закупке в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупки;

ГАПОУ МО «МПК»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД</b> Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»
----------------	--

1.18.2. создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

1.18.3. эффективное использование денежных средств Заказчика;

1.18.4. расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

1.19. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.19.1. информационная открытость закупки, равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.19.2. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер на сокращение издержек заказчика;

1.19.3. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;

## **2. Нормативное правовое регулирование, область применения Положения**

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными нормативными правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

2.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ МО «МПК».

2.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2.4. Сроки и порядок согласования Положения и его изменения устанавливаются исполнительным органом государственной власти Мурманской области – Министерством образования и науки Мурманской области.

ГАПОУ МО «МПК»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД</b> Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»
----------------	--

### **3. Информационное обеспечение закупок**

3.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в объеме и порядке, определенном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, иными нормативными актами Правительства Российской Федерации.

3.2. При закупке в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

3.4. Заказчик вносит информацию и документы в реестр договоров, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в срок, установленный действующим законодательством. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения в срок, установленный действующим законодательством.

3.5. Документы, подлежащие размещению в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, размещаются Заказчиком в ЕИС в следующие сроки:

3.5.1. Положение и вносимые в Положение изменения - не позднее чем в течение 15 дней со дня их утверждения;

3.5.2. план закупки товаров, работ, услуг – в течение 10 календарных дней, с даты утверждения плана или внесения в него изменений. Размещение плана закупки на следующий календарный год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года;

3.5.3. план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств – в течение 10 календарных дней, с даты

утверждения плана или внесения в него изменений. Размещение плана закупки на следующий период осуществляется не позднее 31 декабря последнего календарного года действия плана;

3.5.4. информация об изменении договора с указанием измененных условий - в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор;

3.5.5. информация в реестр договоров:

3.5.5.1 о заключенных договорах - в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора;

3.5.5.2 об изменении договора - в течение 10 дней со дня внесения изменений;

3.5.5.3 о результатах исполнения договора - в течение 10 дней со дня исполнения или расторжения договора. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются в реестре договоров после исполнения всего объема обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предусмотренных соответствующим договором.

3.5.6. информация о годовом объеме закупок, которые Заказчик осуществил у субъектов малого и среднего предпринимательства - не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3.5.7. протоколы, составляемые в ходе закупки – в течение 3 календарных дней со дня подписания.

3.5.8. изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации - не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3.5.9. информация об отказе от проведения:

3.5.9.1 электронного аукциона – не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок;

3.5.9.2 запроса котировок – не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок.

3.5.10. не позднее 10-го числа, следующего за отчетным месяцем:

3.5.10.1 сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки (в т.ч. у единственного поставщика и путем проведения конкурентных процедур);



- 3.5.10.2 сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3.5.10.3 сведения о количестве и общей стоимости договоров заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- 3.5.10.4 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 3.5.11. извещения о проведении электронного аукциона - не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.
- 3.5.12. извещение о проведении запроса котировок – не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи котировочных заявок.
- 3.5.13. извещение о закупке у единственного поставщика - не позднее чем за 3 рабочих дней до даты заключения договора.
- 3.6. Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, в случае если закупка будет осуществляться у единственного поставщика.
- 3.7. Заказчик не вносит в реестр договоров информацию и документы о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, в случае если закупка будет осуществляться у единственного поставщика, за исключением информации и документов, касающихся договоров, в случае их направления Заказчиком в Федеральное казначейство.
- 3.8. Размещенные в ЕИС информация и сведения о закупке должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.
- 3.9. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика. Ознакомление с данной информацией производится без взимания платы.
- 3.10. В случае возникновения в ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, документация по проведению закупки, размещается Заказчиком на сайте Заказчика <http://mrc->

ГАПОУ МО «МПК»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД</b> Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»
----------------	--

murmansk.ru в разделе «Закупки» с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

#### **4. Планирование закупок**

4.1. Руководители структурных подразделений Заказчика, заинтересованные в закупке товаров, работ и услуг, не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому году, передают специалисту, ответственному за подготовку плана закупки на следующий финансовый год, предварительное обоснование потребностей в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год с указанием сумм, необходимых для их финансирования.

4.2. Специалист, ответственный за подготовку плана закупки товаров, работ, услуг на следующий финансовый год, рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребностей на предмет включения предполагаемых расходов в план финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и, в случае принятия положительного решения, формирует проект плана закупки товаров, работ, услуг и передает его на рассмотрение руководителю Заказчика.

4.3. В случае возникновения дополнительной потребности в закупке товаров, работ и услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной планом закупки товаров, работ, услуг, руководитель заинтересованного структурного подразделения обращается к руководителю Заказчика с дополнительным обоснованием потребностей.

4.4. В случае принятия положительного решения руководителем Заказчика специалист, ответственный за подготовку плана закупки товаров, работ, услуг, включает в план закупки товаров, работ, услуг дополнительную позицию.

4.5. Заказчик формирует план закупки товаров, работ, услуг и размещает в ЕИС в срок и на период, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в план закупки публикуются в течение 10 календарных дней с даты внесения в него изменений.

4.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг (в т.ч. плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств), порядок его размещения в ЕИС, требования к форме устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.8. Сформированный план закупки и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также их изменения согласовываются с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится заказчик (далее – ИОГВ). ИОГВ не позднее 2 рабочих дней со дня получения плана закупки или плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств согласовывает документ или возвращает на доработку заказчику с указанием причины возврата.

4.9. Согласованные ИОГВ планы закупок заказчик направляет в ЕИС для дальнейшей публикации.

4.10. Заказчик не отражает в плане закупки товаров, работ, услуг (в т.ч. в плане закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств) сведения о закупке товаров (работ, услуг) стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, в случае если закупка будет осуществляться у единственного поставщика

4.11. Закупка, стоимость которой превышает 100 тыс. рублей или не превышает 100 тыс. рублей, но осуществляется не у единственного поставщика, производится в соответствии с планом закупки, при этом не допускается проведение закупки без включения соответствующей закупки в план закупки.

4.12. Корректировка (изменение) плана закупки может осуществляться в следующих случаях:

4.12.1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

4.12.2. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

ГАПОУ МО «МПК»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД</b> Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»
----------------	--

4.13. Корректировка (изменение) плана закупки в указанных выше случаях может осуществляться в течение года.

4.14. При планировании закупок, начиная с плана закупок на 2016 год Заказчику необходимо учитывать положения Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## **5. Закупочные комиссии**

5.1. Организует проведение закупок Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж», далее - Комиссия.

5.2. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

5.3. Председатель и состав Комиссии утверждаются директором колледжа.

5.4. В состав Комиссии входят не менее пяти человек, включая ее Председателя.

5.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.7. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых могут оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами).

5.8. Деятельность Комиссии регламентируется Положением о комиссии по закупкам товаров, работ и услуг для нужд Заказчика, утвержденным Заказчиком и настоящим Положением.

ГАПОУ МО «МПК»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД</b> Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»
----------------	--

## **6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора**

6.1. Начальная (максимальная) цена договора, заключаемого по результатам электронного аукциона и запроса котировок, начальная (максимальная) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), формируется Заказчиком посредством применения одного из следующих методов:

- 6.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 6.1.2. Проектно-сметный метод;
- 6.1.3. Нормативный метод;
- 6.1.4. Тарифный метод;
- 6.1.5. Затратный метод;
- 6.1.6. Иной метод.

6.2. С применением следующих источников:

- 6.2.1. информация о ценах товаров (работ, услуг), которая получена от самих производителей (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);
- 6.2.2. информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в общедоступных результатах исследования рынка, проведенных по инициативе Заказчика (при этом источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
- 6.2.3. нормативы, установленные законодательством;
- 6.2.4. данные государственной статистической отчетности;
- 6.2.5. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- 6.2.6. иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

6.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется Комиссией в виде протокола формирования начальной (максимальной) цены договора, в котором в том числе указываются:

- 6.3.1. методы формирования начальной (максимальной) цены договора;

- 6.3.2. реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора;
- 6.3.3. реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы Заказчика информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;
- 6.3.4. адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 6.3.5. подробный расчет начальной (максимальной) цены договора, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 6.3.6. иные документы и информация.
- 6.4. Расчет начальной (максимальной) цены договора производится с учетом налога на добавленную стоимость (далее - НДС) по действующим ставкам, установленным для соответствующего вида товаров, работ и услуг, за исключением случаев, когда уплата НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не производится. Информация о ставках НДС, использованных при расчете начальной (максимальной) цены договора, или их отсутствии указывается в извещении о закупке.
- 6.5. В целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее трех цен товара, работы, услуги из разных источников информации.
- 6.6. Расчет начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) осуществляется согласно раздела 3 Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации № 567 от 02.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Методические рекомендации).
- 6.7. Расчет начальной (максимальной) цены договора проектно-сметным методом осуществляется согласно раздела 6 Методических рекомендаций.

ГАПОУ МО «МПК»	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»</p>
----------------	--

6.8. Расчет начальной (максимальной) цены договора нормативным методом осуществляется согласно раздела 4 Методических рекомендаций.

6.9. Расчет начальной (максимальной) цены договора тарифным методом осуществляется согласно раздела 5 Методических рекомендаций.

6.10. Расчет начальной (максимальной) цены договора затратным методом осуществляется согласно раздела 7 Методических рекомендаций.

6.11. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора вышеуказанных методов заказчик вправе применить иные методы с обоснованием невозможности их применения.

6.12. В случаях, установленных п. 11.1-11.4, 11.6, 11.11, 11.13, 11.17-11.18, 11.21, 11.22, 11.27, 11.35 раздела 11 настоящего Положения обоснование начальной (максимальной) цены договора при заключении договора с единственным поставщиком не требуется.

6.13. При установлении в документации о закупке требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, необходимо учитывать, что такие требования не должны приводить к ограничению числа участников закупки, и, как следствие, недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупки, в частности, в результате:

6.13.1. объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;

6.13.2. установления требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;

6.13.3. укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки;

ГАПОУ МО «МПК»	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»</p>
----------------	--

6.13.4. установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент», «или аналог» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у Заказчика.

## 7. Способы закупок

Закупки могут осуществляться следующими способами:

- аукцион в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме;
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.1. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона.

7.1.1. Заказчик использует электронные торговые площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона.

7.1.2. Выбор электронных торговых площадок для их использования с целью закупки товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона для нужд Заказчика осуществляется Комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Заказчиком после аккредитации на данных электронных торговых площадках (далее - ЭТП).

7.1.3. Торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации.

7.1.4. Порядок проведения закупки путем проведения электронного аукциона, устанавливаются оператором электронной торговой площадки. Требования пункта 7.1 настоящего Положения применяются в части не противоречащей регламентам ЭТП.

7.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки. Информация об отказе от проведения электронного аукциона размещается не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок.

7.1.6. До начала процедуры закупки руководитель структурного подразделения Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, либо лицо,



назначенное приказом руководителя Заказчика, разрабатывает и направляет в Комиссию, техническое задание, в котором отражает, следующую информацию:

7.1.7. требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров (работ, услуг) их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальная (максимальная) цена договора и порядок ее формирования; форма, сроки и порядок оплаты, коды предмета закупки по ОКВЭД и ОКДП (ОКПД), обязательные требования к участникам закупки (наличие лицензии, сертификатов, свидетельств и т.п.);

7.1.8. Комиссия разрабатывает аукционную документацию и обеспечивает ее публикацию на ЭТП и в ЕИС.

7.1.9. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны следующие сведения:

7.1.9.1 способ закупки;

7.1.9.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

7.1.9.3 предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

7.1.9.4 место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7.1.9.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора;

7.1.9.6 срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7.1.9.7 место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

7.1.10. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

7.1.10.1 требования к содержанию, составу, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

7.1.10.2 требования к безопасности, качеству техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара,

работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, с учетом что такие требования не должны приводить к ограничению числа участников закупки, и, как следствие недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупки, в частности:

объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;

установления требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;

укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки;

установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент» «или аналог» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у Заказчика;

7.1.10.3 сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядке ее формирования (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7.1.10.4 порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи аукционных заявок;

7.1.10.5 порядок и срок отзыва аукционных заявок;

7.1.10.6 требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

7.1.10.7 формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

7.1.10.8 величину понижения начальной цены договора («шаг аукцион»);

7.1.10.9 место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

7.1.10.10 место, дату и время проведения аукциона;

7.1.10.11 срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого должен быть заключен договор,

7.1.10.12 срок подписания договора победителем аукциона с момента его получения;

7.1.10.13 в случае если принято решение о необходимости обеспечения договора - размер обеспечения исполнения договора (от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора) срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения, срок и порядок его предоставления и возврата.

7.1.10.14 в случае если принято решение о необходимости обеспечения договора - условие о праве участников самостоятельно выбирать способ обеспечения исполнения договора.

7.1.11. Заказчик вправе установить требование о необходимости внесения участниками закупки обеспечения аукционной заявки (в размере от ½ процента до 10 процентов начальной (максимальной) цены договора). В случае установления требования о необходимости внесения участниками закупки обеспечения заявки в документации дополнительно указывается размер обеспечения котировочной заявки срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, срок и порядок его предоставления и возврата.

7.1.12. К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

7.1.13. Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

ГАПОУ МО «МПК»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД</b> Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»
----------------	--

7.1.14. Заказчик размещает аукционную документацию на ЭТП и в ЕИС. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.1.15. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений:

7.1.15.1 любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положения документации и размещает на ЭТП и в ЕИС разъяснения положений документации, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Разъяснения положений Документации о закупке предоставляются Заказчиком в течение 3 дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица;

7.1.15.2 заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и/или в аукционную документацию не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. В случае, если изменения в документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЭТП и в ЕИС, внесенных изменений, до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.1.16. Для участия в электронном аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией в соответствии с требованиями раздела 9 настоящего Положения.

7.1.17. Подача заявки производится в соответствии с правилами ЭТП. Заявка и документы должны быть подписаны электронной подписью участника закупки или электронной подписью лица, уполномоченного таким участником.

7.1.18. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета электронного аукциона. Новая заявка может быть подана участником закупки только после отзыва участником закупки предыдущей заявки.

7.1.19. Прием заявок прекращается в срок, установленный аукционной документацией.

7.1.20. Участник закупки вправе отозвать заявку в любое время до начала рассмотрения аукционных заявок. Отзыв заявки производится по правилам ЭТП.

7.1.21. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней со дня окончания срока подачи заявок. При необходимости к рассмотрению заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты.

7.1.22. Комиссия отказывает в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, установленным пунктом 9.3 настоящего Положения.

7.1.23. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок.

7.1.24. В протокол вносится информация о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе и признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения.

7.1.25. Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

7.1.25.1 на участие в электронном аукционе подана одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям аукционной документации.

Договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем.

7.1.25.2 по результатам рассмотрения заявок на участие только одна заявка признана соответствующей требованиям аукционной документации.

Договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем.

7.1.25.3 в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

Договор заключается с участником электронного аукциона, заявка на участие в котором подана:

(1) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны

соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о закупке;

(2) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о закупке;

7.1.25.4 на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке.

В этом случае Заказчик вправе произвести данную закупку путем проведения запроса котировок или провести аукцион повторно. В случае, если аукцион не состоится и во второй раз, проводим закупку у единственного поставщика.

7.1.26. В электронном аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками электронного аукциона. Электронный аукцион проводится оператором ЭТП в порядке, установленном регламентом ЭТП.

7.1.27. «Шаг аукциона» устанавливается в зависимости из начальной (максимальной) цены договора и составляет от 0,5 процентов до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.1.28. Все проводимые электронные аукционы устанавливаются как аукционы с продлением (время окончания аукциона должно продлеваться не менее чем на десять минут после поступления последнего предложения о цене договора).

7.1.29. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги.

7.1.30. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

7.1.31. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой

ГАПОУ МО «МПК»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД</b> Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»
----------------	--

аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из настоящего Положения с учетом следующих особенностей:

7.1.31.1 такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

7.1.31.2 участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

7.1.31.3 размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

7.1.32. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.1.33. По результатам электронного аукциона Комиссией составляется протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, лучшем ценовом предложении, наименовании и ИНН победителя аукциона и иные сведения о ходе электронного аукциона.

7.1.34. Протокол подписывается членами Комиссии.

7.1.35. Заказчик заключает с победителем электронного аукциона договор согласно п. 11 настоящего Положения на электронной площадке, согласно ее регламента.

7.2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме.

7.2.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей.

7.2.2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре закупки. Информация об отказе от проведения запроса котировок размещается в ЕИС не позднее, чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок.

ГАПОУ МО «МПК»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД</b> Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»
----------------	--

7.2.3. До начала процедуры закупки руководитель структурного подразделения Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, либо лицо, назначенное приказом руководителя Заказчика, разрабатывает, утверждает у руководителя Заказчика, после чего направляет в Комиссию, техническое задание, в котором отражает, следующую информацию:

7.2.3.1 требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров (работ, услуг) их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и(или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальная (максимальная) цена договора и порядок ее формирования; форма, сроки и порядок оплаты, коды предмета закупки по ОКВЭД и ОКДП (ОКПД), обязательные требования к участникам закупки (наличие лицензии, сертификатов, свидетельств и т.п.);

7.2.4. Комиссия разрабатывает документацию о закупке и обеспечивает ее публикацию в ЕИС.

7.2.5. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

7.2.5.1 способ закупки;

7.2.5.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

7.2.5.3 предмет договора;

7.2.5.4 срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7.2.5.5 место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

7.2.5.6 требования к содержанию, составу, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

7.2.5.7 требования аналогичны п.п. 7.1.10.2;

7.2.5.8 требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик,



требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

7.2.5.9 требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

7.2.5.10 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7.2.5.11 форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7.2.5.12 сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядке ее формирования (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7.2.5.13 порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи котировочных заявок;

7.2.5.14 порядок и срок отзыва котировочных заявок;

7.2.5.15 требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

7.2.5.16 формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

7.2.5.17 место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

7.2.5.18 критерии и порядок оценки и сопоставления котировочных заявок.

7.2.5.19 срок со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, в течение которого должен быть заключен договор,

7.2.5.20 срок подписания договора победителем запроса котировок с момента его получения;

7.2.6. Заказчик вправе установить требование о необходимости внесения участниками закупки обеспечения исполнения договора в случаях и размере, установленных п. 10.5, 10.13. настоящего Положения. В случае установления требования о необходимости внесения участниками закупки обеспечения исполнения договора в документации дополнительно указываются:

7.2.6.1 размер обеспечения исполнения договора срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата;

7.2.6.2 условие о праве участников самостоятельно выбирать способ обеспечения исполнения договора.

7.2.7. К извещению о проведении запроса котировок прилагается проект договора.

7.2.8. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в ЕИС извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

7.2.9. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за четыре рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.2.10. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

7.2.11. Заказчик одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

7.2.12. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

7.2.13. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений документации. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положения документации и размещает на ЭТП и в ЕИС разъяснения положений документации, в случае если запрос получен не позднее, чем за три рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Разъяснения положений Документации о закупке предоставляются Заказчиком в течение 1 рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица;

7.2.14. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем четыре рабочих дней.

7.2.15. Заявки в электронной форме направляются на электронную площадку, где Заказчик разместил извещение и документацию, согласно Извещения и Документации о закупке. Заявки на электронную почту Заказчика не принимаются.

7.2.16. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке в соответствии с требованиями раздела 7 и раздела 9 настоящего Положения.

7.2.17. Заявки на электронную площадку предоставляются согласно регламента электронной площадки.

7.2.18. Участник закупки вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается. Новая заявка может быть подана участником закупки только после отзыва участником закупки предыдущей заявки.

7.2.19. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.2.20. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

7.2.21. Комиссия в течение не более 3х рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. При

необходимости к рассмотрению и оценке котировочных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика.

7.2.22. Комиссия отказывает в допуске к участию в запросе котировок по основаниям, установленным пунктом 8.4 настоящего Положения.

7.2.23. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

7.2.24. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

7.2.25. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в течение трех календарных дней после его подписания размещается в ЕИС.

7.2.26. Договор заключается с победителем в проведении запроса котировок на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке согласно п. 11 настоящего Положения, а в случае запроса котировок в электронной форме на электронной площадке, согласно ее регламента.

7.2.27. Запрос котировок признается несостоявшимся в следующих случаях.

7.2.27.1 на участие в запросе котировок подана одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации.

В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки у такого участника по цене договора, предложенной участником.

7.2.27.2 по результатам рассмотрения заявок на участие только одна заявка признана соответствующей требованиям документации.

В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки у такого участника по цене договора, предложенной участником.

7.2.27.3 на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки.

В этом случае Заказчик вправе произвести данную закупку повторно путем проведения запроса котировок, либо путем проведения электронного аукциона.

7.2.27.4 по результатам рассмотрения заявок на участие все заявки признаны несоответствующими требованиям документации.

Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заказчик обязан направить запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям настоящего Федерального закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.2.27.5 В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, заказчик вправе произвести данную закупку повторно любым из способов закупки.

7.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.3.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется согласно раздела 11 настоящего Положения.

7.3.2. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС до заключения Договора, но не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты заключения Договора по договорам, цена которых превышает 100 тысяч рублей

7.3.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения Торгов. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом, если иное не установлено Извещением о закупке и Документацией о закупке.

7.3.4. В Извещении о закупке и Документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

7.3.4.1 способ Закупки;

7.3.4.2 предмет Закупки;

7.3.4.3 фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

7.3.4.4 предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, объема оказываемых услуг;

7.3.4.5 обязательные сведения, установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223ФЗ.

7.3.5. Комиссия при рассмотрении проекта Договора объявляет и заносит в протокол подведения итогов закупки, следующие сведения:

7.3.5.1 о признании Закупки состоявшейся или несостоявшейся;

7.3.5.2 фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участника;

7.3.5.3 почтовый адрес Участника (за исключением случаев, когда от Участника, являющегося физическим лицом, не получено согласие на обработку персональных данных);

7.3.5.4 о результатах рассмотрения проекта Договора и подведении итогов Закупки;

7.3.5.5 иные сведения, которые Комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов закупки.

ГАПОУ МО «МПК»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД</b> Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»
----------------	--

## **8. Условия применения способов закупок**

8.1. Независимо от способа Закупки ее предметом является право на заключение Договора. Заказчик выбирает способ осуществления Закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств.

8.2. Началом проведения Закупки считается момент размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке.

8.3. Закупка считается завершенной:

8.3.1. с момента заключения договора,

8.3.2. в случае отмены закупки или отказа от ее проведения – с момента принятия решения об отмене закупки или об отказе от проведения закупки,

8.3.3. в случае признания закупки несостоявшейся с момента признания ее несостоявшейся, если при этом не принято решение о продлении срока подачи заявок и не принято решение о заключении договора с единственным участником закупки

8.4. Заказчик после размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке. При этом во избежание создания преимущественных условий участия в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки, не допускается направление сведений, которые отсутствуют в извещении о закупке или документации о закупке.

8.5. Запрос котировок проводится в электронной форме.

8.6. Электронная форма закупок – это процедура закупки, при которой весь документооборот (подача извещения, подача заявки, изменение извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются

ГАПОУ МО «МПК»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД</b> Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»
----------------	--

электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны заказчика, участников закупки лиц.

8.7. При осуществлении торгов в электронной форме участники процесса самостоятельно отслеживают этапы проведения торгов в ЕИС и на электронных площадках.

8.8. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме от 21 июня 2012 года № 616.

8.9. При выборе способа закупки учитываются:

8.9.1. наличие конкурентного рынка потенциальных участников, способных добросовестно и качественно исполнить договорные обязательства по соответствующему предмету договора;

8.9.2. временные, финансовые и трудовые затраты на проведение закупочных процедур;

8.9.3. наличие рисков не заключения договора при проведении конкурентных способов закупки;

8.9.4. наличие запасов продуктов питания, обеспечивающих непрерывность деятельности на время, необходимое для проведения закупочных процедур при том или ином способе закупки;

8.9.5. способ закупки должен обеспечивать устойчивость сложившихся долговременных договорных связей с добросовестными контрагентами.

8.10. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется:

8.10.1. с помощью аукциона, если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (предложения предмета закупки нескольких производителей), и возможности сформулировать подробное и точное описание объекта закупки. Победителем считается участник предложивший меньшую стоимость.

8.10.2. с помощью запроса котировок цен может осуществляться, в случае если стоимость закупки не превышает 500 000 руб. Победителем считается участник предложивший меньшую стоимость.

8.10.3. закупки у единственного поставщика, в случаях указанных в разделе 10 настоящего положения.



ГАПОУ МО «МПК»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД</b> Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»
----------------	--

8.11. Решение о выборе способа закупки на основании выше приведенных условий возлагается на комиссию колледжа, согласовывается с директором и оформляется протоколом.

8.12. При выборе способа закупки комиссии необходимо руководствоваться целевым признаком – достижения минимизации совокупных затрат учреждения, обусловленных оптовой ценой товара, транспортно-заготовительными расходами, затратами на хранение, а также возможности согласования условий договора, обеспечивающих интересы и возможности сторон по исполнению своих договорных обязательств. Также при выборе способа закупки в обязательном порядке оцениваются финансовые возможности заказчика, с учетом которых определяется договорный порядок и сроки оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги.

8.13. Материалы по закупкам хранятся 5 лет.

## **9. Требования к участникам закупки, условия допуска**

9.1. Для участия в процедуре закупки участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

9.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

9.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

9.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации,

по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

9.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9.1.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

9.1.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления

юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9.2. Заказчик имеет право установления требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.3. Заказчик имеет право отклонить участника на любом этапе проведения закупки, если выяснится, что он находится в реестре недобросовестных поставщиков (в случае, когда факт занесения в РНП произошел после этапа допуска к участию в закупке).

9.4. Перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке:

9.4.1. непредставление документов, установленных документацией о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

9.4.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

9.4.3. непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

9.4.4. несоответствие заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

ГАПОУ МО «МПК»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД</b> Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»
----------------	--

9.4.5. в случае если, Заказчик, Комиссия обнаружат, что участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию.

## **10. Порядок подготовки и проведения закупок**

10.1. В состав заявки участников закупки (за исключением запроса котировок) входят: заявка, анкета участника, пояснительная записка, прилагаемые документы.

10.2. Заявка должна содержать сведения и к заявке должны прилагаться документы в соответствии с требованиями документации о закупке, в том числе:

10.2.1. заявку (по форме установленной документацией о закупке);

10.2.2. подтверждение участника закупки о соответствии его требованиям, установленным документацией о закупке (требованиям раздела 8 настоящего Положения), (в форме декларации, приложение к заявке);

10.2.3. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), контактные данные (номер телефона, факса, адрес электронной почты при наличии), ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКТМО реквизиты банковского счета (в форме анкеты, приложение к заявке);

10.2.4. описание участника закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик (в форме пояснительной записки, приложение к заявке);

10.2.5. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из ЕГРЮЛ или заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из ЕГРИП или заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством

соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

10.2.6. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копии решения о назначении либо протокола об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности, либо доверенности на осуществление действий от имени участника закупки);

10.2.7. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

10.2.8. решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, с указанием случаев:

10.2.8.1 если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в заявке указывает о том, что данная сделка не является для него крупной;

10.2.8.2 если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки до момента заключения договора;

10.2.9. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки и заявки для запроса котировок в электронной форме с отметкой банка об исполнении), если

аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения и факт перечисления не отслеживается самой электронной площадкой;

10.2.10. документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым пп. 9.1.1 п.9.1 настоящего Положения;

10.2.11. документы, (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, установленным заказчиком в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров, российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее Постановление № 925);

10.2.12. согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)

10.2.13. иные документы, предоставление которых установлено закупочной документацией.

#### 10.3. Требования к составу заявки на участие в запросе котировок:

10.3.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона участника;

10.3.2. предложение о цене договора;

10.3.3. согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

10.3.4. документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пп.10.2.2 п 10.2 настоящего Положения;

10.3.5. документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, установленным заказчиком в соответствии с Постановлением № 925.

#### 10.4. Сроки размещения информации в ЕИС:

10.4.1. информация о проведении запроса котировок размещается не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок;

- 10.4.2. отказ от проведения электронного аукциона размещается не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок, а при проведении запроса котировок не позднее чем за 3 дня до дня окончания срока подачи заявок.
- 10.5. Участник закупки вправе отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
- 10.6. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки при проведении электронного аукциона, запроса котировок и запроса предложений в размере от  $\frac{1}{2}$  (одной второй) процента до 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.
- 10.7. Конкретный размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе указывается в Документации о закупке.
- 10.8. Требование об обеспечении заявки в равной мере относится ко всем участникам закупки.
- 10.9. В качестве обеспечения Заявки используются: залог денежных средств или банковская гарантия, которая должна соответствовать требованиям статей 368-379 ГК РФ.
- 10.10. В случае если закупка осуществляется посредством ЭТП и Документацией о закупке предусмотрено обеспечение Заявки в виде денежных средств, денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.
- 10.11. Заявка считается предоставленной только при условии зачисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, установленный Документацией о закупке, или счет ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП, если Документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки являются денежные средства.
- 10.12. Заявка считается предоставленной при условии наличия в ней оригинала банковской гарантии на бумажном носителе (если заявка подается в запечатанном конверте) или в форме электронного документа (если заявка подается в электронной форме), соответствующей требованиям Документации о закупке, если Документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки является банковская гарантия.
- 10.13. Заказчик рассматривает поступившую банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.
- 10.14. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:
- 10.14.1. несоответствие банковской гарантии требованиям статей 368-379 ГК РФ;

10.14.2. несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении, документации об электронном аукционе.

10.15. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

10.16. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

10.16.1. в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене Закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение Заявки

10.16.2. в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания Закупки несостоявшейся - всем участникам, предоставившим обеспечение Заявки (за исключением случая, когда подана только одна заявка или только одна заявка признана соответствующей, или когда никто не вышел на аукцион с предложениями и договор заключается с единственным участником);

10.16.3. в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) - участникам, предоставившим обеспечение Заявки, но отозвавшим Заявку или чьи Заявки не приняты к рассмотрению;

10.16.4. в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями Закупки и которым не присвоен второй порядковый номер;

10.16.5. в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня заключения Договора с победителем (победителями) Закупки – победителю (победителям) Закупки, предоставившему (предоставившим) обеспечение Заявки, и Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

10.17. Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:

10.17.1. уклонения Участника, для которого заключение Договора по результатам Закупки является обязательным, от заключения Договора по результатам Закупки;

10.17.2. изменения или отзыва Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок, за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена настоящим Положением или Документацией о закупке;



10.17.3. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

10.18. Если обеспечение Заявки предоставляется в форме банковской гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных п. 10.14. Положения, Заказчик по письменному требованию возвращает Участникам банковские гарантии, предоставленные на бумажном носителе. При этом Заказчик не возмещает Участникам расходы, понесенные последними в связи с необходимостью получения и предоставления банковской гарантии.

10.19. Если обеспечение Заявки предоставляется в форме банковской гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных п. 10.16. Положения, Заказчик вправе обратиться к гаранту с требованием о выплате причитающихся денежных средств.

10.20. При проведении закупки в электронной форме блокирование денежных средств, внесенных участником такого аукциона в качестве обеспечения заявки на счет оператора электронной площадки, производится согласно п. 10.14, 10.16. в соответствии со своим регламентом.

10.21. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора при проведении электронного аукциона.

10.22. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о закупке или предоставляет обеспечение и информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки.

10.23. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов (договоров), заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более контрактов (договоров) (при этом все контракты (договора) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов (договоров) должны быть

исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более контрактов (при этом все контракты (договора) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов (договоров) должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.

10.24. В случае заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением обеспечения исполнения договора не применяются.

10.25. Способ обеспечения исполнения Договора (залог денежных средств или банковская гарантия, которая должна соответствовать требованиям статей 368-379 ГК РФ), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения Договора, должны быть установлены Документацией о закупке.

10.26. Если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения Договора, то Договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в соответствии с Документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

10.27. Факт внесения денежных средств на счет Заказчика подтверждается платежным документом, на основании которого произведено перечисление средств на счет Заказчика:

10.28. Денежные средства возвращаются Поставщику (подрядчику, исполнителю) при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору по их исполнению в полном объеме в 5-тидневный срок.

10.29. При ненадлежащем исполнении или неисполнении обеспеченного залогом обязательства, требования залогодержателя удовлетворяются без обращения в суд, заложенные денежные средства остаются у Заказчика.

10.30. Заказчик имеет право взыскать обеспечение исполнения договора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, в том числе однократного нарушения его условий.

10.31. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора, перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом

перестало обеспечивать исполнение Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение десяти рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей документации об аукционе.

10.32. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

10.33. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

10.33.1. несоответствие банковской гарантии требованиям статей 368-379 ГК РФ;

10.33.2. несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении, документации об электронном аукционе.

10.34. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

10.35. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в случаях, если:

10.35.1. закупка осуществляется путем проведения запроса котировок и начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тысяч рублей;

10.35.2. закупка осуществляется в соответствии с пунктами 11.1, 11.2 раздела 11 настоящего Положения (если правовыми актами не предусмотрена обязанность Заказчика установить требование обеспечения исполнения договора);

10.35.3. закупка осуществляется в соответствии с пунктами 11.4, 11.6-11.12, 11.14, 11.16-11.22, 11.25 раздела 11 настоящего Положения;

10.36. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в ходе исполнения договора имеет право предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

10.37. Участник закупок имеет право самостоятельно выбирать способ обеспечения исполнения договора.

ГАПОУ МО «МПК»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД</b> Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»
----------------	--

10.38. Предельный срок рассмотрения заявок на участие при проведении электронного аукциона – не более 7 дней со дня окончания подачи заявок, при проведении запроса котировок – не более 3 рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

10.39. Оценка заявок на участие в закупках осуществляется с применением следующих критериев:

10.39.1. цена договора;

10.39.2. качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки.

10.40. В итоговом протоколе закупки указываются пункты Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

10.41. Заказчик обязан установить в проекте договора перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки.

10.42. Заказчик обязан установить в проекте договора порядок и сроки приемки товаров (работ, услуг) по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

10.43. Заказчик обязан передать проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

10.44. Заказчик обязан включить в состав документации о закупке следующие сведения:

10.44.1. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

10.44.2. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

10.44.3. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения,

цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

10.44.4. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

10.44.5. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

10.44.6. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

## **11. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Перечень оснований закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

11.1. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

11.2. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо

в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

11.3. закупка на выполнение работы по мобилизационной подготовке;

11.4. закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей. При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров в процентах к годовому объему закупок Заказчика не должна превышать пятьдесят процентов;

11.5. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

11.6. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

11.7. закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие дорожно-транспортного происшествия, аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера), с указанием количества и объема, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

ГАПОУ МО «МПК»	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»</p>
----------------	--

11.8. производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

11.9. закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

11.10. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться в соответствии с полномочиями, которые устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами, нормативными правовыми актами Мурманской области;

11.11. закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

11.12. заключение договора с театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

11.13. закупка на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

11.14. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг связи, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

11.15. закупка была признана несостоявшейся по следующим основаниям:

11.15.1. по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке;

11.15.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о такой закупке;

11.16. закупка на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами;

11.17. закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

11.18. заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

11.19. закупка по аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

11.20. заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;



ГАПОУ МО «МПК»	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»</p>
----------------	--

11.21. закупка товаров, работ, услуг, связанных с проведением культурных мероприятий в рамках заключенного договора с театром, учреждением или конкретным физическим или юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность;

11.22. закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением физических лиц для участия в культурных и спортивных мероприятиях (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, стартовый (заявочный) взнос и др.);

11.23. заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

11.24. заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

11.25. закупка на средства, полученные от физических или юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований и дарения на цели и с условиями, указанными в документах таких физических или юридических лиц.

11.26. закупка на оказание услуг, связанных с организацией и проведением областных и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов спортивных команд Мурманской области на территории Мурманской области в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Мурманской области.

11.27. закупка определенных товаров в целях недопущения остатка топлива ниже нормативного эксплуатационного запаса топлива.

11.28. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными

им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

11.29. закупка запорно-пломбировочных устройств.

11.30. заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. Цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг. Договор должен быть заключен на срок пропорционально срокам обязательств, предусмотренных по ранее заключенному договору.

11.31. заключение договора страхования в рамках исполнения Заказчиком договора с третьими лицами, когда в соответствии с условиями такого договора Заказчик обязан заключить договор страхования с конкретным исполнителем.

11.32. заключение договора на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях по регулируемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и региональным законодательством ценам (тарифам).

11.33. заключение договора при условии, что процедура закупки, проведенная конкурентным способом повторно, не состоялась по следующим основаниям:

11.33.1. не подано ни одной заявки на участие в закупке;

11.33.2. по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке.

11.34. заключение договора в случае отказа от заключения договора участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора.

11.35. заключение договора аренды имущества по результатам участия в торгах, организованных иными лицами.

11.36. В случаях установленных настоящим разделом договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается Заказчиком при предоставлении Заказчику документов (копий документов), подтверждающих соответствие единственного поставщика требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

## **12. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора**

12.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

12.2. Победитель Закупки в течение 3 (трех) Рабочих дней со дня получения от Заказчика проекта Договора обязан подписать Договор со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного Договора Заказчику, если иной срок или порядок заключения Договора не установлен Документацией о закупке.

12.3. Если электронный аукцион проводился на продажу права заключить Договор, то победитель Закупки до предоставления всех экземпляров подписанного Договора обязан уплатить Заказчику цену права заключить Договор и предоставить Заказчику одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора документы, подтверждающие уплату Заказчику цены права заключить Договор.

12.4. Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора, то победитель Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора, соответствующее требованиям Документации о закупке.

12.5. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения в размере, превышающем в полтора раза размер

обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о закупке или предоставляет обеспечение и информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки согласно п. 10.12 настоящего Положения.

12.6. Если победитель Закупки не исполнил требования, установленные пп. 12.1 - 12.3 настоящего Положения, то он признается уклонившимся от заключения Договора.

12.7. Форма направления проекта договора - предоставление в бумажном виде 2-х экземпляров победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки, или направление их по почтовому адресу победителя Закупки, или по адресу места нахождения победителя Закупки. Если закупка проводится в электронном виде, то проект договора направляется через электронную площадку.

12.8. Заказчик подписывает Договор и предоставляет один экземпляр Договора победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки.

12.9. Договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

12.10. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания указанных протоколов.

12.11. Договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора должен быть аналогичным порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки.

12.12. Момент заключения договора – дата подписи договора Заказчиком, Заказчик подписывает договор последним.

12.13. В случае, если победитель закупки, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков,

причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель, цену договора или предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки. В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем закупки и проект договора, прилагаемый к документации о закупке, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписание такого договора аналогичен порядку, установленному при заключении договора с победителем закупки. Одновременно с подписанными экземпляром договора победитель закупки обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если Документацией о закупке это требование установлено. Если электронный аукцион проводился на продажу права заключить Договор, то победитель Закупки до предоставления всех экземпляров подписанного Договора обязан уплатить Заказчику цену права заключить Договор и предоставить Заказчику одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора документы, подтверждающие уплату Заказчику цены права заключить Договор. Если этот победитель уклонился от заключения договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

12.14. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий, дополнительных соглашений), направленные на уточнение, изменение мелких и несущественных деталей договора.

12.15. В случае, если Поставщиком по заключенному договору является физическое лицо, цена договора, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

12.16. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменений по соглашению сторон в следующих случаях:

12.16.1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

12.16.2. при изменении не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении

потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

12.16.3. при изменении по согласованию с ИОГВ, не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

12.16.4. при изменении цены договора в случаях:

12.16.4.1 изменения ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка путем ее уменьшения или увеличения без изменения иных условий исполнения договора на поставку топлива (мазута топочного или флотского, дизельного топлива для котельных, угля);

12.16.4.2 изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

12.17. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не уступают качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12.18. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с условиями договора и законодательством РФ.

12.19. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

12.20. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

12.21. Если заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

12.22. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения,

размещается в ЕИС и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком этих требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

12.23. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

12.24. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

12.25. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением о проведении запроса



ГАПОУ МО «МПК»	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»</p>
----------------	--

котировок, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.26. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством РФ.

12.27. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

12.28. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) этих требований считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

12.29. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

12.30. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом

ГАПОУ МО «МПК»	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД</b> Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»
----------------	--

решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

12.31. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

### **13. Заключительные положения**

13.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

13.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика.

13.3. В случае выявления Заказчиком, комиссией действий участников закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен в закупках, Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирурующие органы с учетом их компетенции для проведения соответствующей проверки.

Протокол Наблюдательного Совета

ГАПОУ МО «МПК» от «27» декабря 2016 года

протокол № 9