

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области
среднего профессионального образования
«Мурманский педагогический колледж»
(ГАОУ МО СПО «МПК»)

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в государственное автономное образовательное учреждение
Мурманской области среднего профессионального
«Мурманский педагогический колледж»**

Регистрационный № Д-1.1.215-02

РАЗРАБОТЧИК

Служба управления качеством
подготовки специалистов

ДАТА ВЫПУСКА

10.03.2014

А. Содержание

В. Лист ознакомления	3
С. Лист учета экземпляров	4
Д. Лист корректуры	5
I. Общие положения	6
II. Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам	8
III. Организация информирования поступающих	9
IV. Прием документов от поступающих	10
V. Зачисление в Колледж	13
Приложение 1 Форма заявления	15
Приложение 2 Форма расписки	17

В. Лист ознакомления

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись

С. Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	Номер экземпляра
Служба управления качеством подготовки специалистов	01
Приемная комиссия	02

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Н.Ф. Вуколова
10.03.2014

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 ФЗ – 273 ст. 12, 30, 55, 68, 78, 79;
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 Г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;
- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области среднего профессионального образования «Мурманский педагогический колледж» (далее – Колледж) за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской

области, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. На бюджетной основе принимаются граждане Российской Федерации в соответствии с утвержденными Министерством образования и науки Мурманской области контрольными цифрами набора, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области является общедоступным.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на основные профессиональные образовательные программы в Колледж гарантированы соблюдение права на образование и зачисление поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению данных программ.

1.7. Для подготовки и проведения приема в Колледж приказом директора создается приемная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением об организации работы приёмной комиссии.

1.8. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. В 2014 году прием граждан по специальностям среднего профессионального образования для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Мурманской области №149 от 31.01.2014 «Об утверждении имеющим государственную аккредитацию организациям Мурманской области, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приёма граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области на 2014/2015 учебный год» по следующим специальностям:

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
-------------------	---

№ п/п	Код специальности	Наименование	Всего	Контрольные цифры приема			
				По очной форме обучения		По заочной форме обучения	По очно- заочной форме обучен ия
				на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования		
По программам подготовки специалистов среднего звена							
1	44.02.01	Дошкольное образование	110	50		60	
2	44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	25	25			
3	44.02.02	Преподавание в начальных классах	70	50		20	
4	44.02.04	Специальное дошкольное образование	25	25			
5	43.02.10	Туризм	25	25			

1.10. Количество групп и специальности, принимаемых на очную и заочную формы обучения с полным возмещением затрат на обучение, зависит от заявок работодателей и количества желающих в пределах численности, установленной в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

II. Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам

2.1. Организация приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими,

приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mpc-murman.ru (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа размещает следующую информацию:

3.4.1 не позднее 01 марта текущего года:

- ежегодные правила приема в колледж;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень документов, необходимых для поступления в колледж;
- порядок приема в образовательную организацию для обучения по

договорам с оплатой стоимости обучения;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

3.4.2 не позднее 01 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по основным профессиональным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием в Колледж на первый курс в 2014-2015 учебном году осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний по всем основным профессиональным образовательным программам.

4.3. Прием документов на первый курс осуществляется с 01 февраля по 15 августа 2014 года, а при наличии свободных мест продлевается до 01 октября 2014 года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- справку медицинского учреждения установленного образца (0-86У).

4.4.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"
- 4 фотографии 3x4.

4.5. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием

условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего фиксируется следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приёма в колледж;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- факт ознакомления поступающего с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании, медицинской справки по форме 086-у с указанием физкультурной группы и показаниями нарколога, психоневролога, фтизиатра.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.10. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

4.12. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов,

предусмотренных настоящими Правилами.

4.13. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее 15 августа.

4.14. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, предусмотренных данными Правилами.

4.16. подача заявления о приеме в Колледж и других необходимых документов регистрируется в журнале регистрации документов по каждой специальности.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Колледжем.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании председателем приемной комиссии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

5.3. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

5.5 Преимущественное право зачисления в Колледж по очной форме обучения при равных результатах освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании, предоставляется:

- лицам из педагогических династий;
- победителям и призёрам олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, научно-практических конференций для школьников;
- лицам, окончившим педагогические классы, музыкальные школы, художественные школы, спортивные школы.

5.6. Преимущественное право зачисления в Колледж по заочной форме обучения при равных результатах освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании, предоставляется:

- лицам, работающим в образовательных организациях;
- лицам из педагогических династий;
- победителям и призёрам олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, научно-практических конференций;
- лицам, окончившим педагогические классы, музыкальные школы, художественные школы, спортивные школы.

Решение Совета колледжа

от 26.03.2014

протокол № 8

Председатель _____ Н.Ф. Вуколова

Секретарь _____ Н.В. Сацкив

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
-------------------	---

Приложение 1

Регистрационный номер № _____

Директору ГАОУ МО СПО
«Мурманский педагогический
колледж»
Н.Ф. Вуколовой

от

Фамилия _____
(печатными буквами
родительном падеже)

Документ, удостоверяющий личность
в _____

Имя _____
(печатными буквами
родительном падеже)

серия № _____

Отчество _____
(печатными буквами
родительном падеже)

дата выдачи кем выдан _____

Дата рождения _____
(полная дата
рождения)

_____ Место жительства
(регистрация)

З А Я В Л Е Н И Е

- Прошу принять меня на обучение по специальности на очную форму ; заочную форму
- Преподавание в начальных классах, срок обучения 3 года 10 месяцев
- Коррекционная педагогика в начальном образовании, срок обучения 3 года 10 месяцев
- Дошкольное образование, срок обучения 3 года 10 месяцев
- Специальное дошкольное образование, срок обучения 3 года 10 месяцев
- Туризм, срок обучения 2 года 10 месяцев

на места, финансируемые из областного бюджета , с оплатой стоимости обучения .

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .

О себе сообщаю следующее:

Уровень образования _____
(основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное,
высшее профессиональное)

Окончил(а) _____
(наименование образовательного учреждения)

_____ в _____ году

Документ об образовании _____
(наименование документа об образовании: аттестат, диплом)

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
-------------------	---

Серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи)

Средний балл документа государственного образца об образовании составляет _____ балл/(а)

Среднее профессиональное образование получаю впервые , повторно

« ____ » _____ 2014 Подпись _____

Данные о родителях:

Ф.И.О. матери _____

место работы, должность _____

контактный телефон _____

Ф.И.О. отца _____

место работы, должность _____

контактный телефон _____

С уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема в колледж ознакомлен(а) Подпись _____

Дата предоставления оригинала документа государственного образца об образовании до **15 августа** Подпись _____

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение), использование, уничтожение образовательным учреждением вышеуказанных персональных данных в целях зачисления в образовательное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 "О персональных данных". Подпись _____

Подпись технического секретаря приемной комиссии _____

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2014

Согласно правилам приема к заявлению прилагаю следующие документы:

- Оригинал, ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт)
- Оригинал, ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат)
- 4 фотографий (3x4 см)
- медицинская справка
- копия трудовой книжки, заверенная руководителем образовательной организации
- копия свидетельства о заключении брака

Подлинник документа об образовании (аттестат) представлен « ____ » _____ 2014

Подпись ответственного секретаря _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное образовательное
 учреждение Мурманской области
 среднего профессионального образования
«Мурманский педагогический колледж»

183038, Мурманск, ул.Володарского д.5

РАСПИСКА

_____ 20 _____ № _____
 дата
 о приеме документов на специальность _____
 (шифр)
 от _____
 фамилия

 имя, отчество

Получены следующие документы:

1. Заявление _____
2. Копия паспорта _____
3. Документ об образовании _____
4. Четыре фотографии _____
5. Медицинская справка _____
6. Ксерокопия свидетельства о браке _____
7. Копия трудовой книжки _____

Секретарь приемной комиссии _____
 подпись инициалы, фамилия

Согласие на обработку персональных данных _____