

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»
(ГАПОУ МО «МПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Н. Ф. Вуколова



ПРАВИЛА ПРИЁМА

в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

Регистрационный № *2-1.1.345-01*

РАЗРАБОТЧИК

Служба управления качеством
подготовки специалистов

ДАТА ВЫПУСКА

25.02.2016

ГАПОУ МО «МПК»	ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
----------------	---

А. Содержание

В. Лист ознакомления	3
С. Лист учета экземпляров	4
Д. Лист корректуры	5
1. Общие положения	6
2. Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам	8
3. Организация информирования поступающих	9
4. Прием документов от поступающих	10
5. Зачисление в Колледж.....	14
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	18

ГАПОУ МО «МПК»	ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
----------------	--

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – Правила) разработаны в соответствии с: Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст. 12, 30, 55, 68, 78, 79), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36», Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, Уставом Колледжа.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – Колледж) за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или

ГАПОУ МО «МПК»	ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
----------------	--

установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. На бюджетной основе принимаются граждане Российской Федерации в соответствии с утвержденными Министерством образования и науки Мурманской области контрольными цифрами набора, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области является общедоступным.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на основные профессиональные образовательные программы в Колледж гарантированы соблюдение права на образование и зачисление поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению данных программ.

1.7. Для подготовки и проведения приема в Колледж приказом директора создается приемная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением об организации работы приёмной комиссии.

1.8. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9. В 2016 году прием граждан по специальностям среднего профессионального образования для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области №2388 от 30.12.2015 "О внесении изменений в контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области на 2016/2017 учебный год" по следующим специальностям:

ГАПОУ МО «МПК»	ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
----------------	---

№ п/п	Код специальности	Контрольные цифры приема					
		Наименование	Всего	По очной форме обучения		По заочной форме обучения	По очно- заочной форме обучения
				на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования		
По программам подготовки специалистов среднего звена							
1	44.02.01	Дошкольное образование	100	40		60	
2	44.02.02	Преподавание в начальных классах	40	40			
3	44.02.04	Специальное дошкольное образование	20	20			

1.10. Количество групп и специальности, принимаемых на очную и заочную формы обучения с полным возмещением затрат на обучение, зависит от заявок работодателей и количества желающих в пределах численности, установленной в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам

2.1. Организация приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

ГАПОУ МО «МПК»	ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
----------------	--

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mpc-murman.ru (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа размещает следующую информацию:

3.4.1 не позднее 01 марта текущего года:

- ежегодные правила приема в колледж;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень документов, необходимых для поступления в колледж;
- порядок приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного

ГАПОУ МО «МПК»	ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
----------------	--

предварительного медицинского осмотра.

3.4.2 не позднее 01 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по основным профессиональным образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием в Колледж в 2016 – 2017 учебном году осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний по всем основным профессиональным образовательным программам.

4.3. Прием документов на первый курс осуществляется с 01 июня по 15 августа 2016 года, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2016 года (до 16.00).

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

ГАПОУ МО «МПК»	ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
----------------	--

- 4 фотографии 3x4;
- результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности» (Приложение 2);
- в случае изменения фамилии ксерокопию свидетельства о браке (справку из ЗАГС).

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 4 фотографии 3x4;
- результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности,

ГАПОУ МО «МПК»	ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
----------------	--

профессии или специальности» (Приложение 2).

4.5. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего, предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.8. Подписью поступающего фиксируется следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, с результатами обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности» (Приложение 2).

ГАПОУ МО «МПК»	ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
----------------	--

– согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи».

4.11. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.12. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее 15 августа до 16.00.

4.13. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, предусмотренным данными Правилами.

4.15. Подача заявления о приеме в Колледж и других необходимых документов регистрируется в журнале регистрации документов по каждой специальности.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 3).

4.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

ГАПОУ МО «МПК»	ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
----------------	--

5. Зачисление в Колледж

5.1. Зачисление в Колледж осуществляется при наличии подлинника документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, результатов обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности».

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов (п. 4).

5.3. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.4. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Зачисляются поступающие, имеющие наиболее высокий средний балл в представленных документах об образовании (средний балл высчитывается до сотых). В случае равенства среднего балла преимущественным правом для зачисления пользуются поступающие:

- из педагогических династий;
- победители и призёры олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, научно-практических конференций для школьников;
- лица, окончившие педагогические классы, музыкальные школы, художественные школы, спортивные школы.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года (до 16.00).

ГАПОУ МО «МПК»	ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
----------------	---

Приложение 1

Регистрационный номер № _____

Директору ГАПОУ МО
«Мурманский педагогический
колледж»
Н.Ф. Вуколовой

от

Фамилия _____
(печатными буквами в родительном падеже)

Документ, удостоверяющий личность _____

Имя _____
(печатными буквами в родительном падеже)

серия _____ **№** _____

Отчество _____
(печатными буквами в родительном падеже)

дата выдачи _____
кем выдан _____

Дата рождения _____
(полная дата рождения)

Место жительства (регистрация) _____

СНИЛС _____
(номер)

З А Я В Л Е Н И Е

- Прошу принять меня на обучение по специальности на очную форму ; заочную форму
- Преподавание в начальных классах, срок обучения 3 года 10 месяцев
- Коррекционная педагогика в начальном образовании, срок обучения 3 года 10 месяцев
- Дошкольное образование, срок обучения 3 года 10 месяцев
- Специальное дошкольное образование, срок обучения 3 года 10 месяцев

на места, финансируемые из областного бюджета , с оплатой стоимости обучения .

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .

О себе сообщаю следующее:

Уровень образования _____
(основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное)

Окончил(а) _____
(наименование образовательного учреждения)

_____ в _____ году

Документ об образовании _____
(наименование документа об образовании: аттестат, диплом)

Серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи)

ГАПОУ МО «МПК»	ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
----------------	---

Средний балл документа государственного образца об образовании составляет _____ балл/(а)

Среднее профессиональное образование получаю впервые , повторно

«___» _____ 2016

Подпись _____

Данные о родителях:

Ф.И.О. матери _____

место работы, должность _____

контактный телефон _____

Ф.И.О. отца _____

место работы, должность _____

контактный телефон _____

С уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема в колледж ознакомлен (а) Подпись _____

Дата предоставления оригинала документа государственного образца об образовании до **15 августа** Подпись _____

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение), использование, уничтожение образовательным учреждением вышеуказанных персональных данных в целях зачисления в образовательное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных». Подпись _____

Подпись секретаря приемной комиссии _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 2016

Согласно правилам приема к заявлению прилагаю следующие документы:

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт)
- Оригинал, ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат)
- 4 фотографий (3x4 см)
- медицинская справка, копия санитарной книжки, заверенная руководителем образовательной организации
- копия трудовой книжки, заверенная руководителем образовательной организации
- копия свидетельства о заключении брака (___ шт.), справка(и) из ЗАГС (_____ шт.)

Подлинник документа об образовании (аттестат) представлен «___» _____ 2016

Подпись ответственного секретаря _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ГАПОУ МО «МПК»	ПРАВИЛА ПРИЁМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
----------------	---

Приложение 2

Список врачей-специалистов, лабораторных функциональных исследований и дополнительных медицинских противопоказаний при поступлении в педагогический колледж

Поступающим на обучение в Мурманский педагогический колледж в приёмную комиссию необходимо предоставить медицинскую справку формы № 086/у, заполненную в поликлинике по месту жительства. В справке должен быть отражён факт прохождения следующих врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований:

Врачи-специалисты:	Лабораторные и функциональные исследования:
1. Дерматовенеролог: мазок на гонорею. 2. Отоларинголог. 3. Стоматолог. 4. Врач терапевт. 5. Врач-психиатр. 6. Врач-нарколог. 7. Хирург. 8. Невропатолог. 9. Окулист. Все девушки осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования.	1. Клинический анализ крови (гемоглобин, тромбоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ). 2. Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка). 3. Исследования на гельминты. 4. ЭКГ. 5. Цифровая ФЛЮ или рентгенография в двух проекциях лёгких. 6. Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. 7. Кровь на сифилис (RW). 8. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф (для специальности Дошкольное образование, Специальное дошкольное образование)

Также в справке должны быть указаны даты предохранительных прививок.

Дополнительные медицинские противопоказания

Заболевания и бактерионосительство:

1. брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
2. гельминтозы;
3. сифилис в заразном периоде;
4. лепра;
5. заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
6. заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;
7. гонорея (все формы) - только для работников медицинских и детских дошкольных учреждений, непосредственно связанные с обслуживанием детей - на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;
8. оза.

Основания:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ст. 55).
- Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 397.
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н.
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. № 834н.

