

Государственное автономное образовательное учреждение  
Мурманской области  
среднего профессионального образования  
«Мурманский педагогический колледж»  
(ГАОУ МО СПО «МПК»)

*Сотасовано*  
*Директор*  
*МБОУ «Мурманская*  
*Профессиональная школа №1*  
*Рахуба Е.А.*



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАОУ МО СПО «МПК»  
*Вуколова* Н.Ф. Вуколова  
26 августа 2015 года



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

для специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Регистрационный № Д – 2.2.240

2015

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

ОДОБРЕНА  
Методическим советом  
ГАОУ МО СПО «МПК»  
Протокол № 2  
от «27» мая 2015 года

Программа разработана в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом (далее - ФГОС)  
по специальности среднего профессионального  
образования (далее - СПО) Преподавание в  
начальных классах

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_/Н.Б. Дуванова  
Подпись Ф.И.О.

Составители программы:

Круглова Ирина Анатольевна, заведующая практикой школьного отделения ГАОУ МО СПО «Мурманский педагогический колледж»;

Менькина Светлана Михайловна, преподаватель ГАОУ МО СПО «Мурманский педагогический колледж»

Гущина Ирина Викторовна, преподаватель ГАОУ МО СПО «Мурманский педагогический колледж»

Рецензент программы:

Кукуи Юлия Александровна, заместитель директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения г.Мурманска прогимназия № 61, учитель начальных классов.

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

A. Содержание.....	3
B. Лист ознакомления.....	4
C. Лист учета экземпляров.....	5
D. Лист корректуры.....	6
<b>1. Паспорт программы практики.....</b>	<b>7</b>
1.1. Область применения программы практики.....	7
1.2. Место рабочей программы в структуре профессиональной подготовки.....	7
1.3. Цели и задачи практики.....	8
1.4. Требования к результатам освоения программы практики.....	9
1.5. Распределение бюджета времени.....	11
<b>2. Практика ПМ 01. Преподавание по программам начального общего образования.....</b>	<b>13</b>
2.1. Учебная практика Введение в специальность.....	13
2.2. Производственная практика Пробных уроков и занятий.....	14
2.3. Производственная практика Первые дни ребёнка в школе.....	15
<b>3. Практика ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.....</b>	<b>17</b>
3.1. Учебная Биологическая практика.....	17
3.2. Учебная практика Внеурочная деятельность.....	18
3.3. Производственная практика Организация внеурочной деятельности.....	19
3.4. Производственная Летняя практика.....	20
<b>4. Практика ПМ 03. Классное руководство.....</b>	<b>23</b>
4.1. Учебная практика наблюдений.....	23
4.2. Психолого-педагогическая практика.....	24
<b>5. Практика ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса.....</b>	<b>25</b>
5.1. Ознакомительная практика.....	25
5.2. Инструктивно-методическая практика.....	26
<b>6. Преддипломная практика.....</b>	<b>27</b>
<b>7. Условия реализации программы практики.....</b>	<b>29</b>
<b>8. Контроль и оценка результатов практики.....</b>	<b>32</b>
<b>Приложение.....</b>	<b>33</b>







ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

## **1.Паспорт программы практики**

### **1.1. Область применения программы практики**

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной государственным автономным образовательным учреждением Мурманской области среднего профессионального образования «Мурманский педагогический колледж» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности. Программа практики является единой для очной и заочной форм обучения.

При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется студентами – заочниками самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Студенты, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется студентами по направлению филиала колледжа в объеме не более четырех недель.

### **1.2.Место рабочей программы в структуре профессиональной подготовки**

Содержание программы практики обусловлено областью профессиональной деятельности выпускников: обучением и воспитанием детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Объектами профессиональной деятельности практикантов являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования), культуры, родителями (лицами их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания младших школьников;

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

– документационное обеспечение образовательного процесса.

Студент-практикант, обучающийся по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах (квалификация: учитель начальных классов), готовится к следующим видам деятельности:

- преподавание по программам начального общего образования;
- организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- классное руководство;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

### **1.3. Цели и задачи практики**

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта студентов, необходима для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности Преподавание в начальных классах.



ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

#### **1.4. Требования к результатам освоения программы практики**

В результате освоения основной профессиональной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

##### **Общие компетенции**

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

	здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
ОК 12	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	<b>Преподавание по программам начального общего образования</b>
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2	Проводить уроки.
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4	Анализировать уроки.
ВПД 2	<b>Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников</b>
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ВПД 3	<b>Классное руководство</b>
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ВПД 4	<b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

### 1.5.Распределение бюджета времени

Профессиональные модули	Учебная практика	Производственная практика
<b>ПМ 01.</b> Преподавание по программам начального общего образования	<u>Введение в специальность:</u> 3 семестр - 36 часов (2-8.12; концентрированно); 4 семестр - 72 часа (24.02-18.05; рассредоточенно);	<u>Пробных уроков:</u> 5 семестр - 72 часа (16.09.-08.12; рассредоточенно); 6 семестр - 72 часа (13.01-06.04; рассредоточенно) 7 семестр - 72 часа (16.09-20.10; 28.10-15.12; рассредоточенно) 8 семестр - 72 часа (26.01-14.04 ;рассредоточенно)  <u>Первые дни ребёнка в школе</u> 7 семестр - 36 часов (02.09-08.09; концентрированно)
<b>ПМ 02.</b> Организация внеурочной деятельности и общения младших	<u>Биологическая:</u> 4 семестр - 36 часов (19.05-25.05; концентрированно); <u>Внеурочная деятельность:</u>	<u>Организация внеурочной деятельности:</u> 6 семестр - 36 часов (07.04.-18.05; рассредоточенно);

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ	
школьников	5 семестр - 36 часов (09-15.12; концентрированно);	<u>Летняя практика:</u> 6 семестр - 108 часов (02.06.-22.06; концентрированно)
<b>ПМ 03.</b> Классное руководство	<u>Практика наблюдений:</u> 7 семестр - 36 часов (21-27.10; концентрированно);	<u>Психолого-педагогическая:</u> 8 семестр - 72 часа (07.04-20.04; концентрированно);
<b>ПМ 04.</b> Методическое обеспечение образовательного процесса	<u>Ознакомительная:</u> 6 семестр - 36 часов (30.06-06.07; концентрированно)	<u>Инструктивно-методическая:</u> 7 семестр - 36 часов (09.09-15.09; концентрированно)
<b>Производственная (преддипломная) практика</b>		8 семестр - 144 часа (21.04-18.05; концентрированно);
<b>Всего практики: 27 недель; 972 часа;</b> <b>в том числе</b> учебной – 7 недель; 252 часа; производственной (по профилю специальности) – 16 недель; 576 часов; производственной (преддипломной) – 4 недели; 144 часа		

## **2. Практика ПМ 01. Преподавание по программам начального общего образования**

### **2.1. Учебная практика Введение в специальность**

Сроки проведения, количество учебных недель, часов:

3 семестр; в период с 02 по 8 декабря; концентрированно; 1 неделя; 36 часов.

4 семестр; в период с 24 февраля по 18 мая; рассредоточенно; 2 недели; 72 часа.

Базы практики: образовательные организации: прогимназии, гимназии, лицеи, средние общеобразовательные школы.

Практика Введение в специальность направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Основными задачами практики являются:

- формировать у студентов понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к педагогической деятельности;
- способствовать адаптации студентов-практикантов к условиям и режиму работы образовательного учреждения;
- формировать первоначальные педагогические умения организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач и оценивать их эффективность.

Основными видами деятельности студентов являются:

- изучение должностной инструкции, нормативно - правовых актов, образовательных и воспитательных программ, планов, регламентирующих деятельность учителя начальных классов в образовательном учреждении;
- наблюдение уроков, составление протоколов уроков, анализ уроков по предложенным схемам; сбор дидактических материалов и результатов ручного труда для методической копилки;
- самостоятельное проведение отдельных этапов урока с использованием технических средств обучения (за исключением этапов, требующих повышенного внимания профессионала: выполнение сложных упражнений на уроках физкультуры, работа с колющими и режущими инструментами на уроках технологии);

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

- проведение в процессе уроков физкультминуток и активных перемен;
- индивидуальная работа с учениками по рекомендации учителя;
- выборочная проверка тетрадей по русскому языку, математике, окружающему миру;
- подготовка и самостоятельное проведение в течение семестра одного воспитательного мероприятия (беседы, игры, викторины, заочной экскурсии); участие в воспитательных мероприятиях по плану учителя;
- оказание помощи учителю в проведении режимных моментов (приём детей, организация питания в школьной столовой, по окончании уроков наблюдение за одеванием и выходом детей из школы);
- диагностические исследования детского коллектива;
- ведение дневника практики установленной формы (приложение 1);
- составление отчёта установленной формы (приложение 2)

## **2.2. Производственная практика (по профилю специальности)**

### **Практика пробных уроков и занятий**

Сроки проведения, количество учебных недель, часов:

5 семестр; в период с 16 сентября по 8 декабря; рассредоточенно; 2 недели; 72 часа;

6 семестр; в период с 13 января по 6 апреля; рассредоточенно; 2 недели; 72 часа;

7 семестр; в период с 16 сентября по 20 октября; с 28 октября по 15 декабря; рассредоточенно; 2 недели; 72 часа;

8 семестр; в период с 26 января по 14 апреля; рассредоточенно; 2 недели; 72 часа;

Базы практики: образовательные организации: прогимназии, гимназии, лицеи, средние общеобразовательные школы.

Основными задачами практики являются: формирование у студентов профессиональных умений планирования, организации и анализа уроков; развитие у практикантов творческого отношения к педагогическому труду.

Основными видами деятельности студентов являются:

- подготовка конспектов пробных уроков в соответствии с современными требованиями к структуре и содержанию урока;
- проведение и анализ пробных уроков в соответствии с расписанием занятий и графиком консультаций;

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

- посещение, обсуждение и анализ пробных уроков практикантов подгруппы.
- ведение дневника практики установленной формы (приложение 3);
- составление отчёта установленной формы (приложение 4).

В ходе данного вида практики студенты должны овладеть следующими умениями:

- планировать уроки по предмету, разрабатывать конспект уроков, внеклассных занятий;
- работать с методической литературой и программами, самостоятельно подбирать и готовить материал, наглядные пособия и ТСО к урокам и занятиям;
- выбирать наиболее эффективные формы, методы и приемы проведения уроков;
- осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности, анализировать пробные уроки и внеклассные занятия других практикантов.

За весь период практики студенты проводят 24 урока, осуществляют наблюдение не менее 75 уроков (25 уроков в семестр), которые готовят и проводят другие студенты. Примерное распределение количества уроков по учебным дисциплинам представлено в следующей таблице:

Дисциплина	Количество пробных уроков и занятий
Русский язык (в том числе: обучение грамоте, русский язык, уроки развития речи, литературное чтение, урок внеклассного чтения и др.)	8
Математика (в том числе; информатика – 1 урок)	6
Технология	3
Окружающий мир (темы природы)	2
Окружающий мир (история, обществознание)	1
Основы религиозных культур и светской этики	1
Изобразительная деятельность	1
Музыкальное воспитание	1
Физическое воспитание	1

### 2.3. Производственная практика Первые дни ребёнка в школе

Сроки проведения, количество учебных недель, часов:

7 семестр; в период с 2 по 8 сентября; концентрированно; 1 неделя; 36 часов.

Базы практики: образовательные организации: прогимназии, гимназии, лицеи, средние общеобразовательные школы.

Основной целью практики является ознакомление студентов с психолого-педагогическими основами и особенностями организации работы учителя в первые дни обучения ребенка в образовательной организации.

В ходе практики студенты получают навыки организации первых дней обучения школьников; наблюдают педагогический процесс, который иллюстрирует теоретические сведения, полученные при изучении таких дисциплин, как: «Педагогика», «Психология», «Методика преподавания русского языка», «Методика преподавания математики» и др.

Основные задачи практики: наблюдение процесса адаптации первоклассников к условиям обучения в школе в течение первой недели занятий; выявление особенностей коллективной и индивидуальной работы учителя с первоклассниками и их родителями; изучение программ и планов, регламентирующих деятельность учителя начальной школы.

Основные виды деятельности студентов:

- ознакомление с условиями комплектования первых классов и следующими видами деятельности учителя в период подготовки и проведения первых дней ребёнка в школе (размещение учеников в классе в зависимости от их особенностей; знакомство детей со школой, правилами поведения в классе, школе; планирование работы на первую неделю; организация и проведение Дня знаний);
- наблюдение за процессом адаптации одного первоклассника, проведение анкетирования, составление психолого-педагогической характеристики;
- организация работы с родителями первоклассников;
- оказание помощи учителю в проведении режимных моментов и занятий (изготовление дидактического материала, оформление кабинета и доски, подготовка презентаций к урокам, проведение подвижных перемен, физминуток);
- наблюдение уроков, обсуждение с учителем особенностей проведения;
- анализ посещённых уроков с руководителем практики в группе однокурсников;
- ведение дневника практики (приложение 5).



ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

### **3. Практика ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**

#### **3.1. Биологическая (учебная) практика**

Сроки проведения, количество учебных недель, часов:

4 семестр; в период с 19 по 25 мая; концентрированно; 1 неделя; 36 часов.

База практики: ГАОУ МО СПО «Мурманский педагогический колледж», практические занятия предполагают работу на участке колледжа, экскурсии в парки и скверы, посещение организованных экологических троп на базе образовательных организаций.

Основными задачами практики являются расширение и углубление знаний студентов-практикантов об окружающей природе; формирование навыков натуралистической и природоведческой работы, а также трудовых и исследовательских навыков; закрепление навыков правильного поведения в природе, бережного к ней отношения.

Практика включает три основных раздела: неживая природа (общее земледелие); живая природа (флора); основы сельскохозяйственных знаний.

Основными видами деятельности студентов являются:

- изучение флористического состава (трава, цветы, кустарники, деревья), используемого для озеленения участков образовательных организаций, улиц и скверов города;
- знакомство с биолого-экологическими особенностями наиболее распространенных растений (береза, осина, тополь, шиповник, сирень);
- изучение биологических особенностей цветочно-декоративных растений и плодово-ягодных культур (смородина, малина), выращиваемых на земельных участках образовательных организаций;
- нахождение и использование методической литературы и др. источников информации, необходимых для организации внеурочной деятельности младших школьников в области эколого-биологических знаний;
- овладение приемами посадки и выращивания древесных и цветочно-декоративных растений;

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

- освоение основных приемов ухода за растениями;
- организация мероприятий по охране земельных насаждений;
- овладение навыками экспериментальной работы по посадке плодово-ягодных культур черенками (смородина, малина), выявлению влияния удобрений и глубины посадки на рост и развитие цветочно-декоративных культур;
- составление и защита проекта экологической тропы для младших школьников;
- ведение дневника практики.

### **3.2. Учебная практика Внеурочная деятельность**

Сроки проведения, количество учебных недель, часов:

5 семестр; в период с 9 по 15 декабря; концентрированно; 1 неделя; 36 часов.

База практики: образовательные организации, реализующие программы дополнительного образования детей (прогимназии, гимназии, лицеи, школы, дома детского творчества, центры гражданского и патриотического воспитания и др.).

Практика и проводится с целью формирования у студентов первоначального представления об организации внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Основными задачами практики являются: первичное формирование основных практических умений планирования и организации внеурочной деятельности; формирование проектировочных организационных и коммуникативных умений, культуры педагогической деятельности.

Основными видами деятельности студентов являются:

- ознакомление с системой организации внеурочной деятельности младших школьников;
- наблюдение организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов;
- работа с методической литературой и другими источниками информации, необходимыми для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- знакомство с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими внеурочную деятельность в образовательной организации;

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

- знакомство с должностными обязанностями педагога, организующего внеурочную деятельность младших школьников;
- ознакомление с требованиями ведения отчётной документации, наблюдение за заполнением документов;
- знакомство и анализ программно-методического обеспечения творческого объединения научно-познавательной направленности;
  - проведение, самоанализ и анализ занятия в творческом объединении в области научно-познавательной деятельности, обсуждение занятия в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции;
- знакомство и анализ вариантов планов внеурочной работы на соответствие избранной области деятельности, возрасту обучающихся и санитарно – гигиеническим нормам;
  - осуществление педагогического контроля воспитательной деятельности обучающихся, анализ процесса и результатов внеурочной деятельности и отдельных занятий;
  - проектирование собственной внеурочной деятельности;
  - наблюдение и анализ занятия творческого объединения в области научно-познавательной деятельности, обсуждение занятия в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.
- проведение педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся, анализ результатов;
  - ведение дневника практики (приложение 6).

### **3.3. Производственная практика Организация внеурочной деятельности**

Сроки проведения, количество учебных недель, часов:

6 семестр; в период с 7 апреля по 18 мая; рассредоточенно; 1 неделя; 36 часов.

База практики: образовательные организации (прогимназии, гимназии, лицеи, школы, дома детского творчества, центры гражданского и патриотического воспитания и др.), реализующие программы дополнительного образования детей, обеспечивающие организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников по военно-патриотическому, историко-краеведческому, туристско-краеведческому, эколого-биологическому, интеллектуальному, физкультурно-оздоровительному, эстетическому, художественному, музыкально-досуговому и другим направлениям.

Практика проводится с целью формирования у студентов целостного представления об организации внеурочной деятельности и общения младших школьников в условиях современной образовательной организации.

Основными задачами практики являются: формирование основных практических умений планирования и организации внеурочной деятельности; формирование проективных организационных и коммуникативных умений, культуры педагогической деятельности.

Основными видами деятельности студентов являются:

- знакомство с документацией, регламентирующей организацию внеурочной работы с младшими школьниками в образовательной организации;
- составление перечня нормативных документов, обеспечивающих планирование и организацию внеурочной деятельности младших школьников в избранном направлении;
- знакомство с программно-методическим обеспечением и материально-технической базой образовательной организации;
- изучение и анализ планов внеурочной работы на соответствие избранной области деятельности, возрасту обучающихся и санитарно – гигиеническим нормам;
- наблюдение и анализ внеурочной деятельности младших школьников, обсуждение особенностей её организации и результатов в диалоге с сокурсниками и руководителями практики; разработка предложений по их совершенствованию и коррекции;
- беседа с педагогом, организующим внеурочную деятельность младших школьников, по теме «Индивидуальная работа с одаренными детьми: особенности, проблемы и перспективы»;
- работа с методической литературой и другими источниками информации для подготовки и проведения внеурочной деятельности младших школьников;

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

- организация собственной внеурочной деятельности: планирование, проведение и самоанализ двух занятий по плану работы педагога детского объединения;
- наблюдение за работой сокурсников: помощь в организации занятия, обсуждение и анализ результатов в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики;
- проведение диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей младших школьников, анализ результатов;
- ведение дневника практики (приложение 7).

### **3.4. Производственная Летняя практика**

Сроки проведения, количество учебных недель, часов:

6 семестр; в период с 2 по 22 июня; концентрированно; 3 недели; 108 часов.

База практики: образовательные организации, реализующие программы летнего оздоровительного отдыха детей (летние лагеря дневного пребывания, загородные лагеря круглосуточного пребывания; профильные лагеря, лагеря санаторного типа).

Основной целью является приобретение умений организации жизнедеятельности коллектива детей и отдельного ребенка в летний оздоровительный период. Осуществляется под руководством преподавателей колледжа, руководителей баз практики: начальников, воспитателей, старших вожатых и педагогов-организаторов летних оздоровительных лагерей.

Студенты, достигшие 18-летнего возраста, при наличии вакансии могут быть назначены на штатные должности воспитателей, вожатых, руководителей кружков.

Студенты, не достигшие 18-летнего возраста, проходят практику в качестве помощников указанных должностей по согласованию с администрацией баз практики. На студентов, зачисленных на период летней практики на оплачиваемые должности, распространяется законодательство Российской Федерации о труде.

Основными задачами практики являются: ознакомление с жизнедеятельностью детского летнего лагеря; знакомство с приказами и инструкциями, регламентирующими деятельность педагогических сотрудников детского летнего лагеря (воспитателя, вожатого, организатора, музыкального работника и тренера); формирование умения

организации тематических дней и тематических смен, ведения культурно-массовой, туристско-краеведческой и спортивно – оздоровительной работы, приобретение опыта самостоятельной организации различных форм воспитательной работы в условиях детского оздоровительного лагеря.

Основными видами деятельности студентов являются:

- анализ условий комплектования отрядов детского оздоровительного лагеря, составление схемы, поясняющей структуру должностного подчинения педагогических работников и сотрудников лагеря (начальник лагеря, старший воспитатель, организаторы, тренеры, воспитатели, вожатые, завхоз и др. работники лагеря);
- знакомство с условиями работы, правилами внутреннего распорядка, традициями лагеря, составом отряда;
- для выездных лагерей: проверка степени готовности детей к выезду в лагерь, беседы с родителями, составление плана работы отряда;
- наблюдение жизнедеятельности детей в летних лагерях разных типов;
- изучение режима дня лагерной смены, правил и инструктажей по охране здоровья и организации труда;
- ознакомление с тематикой смены, планом ключевых мероприятий, традиционных и инновационных форм воспитательной работы в летнем лагере;
- организация игр, коллективных творческих дел, игровых и конкурсных программ, спортивных соревнований, праздников, трудовых десантов и акций;
- наблюдение и анализ культурно-досуговой, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности младших школьников;
- формирование органов детского самоуправления; работа с ними;
- изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания;
- организация режима; отдыха детей, проведение санитарно-гигиенической работы по самообслуживанию;
- пополнение методической папки «Методическая копилка воспитателя и вожатого летнего оздоровительного лагеря»;

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

- анализ форм отчётности педагогов летнего лагеря;
- проведение зачётного воспитательного мероприятия;
- ведение дневника практики (приложение 8).

#### **4. Практика ПМ.03 Классное руководство**

##### **4.1. Учебная Практика наблюдений**

Сроки проведения, количество учебных недель, часов:

7 семестр; в период с 21 по 27 декабря; концентрированно; 1 неделя; 36 часов.

Базы практики: образовательные организации: прогимназии, гимназии, лицеи, средние общеобразовательные школы.

Основными задачами практики наблюдений являются: изучение психолого-педагогических особенностей детей младшего школьного возраста; формирование коммуникативных умений; приобретение первоначальных навыков планирования и организации воспитательной работы.

Основными видами деятельности студентов являются:

- ознакомление с образовательной организацией, её воспитательной системой, должностными обязанностями педагогических работников, осуществляющих воспитательную деятельность обучающихся;
- знакомство с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения;
- знакомство с различными аспектами деятельности классного руководителя;
- изучение текущей и отчётной документации классного руководителя;
- знакомство с классом, проведение игр на знакомство, активных перемен;
- посещение уроков, анализ успеваемости и дисциплины, особенностей взаимодействия педагога и обучающихся;
- знакомство с традициями детского коллектива;

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

- диагностирование психолого–педагогических особенностей развития обучающихся, психологического климата класса;
- проведение социометрических измерений; диагностических исследований, наблюдений и экспериментов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- осуществление функций помощника классного руководителя: участие в подготовке и проведении мероприятий по плану учителя;
- проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися по рекомендации учителя;
- наблюдение и анализ классного часа, участие в организации и проведении классного часа;
- ведение дневника практики.

#### **4.2. Психолого-педагогическая практика**

Сроки проведения, количество учебных недель, часов:

8 семестр; в период с 7 по 20 апреля; концентрированно; 2 недели; 72 часа.

Базы практики: образовательные организации: прогимназии, гимназии, лицеи, средние общеобразовательные школы.

Основными задачами психолого-педагогической практики являются: изучение и развитие психолого-педагогических особенностей детей младшего школьного возраста; формирование коммуникативных умений, культуры педагогической деятельности, Я-концепции будущего педагога; приобретение навыков планирования и организации воспитательной работы.

Основными видами деятельности студентов являются:

- ознакомление с образовательной организацией, её структурой, кадровым и материальным обеспечением;
- составление текущей и отчётной документации классного руководителя;
- знакомство с классом, проведение игр на знакомство, активных перемен;
- посещение уроков, анализ успеваемости и дисциплины;



ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

- психолого-педагогическое наблюдение за детским коллективом, межличностными отношениями в коллективе, симпатиями и антипатиями;
- знакомство с традициями детского коллектива;
- диагностирование психолого–педагогических особенностей развития обучающихся, психологического климата класса;
- проведение социометрических измерений; диагностических исследований, наблюдений и экспериментов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- составление социального паспорта детского коллектива;
- осуществление функций помощника классного руководителя: участие в подготовке и проведении мероприятий по плану воспитательной работы классного руководителя (бесед, викторин, игровых программ, экскурсий, коллективных творческих дел, трудовых десантов, спортивно – оздоровительных мероприятий и др.);
- проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися;
- организация работы школьников по оформлению классного уголка;
- проведение двух классных часов (выбор темы по рекомендации учителя);
- подготовка и проведение КТД: «Игры-путешествия по родному краю»;
- ведение дневника практики (приложение 9).

## **5. Практика ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса**

### **5.1. Ознакомительная практика**

Сроки проведения, количество учебных недель, часов:

6 семестр; в период с 30 июня по 6 июля; концентрированно; 1 неделя; 36 часов.

Базы практики: образовательные организации: прогимназии, гимназии, лицеи, средние общеобразовательные школы.

Осуществляется под руководством преподавателей колледжа. С учётом времени организации практики может осуществляться дистанционно с ежедневным предоставлением руководителю отчёта о выполненной работе.

Основной задачей является приобретение начального умения систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

Основными видами деятельности студентов являются:

- сравнительный анализ двух учебно-методических комплектов, реализующих ФГОС НОО второго поколения;
- изучение педагогических проблем методического характера; на основе изучения и анализа педагогической и методической литературы подготовка реферата и презентации по одной из проблем начального общего образования (по выбору студента);
- корректировка и предоставление окончательного варианта двух конспектов пробных уроков (по выбору студента: математики, русского языка, чтения, технологии или окружающего мира);
- изучение сетевых ресурсов учителей начальной школы (в том числе педагогов баз практики; по выбору студента); анализ материалов одного из сайтов педагогов по предложенной схеме.

## **5.2. Инструктивно-методическая практика**

Сроки проведения, количество учебных недель, часов:

7 семестр; в период с 9 по 15 сентября; концентрированно; 1 неделя; 36 часов.

Базы практики: образовательные организации: прогимназии, гимназии, лицеи, средние общеобразовательные школы.

Основной задачей является приобретение умения оценивать и осваивать передовой педагогический опыт в области начального общего образования.

Основными видами деятельности студентов являются:

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

- анализ проекта индивидуального плана методической работы учителя начальных классов;
- участие в беседе с председателем методического объединения учителей начальной школы базовой организации по следующим вопросам: «Учебно-методические комплекты, реализующие ФГОС НОО второго поколения в данной образовательной организации», «Сопоставительный анализ эффективности применяемых образовательных технологий разными учителями базовой образовательной организации»;
- изучение педагогических проблем методического характера и нахождение способов их разрешения в деятельности отдельного учителя и методического объединения учителей начальных классов базового ОУ;
- изучение и анализ материалов аттестации и портфолио педагогических достижений учителя начальных классов базовой организации;
- разработка учебно-тематического плана на основе образовательных стандартов, начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных учащихся.
- анализ оформления и технического оснащения кабинета начальных классов;
- групповая разработка проекта модели кабинета начальных классов;
- участие студента в проектной или исследовательской деятельности базового ОУ под руководством руководителя по теме выбранной студентом, презентация ее результатов в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- составление глоссария «Инновационные педагогические технологии»;
- составление каталога адресов передового опыта и исследовательских проектов по материалам периодической печати;
- подготовка выступлений, конспектов, рефератов по темам, выбранным студентом.

## **6. Преддипломная практика**

Сроки проведения, количество учебных недель, часов:

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

8 семестр; в период с 21 апреля по 18 мая; 4 недели; 144 часа.

Базы практики: образовательные организации: прогимназии, гимназии, лицеи, средние общеобразовательные школы.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Основными задачами практики являются: закрепление представления о системе учебно-воспитательной и методической работы образовательного учреждения; углубление представления о программах, реализуемых в общеобразовательном учреждении; приобретение практического навыка системного планирования работы, подготовки и проведения уроков и других форм внеурочной деятельности обучающихся;

закрепление и совершенствование навыков анализа и оценки

собственной педагогической деятельности.

В ходе преддипломной практики студенты выполняют должностные обязанности учителя начальных классов, проводят еженедельно не менее 15 уроков, осуществляют различные направления воспитательной работы образовательного учреждения.

Основными видами деятельности студентов являются:

- ознакомление с учебно-материальной базой и системой учебно-воспитательной работы образовательной организации;
- изучение календарно-тематического планирования по предметам в закреплённых классах, школьной документации (личные дела, медицинские карты, классный журнал, дневники, тетради);
- разработка поурочных планов-конспектов уроков и внеклассных занятий, системы внеклассной воспитательной работы на каникулах;
- изготовление дидактического материала и наглядных пособий;
- проведение уроков и внеклассных занятий;
- организация работы с родителями (индивидуальной и коллективной);

- работа по проверке тетрадей и дневников обучающихся;
- ведение дневника практики (приложение 10);
- составление отчёта по практике: самоанализа и самооценки своей деятельности (приложение 11).

### **7.Условия реализации программы практики**

Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися производственных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями.

Организацию практики регламентируют следующие документы:

- учебные планы по специальности подготовки;
- журнал учета профессиональной практики (отдельный журнал на каждую учебную группу на весь период обучения);
- расписание практики (указание дней практики в общем учебном расписании группы); расписание практики пробных уроков (составляется на группу с указанием количества, времени проведения уроков каждого студента);
- график консультаций (для практики пробных уроков);
- журнал инструктажа по охране труда студентов в период прохождения практики.

Базами практики являются образовательные организации разных типов, соответствующие необходимым условиям для организации практики, таким как: хорошая материальная база, квалифицированный состав педагогов и специалистов, успешное использование в работе современных технологий и инновационных форм образовательно-воспитательной деятельности, режим работы, оптимальный для организации практических занятий.

Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией – базой практики и колледжем. При наличии вакантных должностей образовательная организация – база практики может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры, если работа соответствует требованиям программы практики.

Перед выходом на практику студенты ежегодно по направлению колледжа проходят обязательное медицинское обследование в объёме, предусмотренном нормативными документами. Результаты обследования фиксируются в личной медицинской книжке студента.

Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Образовательная организация – база практики предоставляет рабочие места обучающимся колледжа; назначает руководителей практики от организации; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики обязаны выполнять задания, предусмотренные программами практики; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, а также действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; вести дневник практики.

В период прохождения практики образовательные организации-базы практики обеспечивают обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Руководство практикой на всех её этапах осуществляют заведующая практикой школьного отделения, преподаватели колледжа и работники образовательных организаций – баз практики. Заведующая практикой школьного отделения колледжа организует до начала профессиональной практики инструктаж студентов по охране жизни и здоровья. Преподаватели колледжа-руководители практики осуществляют инструктаж педагогических работников базы практики; распределяют студентов на рабочие места, осуществляют

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

методическое руководство и контроль за их практической деятельностью, анализируют и оценивают ее.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

По итогам всех видов учебной и производственной практики организуются собрания студентов по обсуждению результатов практики, проводятся круглые столы и конференции.

## 8. Контроль и оценка результатов практики

В процессе прохождения всех видов практик студенты ведут дневники, в которых фиксируются содержание и результативность практической деятельности. По результатам всех видов практики составляется отчёт установленной формы, который утверждается руководителем базы практики. В качестве приложения к отчёту студент оформляет предусмотренные программой практики графические, аудио - ..., фото - ..., видеоматериалы, методические материалы и результаты ручного труда, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Все виды учебной практики завершаются дифференцированным зачётом при условии успешного выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики по специальности.

По результатам всех видов практики по профилю специальности руководителями образовательных организаций – баз практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, составляется характеристика (приложение 12).

Все виды производственной практики по профилю специальности завершаются дифференцированным зачётом при условии представления положительной оценки практики в аттестационном листе и характеристики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с программой по специальности.

Аттестация по итогам производственной преддипломной практики проводится с учётом результатов её прохождения, подтверждаемых аттестационным листом и характеристикой образовательной организации – базы практики. При выставлении оценки за преддипломную практику учитывается содержание аттестационного листа и характеристики обучающегося, а также полнота и своевременность представления отчётных материалов: дневника, отчёта о практике, конспектов проведённых уроков и занятий.

Результаты прохождения всех видов практики предоставляются обучающимися в колледж по окончании практики и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.



ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

## Приложение

### Форма и содержание дневника учебной практики Введение в специальность

Дневник практики может быть оформлен как тетрадь (48 листов) или в печатном виде на листах формата А4. Титульный лист должен быть оформлен следующим образом:

*Дневник по практике Введение в специальность  
студента /студентки/ ГАОУ МО СПО «МПК» 2 курса группы «\_\_\_»,  
фамилия, имя, отчество (полностью).*

В период прохождения концентрированной практики (36 часов) дневник необходимо оформить следующим образом:

- 1 – 2 стр. – выписка из программы практики (цели, задачи, основные виды деятельности студента);
- 3 – 4 стр. – сведения о базе практики: точное название адрес учреждения, год открытия, краткая историческая справка; юридический; сведения о количестве классов в начальной школе, в каждой из параллелей; расписание уроков классов, где проходит практика, режим звонков;
- 5 – 6 стр. – беседа с учителем закреплённого класса (запись интервью по предложенным вопросам; по желанию студента, методиста или учителя перечень вопросов может быть дополнен):

#### Беседа с учителем закреплённого класса

1. ФИО педагога.
2. Почему вы стали учителем? Кто помог выбрать профессию?
3. Что привлекает вас в профессии педагога?
4. Какое профессиональное образовательное учреждение вы окончили? Получили ли дополнительное образование? Планируете ли это и почему?
5. Каков ваш педагогический стаж?
6. По какой программе работает ваш класс? Почему выбрана именно эта программа? Что следует учесть педагогу, работающему по данной программе?
7. Какими качествами, на ваш взгляд, обладает современный ученик начальной школы?
8. Чем, по-вашему, отличаются дети вашего класса сегодня от ваших предыдущих учеников?
9. Какова дополнительная нагрузка учителя начальной школы в вашей образовательной организации?
10. Какого учителя ждёт современная начальная школа и современный ученик?
11. Какие сложности подстерегают молодого учителя? Кто и как помогает в школе молодому учителю?
12. Всегда ли в вопросах образования можно рассчитывать на помощь родителей обучающихся? В чём именно родители готовы помочь педагогу?
13. Как учитель планирует работу с родителями школьников?
14. Что, на ваш взгляд помогло бы укреплению союза «ученик – родители – учитель»?
15. Что бы вы могли пожелать студентам, впервые приступающим к практике?

7 – 8 стр. особенности общения учителя с обучающимися (анализ по предложенной схеме):

#### Особенности общения учителя с обучающимися

Задание:

- *пронаблюдайте за общением учителя и обучающихся во время уроков, определите особенности отношения учителя к школьникам;*
- *определите стиль педагогического общения, его эффективность;*
- *выявите влияние стиля общения учителя с детьми на настроение и поведение детей.*

План наблюдения:

1. *Определите по внешним признакам (мимике, жестам, интонации), в каком настроении учитель начал урок, рад ли он общению с детьми:*

- *в бодром, энергичном, жизнерадостном;*
- *в подавленном, сниженном, вялом;*
- *в раздраженном, сердитом, возбужденном.*

2. *Пронаблюдайте, как настроение учителя в течение урока влияет на детей:*

- *дети спокойны, рады учителю, уроку, предстоящей работе;*
- *дети равнодушны, безучастны к происходящему на уроке;*
- *у детей наблюдается состояние волнения, страха перед учителем.*

3. *Обратите внимание, как учитель обращается к детям в течение урока:*

- *приветливо, доброжелательно, улыбается детям;*
- *безучастно, равнодушно;*
- *агрессивно, озлобленно, повышает голос на детей, кричит.*

4. *Обратите внимание, как учитель называет детей, как к ним обращается:*

- *по именам;*
- *по фамилиям;*
- *допускает оскорбительные клички, ярлыки и т.п.*

5. *Пронаблюдайте, нет ли различий в том, как учитель обращается к разным детям:*

- *со всеми ли он одинаково доброжелателен, а где необходимо требователен;*
- *выделяет отдельных детей: называет их по именам, чаще, чем других, хвалит, поощряет, ставит в пример;*
- *проявляет неприязнь к отдельным детям, чаще называет их по фамилии, делает в их адрес множество замечаний.*

6. *Выясните, выслушивает ли учитель мнение детей:*

- *всегда терпеливо выслушивает ребенка до конца, проявляет тактичность, вежлив с детьми;*
- *часто перебивает детей, не дослушивает; мнение детей подвергает критике, негативным оценкам.*

7. *Сделайте вывод о том, какой же стиль общения характерен учителю:*

- *авторитарный /не считается с мнением детей, использует приказ, наставления, нотации, угрозы и т.п./;*
- *попустительский /безразличен к поведению детей, редко хвалит и редко порицает их/;*
- *демократический /учитель сотрудничает с детьми, доброжелателен с ними, вежлив; в меру строг и требователен/.*

8. *Сделайте вывод по результатам наблюдения, какой стиль общения учителя с детьми более благоприятен для их обучения и воспитания и почему.*

9 – 10 стр. *методы и приемы работы педагога по воспитанию у детей навыков самоорганизации и дисциплины (анализ по предложенной схеме):*

Методы и приемы работы педагога по воспитанию у детей навыков самоорганизации и дисциплины

Задачи:

- *формировать представление об особенностях проявления дисциплинированности младших школьников;*
- *выявить уровень сформированности у детей навыков организации собственной деятельности и поведения;*
- *способствовать формированию представления о методах и приемах, применяемых учителем для организации*

детей и их дисциплинирования.

План наблюдения:

1. Пронаблюдайте, как дети готовятся к уроку:

- достают из портфеля все необходимое к уроку до звонка, аккуратно раскладывают на парте;
- забывают подготовиться к уроку, достают все необходимое к уроку со звонком или после звонка;
- готовятся до звонка, но торопливо, небрежно.

2. Пронаблюдайте, как каждый ребенок организует работу в ходе урока:

- успевает за темпом всего класса, быстро включается в любой вид работы;
- постоянно отстает, проявляет несобранность, неорганизованность.

3. Обратите внимание, кто из детей нарушает дисциплину (мешает работе одноклассников разговорами, берет без спроса чужие вещи, пытается испортить работу другого ученика и т.п.). Подумайте, почему ребенок ведет себя недисциплинированно:

- ему скучно на уроке; ему неинтересно,
- ребенку не хватает доброжелательного отношения, он привык, что его относят к «плохим» и т.п.

4. Пронаблюдайте, как учитель приучает детей к самоорганизации:

- какие дает указания по организации рабочего места, разных видов работ на уроке;
- какие рекомендует детям приемы самоконтроля при выполнении разных видов работ;
- как поощряет, как порицает за проявление неорганизованности, несобранности, недисциплинированности.

5. Пронаблюдайте, какими приемами добивается учитель порядка на уроке, рабочей дисциплины:

- четкой организацией урока, четкими распоряжениями, указаниями (словесными приемами и методами);
- постоянно вовлекает детей в работу, беседу и т.п.
- использует на уроке разные виды работ, интересные практические задания (практические приемы и методы); использует прием соревнования на уроке;
- используете ходе урока разнообразный наглядный материал, наглядные приемы и методы (показ, демонстрацию наглядных пособий); применяет метод примера;

6. Сделайте вывод о том, какие приемы работы учителя по организации и дисциплинированию детей наиболее результативны.

11 – 12 стр. особенности реагирования детей на оценочные высказывания учителя; приемы поощрения и порицания (анализ по предложенной схеме):

Особенности реагирования детей на оценочные высказывания учителя:  
приемы поощрения и порицания

Задачи:

- выявить оценочные высказывания, применяемые учителем в ходе урока;
- определить степень воздействия оценочных высказываний учителя на настроение и поведение детей.

План наблюдения:

1. Пронаблюдайте и зафиксируйте в ходе урока все оценочные высказывания учителя. Например: «Лена, ты молодец, работа сделана тобой аккуратно и правильно»; «Алешиа, ты опять отвлекался, допустил много ошибок».

2. Проанализируйте, какие оценочные суждения звучат на уроке чаще: позитивные или негативные. В адрес каких детей чаще звучат позитивные оценочные суждения, а в адрес каких - негативные. Подумайте, почему.

3. Обратите внимание, как реагируют дети на оценочные высказывания учителя:

- какие оценочные высказывания поднимают у них настроение и усиливают желание работать;
- какие высказывания учителя оставляют детей равнодушными;
- какие высказывания оценочного характера вызывают обиду, огорчение, снижение настроения и работоспособности. Подумайте, почему.

4. Обратите внимание, привлекает ли учитель самих детей к оценке ответов одноклассников. Как он это

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

делает? Если привлекает, то каков характер оценочных высказываний самих детей. Не похожи ли они на оценочные высказывания учителя?

5. Сделайте вывод о влиянии на детей положительных и негативных оценочных высказываний учителя и сверстников.

13 – 14 стр. - оценка санитарно-гигиенических условий урока (анализ по предложенной схеме):

#### Оценка санитарно-гигиенических условий урока

Задача: выявить соответствие урока (нескольких уроков) санитарно-гигиеническим требованиям

План наблюдения:

Пронаблюдайте и зафиксируйте в дневнике следующие данные:

- качество классной доски (удобно закреплена; всё записанное на ней хорошо видно с последней парты; цвет доски позволяет все знаки читать хорошо; доска чиста, пригодна для работы мелом, для закрепления наглядности);
- наличие технических средств обучения (удобно размещены, используются в работе фрагментарно, по окончании использования выключаются, техника безопасности соблюдается);
- соответствие мебели возрасту обучающихся (расспросите учителя во внеурочное время о том, какой должна быть высота столов и стульев в его классе, чтобы соответствовать росту школьников; когда и как учитель размещает учеников в классе);
- уровень освещенности, чистота помещения, режим проветривания (все ли лампы горят, не мигая; когда и как проветривается классное помещение; общая атмосфера в классе: жарко, душно, дышится легко, прохладно, холодно; когда и кем проводится влажная уборка);
- приемы работы над осанкой школьников (обращает ли учитель внимание на то, как сидят дети во время письма, низко ли склоняются над тетрадью);
- применение наглядности, соответствующей нормам (величина букв, их цвет, четкость написания);
- наличие отвлекающих от темы моментов, а при неизбежности – использование их учителем в ходе урока;
- соблюдение правил охраны труда (как своими действиями или бездействием учитель влияет на охрану собственного труда и труда школьников);

Сделайте вывод о соблюдении санитарно-гигиенических условий урока (уроков).

На всех последующих страницах располагаются протоколы посещённых студентами уроков (не менее двух уроков в учебный день):

#### Протокол посещённого урока

-Дата урока; класс; предмет, количество присутствующих учеников.

-Программа; учебник, по которому работает класс.

-Тема урока.

-Тип урока (объяснения нового материала; закрепления изученного, повторения и обобщения; контроля, творческая работа: сочинение, изложение; комбинированный урок).

-Оформление доски (схематично);

-Ход урока (примерная схема урока комбинированного типа):

№ п\п	Этапы урока, содержание деятельности	Анализ результатов
1.	Организация работы (проверка готовности обучающихся к уроку; обеспечение оптимального состояния рабочего места)	Уровень организованности обучающихся и требовательность учителя
2.	Повторение, закрепление изученного, контроль (сообщение темы урока; устная работа; проверка выполнения домашнего задания; фронтальный опрос, проверочная работа и др.)	Умение учителя владеть классом, распределять своё внимание (одновременно наблюдать за поведением учеников и анализировать содержание ответов); активность обучающихся; эмоциональная атмосфера на уроке; формы контроля (самопроверка, взаимопроверка и др.)
3.	Физминутки (необходимо записать текст; указать, какие движения выполняют дети)	Активность обучающихся, эмоциональный настрой, качество выполнения упражнений

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

4.	<i>Объяснение нового материала (сообщение темы урока; объяснение с опорой на наглядность; использование материала учебника, презентаций)</i>	<i>Качество речи учителя (точность построения фраз, лаконичность, доступность, эмоциональность, выразительность и др.); качество использования наглядных пособий, презентации, статей учебника; концентрация внимания учеников; рациональность использования классной доски</i>
5.	<i>Первичное закрепление, работа по образцу (самостоятельная работа обучающихся, в парах, группах; проверка);</i>	<i>Контроль учителя за ведением записей и зарисовок обучающихся в тетрадях; дифференцированность помощи педагога; контроль педагога; степень самостоятельности учеников; степень выполнения заданий</i>
6.	<i>Подведение итогов урока</i>	<i>Чёткость обобщений и выводов; степень участия обучающихся в обобщении; количество оценок; объективность оценок; воспитательные аспекты данного урока</i>
7.	<i>Домашнее задание</i>	<i>Доступность и чёткость пояснения задания</i>

В период прохождения рассредоточенной практики (72 часов) студенты продолжают вести дневник, начатый в первом полугодии, оформляя каждую последующую страницы в соответствии с приведённым ниже образцом:

<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Анализ результатов</i>	<i>Оценка</i>	<i>Подпись</i>
24.02. 2015	<i>1. Наблюдение урока математики «Сложение двухзначных чисел»; составление протокола № 1</i>			
	<i>2. Наблюдение урока русского языка «Правописание приставок»; составление протокола № 2</i>			
	<i>3. Проведение на уроке технологии физминутки «Хомка, хомка, хомячок»</i>			
	<i>4. Помощь учителю в организации питания детей в школьной столовой</i>			
	<i>5. Выборочная проверка тетрадей по математике</i>			
	<i>6. Проведение активной перемены: игра «Мы охотимся на льва»</i>			
03.03. 2015	<i>1. Наблюдение урока математики «Вычитание двухзначных чисел»; составление протокола № 3</i>			
	<i>2. Наблюдение урока чтения «Басни И.А. Крылова»; составление протокола № 4</i>			
	<i>3. Проведение на уроке русского языка физминутки «Лебеди летят, крыльями машут»</i>			
	<i>4. Помощь учителю в организации питания детей в школьной столовой</i>			
	<i>5. Выборочная проверка тетрадей по русскому языку</i>			
	<i>6. Проведение активной перемены: игра «А мы просо сеяли-сеяли»</i>			

При заполнении дневника следует учесть, что анализирует и оценивает составление протоколов уроков преподаватель колледжа, руководитель практики. Анализирует и оценивает проведение режимных моментов, игр, активных перемен, физминуток и выборочную проверку тетрадей учитель базы практики.

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

Приложение 2

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области  
среднего профессионального образования  
**«Мурманский педагогический колледж»**  
(ГАОУ МО СПО «МПК»)

**Отчёт**  
**о прохождении практики Введение в специальность**  
студента/ки/ 2 курса группы «\_\_\_\_\_»

Общие сведения

1. ФИО практиканта:
2. База практики, классы:
3. ФИО методиста колледжа:
4. ФИО учителя базы практики:
4. Сроки прохождения практики:

Отметьте те положения, которые Вы с уверенностью могла бы отнести к себе

***В период прохождения практики я***

- участвовал/а/ в беседах с администрацией и учителями базы практики;
- изучал/а/ документы, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- наблюдал/а/ и анализировал/а/ уроки в начальной школе;
- наблюдал/а/ за работой учителей во внеурочное время;
- проводил/а/ в процессе уроков физкультминутки;
- оформлял/а/ доску к урокам;
- помогал/а/ готовить дидактический материал к урокам;
- организовывал/а/ игры детей на переменах;
- оказывала индивидуальную помощь школьникам по рекомендации учителя;
- помогал/а/ учителю в проведении режимных моментов;
- анализировал/а/ свою практическую деятельность с методистом колледжа и учителем базы практики;
- проверял/а/ ученические тетради;
- помогал/а/ организовывать работу группы продлённого дня;
- вел/а/ фрагмент урока;
- вел/а/ дневник практики;
- *другое:* \_\_\_\_\_

Ответьте на вопросы:

Понравилось ли Вам в школе? Что именно особенно порадовало Вас? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Изменилось ли Ваше первоначальное представление об избранной специальности? Как? Почему? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

Что нужно сделать, чтобы вы стали хорошим учителем? \_\_\_\_\_

В чём трудности современной школы? \_\_\_\_\_

Понравились ли вам будущие ученики? Какие впечатления о них самые яркие?

На что необходимо обратить внимание студентов при подготовке к практике?

Продолжите фразы:

*Учитель – это* \_\_\_\_\_

*Для меня стало открытием (меня удивило)* \_\_\_\_\_

*Я вижу положительное влияние практики в том, что* \_\_\_\_\_

*Самым полезным для меня было* \_\_\_\_\_

*Особую сложность для меня представляло* \_\_\_\_\_

*Я хотел/а/ бы проходить практику в* \_\_\_\_\_

Какие отношения сложились у вас с педагогами базы практики?

•дружеские    • доброжелательные    •натянутые    •конфликтные    • \_\_\_\_\_

Какие отношения сложились у вас с сокурсниками?

•дружеские    • доброжелательные    •натянутые    •конфликтные    • \_\_\_\_\_

Какой по окончании практики вы считаете работу учителя?

•излишне сложной    •непривлекательной    •интересной    •достойной    • \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись студента                      фамилия, инициалы студента



ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

Приложение 3

**Форма и содержание дневника  
производственной практики (по профилю специальности)  
пробных уроков и занятий**

Дневник практики может быть оформлен как тетрадь (48 листов) или в печатном виде на листах формата А4. Титульный лист должен быть оформлен следующим образом:

*Дневник по практике пробных уроков и занятий  
студента /студентки/ ГАОУ МО СПО «МПК» \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (полностью).*

В период прохождения практики как концентрированно, так и рассредоточенно в течение всех семестров, предусмотренных учебным планом, ведётся один дневник, который необходимо оформить следующим образом:

1 – 2 стр. – выписка из программы практики (цели, задачи, основные виды деятельности студента);

3 – 4 стр. – сведения о базах практики: названия и адреса образовательных организаций, сведения о руководителях практики (ФИО, контактные телефоны преподавателей колледжа, учителей баз практики), режим звонков в образовательных организациях и другие, необходимые для самостоятельной работы сведения.

На последующих страницах студенты размещают информацию о проведённых 24 уроках и занятиях по русскому языку (в том числе уроки чтения, развития речи, обучения грамоте); математике, технологии; окружающего мира; основ светской этики; изобразительности, музыке, по физической культуре.

*Анализ практической деятельности*

№ п/п	Дата	Содержание деятельности	Анализ деятельности, рекомендации	Оценка, подпись руководителя
----------	------	----------------------------	--------------------------------------	------------------------------------

Первые три графы таблицы заполняются студентом. Анализ деятельности и рекомендации – преподавателем колледжа и учителем, руководителями практики. Оценки за проведённый урок в дневник-табель выставляет методист колледжа, согласовав их с учителем базы практики.

Дневники практики своевременно и аккуратно заполняются студентами. Недопустимо присутствие на практике студента без качественно заполненного дневника.

В период прохождения практики пробных уроков студенты ведут не только дневник практики (табель с отражением результатов собственной практической деятельности), но и дневник наблюдений.

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

Дневник наблюдений. В установленный день практики студенты обязаны не только провести подготовленный совместно с методистом урок или занятие, но и присутствовать на уроках, проводимых другими студентами своей подгруппы. Посещая и анализируя уроки, студенты ведут дневники наблюдений. Без соответствующих дневников студенты к наблюдению уроков не допускаются.

Титульный лист дневника наблюдений оформляется следующим образом:

*Дневник наблюдений практики пробных уроков и занятий  
студента /студентки/ ГАОУ МО СПО «МПК» \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (полностью).*

Далее следует информация о каждом из посещённых уроков:

*Дата:*

*Школа, класс:*

*Кем проведен урок:*

*Тема урока:*

*Цели:*

*Оборудование:*

*Оформление доски (схема):*

*Ход урока отражается в таблице:*

<i>Этапы урока</i>	<i>Содержание</i>	<i>Анализ</i>

В процессе учебной деятельности студенты последовательно фиксируют и анализируют в указанных графах следующие показатели наблюдаемого урока или занятия: предлагаемые формы работы, методы и приёмы работы педагога; виды заданий, способы их выполнения и результативность. Затем под руководством методиста и учителя анализируют урок, обсуждают его сильные и слабые стороны, вносят необходимые изменения в данный конспект.

Сведения о каждом из уроков вносятся с новой страницы. Методист колледжа заверяет своей подписью каждый письменный анализ урока в дневнике наблюдения.

За весь период практики студенты наблюдают и анализируют не менее 75 уроков и занятий.

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

Приложение 4

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области  
среднего профессионального образования  
**«Мурманский педагогический колледж»**  
(ГАОУ МО СПО «МПК»)

**Отчёт**  
**о прохождении практики пробных уроков и занятий**  
студента/ки/ \_\_\_\_\_ курса группы «\_\_\_\_\_»

Общие сведения

1. ФИО практиканта:
2. Сроки прохождения практики:
3. База практики, классы, где проводились и наблюдались пробные уроки и занятия:

Результативность проведённых уроков (заполняется с учётом записей в дневниках практики) по приведённому ниже образцу:

№ урока n/n	Дисциплина, тема урока, образовательная организация, класс	Оценка за проведённый урок; основные рекомендации, данные руководителем практики	Работа, проделанная в соответствии с рекомендациями
1	Русский язык. Правописание безударных гласных в корне слова. МБОУ г. Мурманска гимназия № 3. 4б класс	4 /хорошо/ Рекомендовано: - следить за временем, стараться не затягивать работу на каждом этапе урока; - продумать задания различной сложности	К последующему уроку был разработан хронометраж, проведена предварительная работа с методистом по соблюдению хронометража; Подготовлены задания различной сложности для дифференцированной работы с учащимися

Анализ проведённых и посещённых уроков (в форме развёрнутых ответов на предложенные ниже вопросы; по желанию студент может дополнить анализ собственными замечаниями).

Какое количество уроков своих однокурсников вы посетили? Какие из уроков вам наиболее запомнились и почему? Понравилась ли вам практика пробных уроков? Что, на ваш взгляд, следовало бы пересмотреть в её содержании и организации? Что вам давалось легче, где следовало приложить больше усилий?

Что именно порадовало вас в образовательных организациях, где проходила практика? Что заставило задуматься?

Изменилось ли Ваше первоначальное представление об избранной специальности? Как? Почему?

Понравилась ли вам ученики школ? Какие впечатления о них самые яркие?

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись студента фамилия, инициалы студента

**Отчёт студента о практике пробных уроков и занятий заверяю**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Директор базы практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
указать организацию подпись руководителя фамилия, инициалы руководителя

**Форма и содержание дневника  
производственной практики (по профилю специальности)  
«Первые дни ребенка в школе»**

Дневник практики может быть оформлен как тетрадь (18-36 листов) или в печатном виде на листах формата А4. Титульный лист должен быть оформлен следующим образом:

*Дневник по практике Первые дни ребёнка в школе  
студента /студентки/ ГАОУ МО СПО «МПК» \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (полностью).*

1-6 страницы дневника: информация об образовательной организации /индекс, юридический адрес, ФИО руководителя/, количество классов в начальной школе, количество классов в параллели первых классов; сведения о закреплённом классе: ФИО учителя, его контактный телефон, список обучающихся (по алфавиту и схеме размещения в классе); расписание уроков на всю первую неделю учёбы класса; расписание звонков, схема оформления классного уголка и другие сведения, необходимые для работы.

Следующие страницы дневника занимают подробные протоколы всех посещённых уроков и торжественных мероприятий (линейка, урок мира и другое).  
На последующих страницах студенты оформляют вопросы анкеты и результаты анкетирования первоклассников и их родителей (по согласованию с учителем класса).

Отдельные страницы дневника занимают следующие материалы:

памятка по работе с личными делами первоклассников, которую студенты составляют совместно с преподавателем колледжа, руководителем практики и учителем закреплённого класса;

протокол наблюдения процесса адаптации первоклассника (выбранного по согласованию с учителем класса) к условиям обучения в школе в течение первой недели занятий;

сведения о программах и учебных пособиях, по которым планируется преподавание;

перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность учителя начальной школы.

На завершающей дневник странице студент помещает сведения о первом родительском собрании, проведённом или планируемом к проведению в данном классе:

вопросах, которые будут рассмотрены;

материалах, которые готовит к собранию учитель первого класса;

консультациях или памятках, которые будут предложены родителям первоклассников.

### **Форма и содержание дневника учебной практики Внеурочная деятельность**

В процессе учебной практики (36 учебных часов) студент ведёт дневник, титульный лист которого должен быть оформлен следующим образом:

*Дневник по практике Внеурочная деятельность  
студента /студентки/ ГАОУ МО СПО «МПК» \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (полностью).*

1-4 страницы дневника: информация об образовательной организации /индекс, юридический адрес, ФИО руководителя/, количество объединений, занимающихся внеурочной деятельностью в начальной школе; сведения о закреплённом коллективе: ФИО руководителя, его контактный телефон, список обучающихся; расписание занятий, количество часов по программе и другие сведения, необходимые для работы.

Далее страницы дневника могут содержать следующий материал (по согласованию с руководителем практики):

- протоколы наблюдения всех посещённых занятий в детском объединении обучающихся начальных классов;
- перечень методической литературой и других источников информации, необходимых для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- перечень нормативных документов и локальных актов, регламентирующих внеурочную деятельность в образовательной организации;
- основные положения должностных обязанностями педагога, организующего внеурочную деятельность младших школьников;
- проектирование собственной внеурочной деятельности;
- предложения по их совершенствованию деятельности детского объединения
- описание педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся; анализ результатов, полученных при проведении данной диагностики на практике.

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

Приложение 7

**Форма и содержание дневника  
производственной практики (по профилю специальности)  
Организация внеурочной деятельности**

В процессе практики (36 учебных часов 6 часов в день) студент ведёт дневник, титульный лист которого должен быть оформлен следующим образом:

*Дневник по практике Организация внеурочной деятельности  
студента /студентки/ ГАОУ МО СПО «МПК» \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (полностью).*

1-4 страницы дневника: информация об образовательной организации /индекс, юридический адрес, ФИО руководителя/, количество объединений, занимающихся внеурочной деятельностью в начальной школе; сведения о закреплённом коллективе: ФИО руководителя, его контактный телефон, список обучающихся; расписание занятий, количество часов по программе и другие сведения, необходимые для работы.

Далее страницы дневника могут содержать следующий материал (по согласованию с руководителем практики):

Неделя практики	Содержание деятельности
1 неделя практики	1-2ч. Инструктивное собрание по практике. 3ч. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. 4ч. Определение направления деятельности, детского объединения (кружка, секции и др.), распределение студентов по подгруппам. 5-6ч. Знакомство с системой внеурочной работы образовательной организации-базы практики и других ОО (в сети Интернет).
2 неделя практики	1-2ч. Знакомство с образовательной организацией-базой практики, структурой и условиями её работы; руководителем практики; обсуждение условий выполнения программы практики. 3ч. Знакомство с детским коллективом. Проведение игр на знакомство. 4. Наблюдение занятия детского объединения. Беседа с педагогом об увиденном (место наблюдаемого занятия в системе занятий, реализация поставленных целей, формы работы и др.) 5. Знакомство с программно-методического обеспечением детского объединения: программой, планированием. Устный анализ плана на соответствие избранной области деятельности, возрасту обучающихся и санитарно – гигиеническим нормам. 6. Определение темы внеурочного мероприятия (для самостоятельного проведения) его формы, особенностей его проведения, составление плана и обсуждение предполагаемых результатов.

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

3 неделя практики	<p>1-2 чч. Самостоятельная работа по составлению конспекта занятия кружка. Обсуждение конспекта с руководителем практики.</p> <p>3-4 чч. Наблюдение занятия детского объединения, проводимого педагогом, анализ занятия.</p> <p>5-6 чч. Нахождение и использование методической литературы и др. источники информации, необходимых для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности. Составление списка литературы.</p>
4 неделя практики	<p>1-2 чч. Проведение / анализ занятия в творческом объединении, обсуждение занятия в диалоге с сокурсниками, руководителем практики.</p> <p>3-4 чч. Беседа с педагогом, организующим внеурочную деятельность младших школьников, по теме «Индивидуальная работа с одаренными детьми: особенности, проблемы и перспективы».</p> <p>5 ч. Беседа с руководителем практики о массовых мероприятиях, организуемых по данному направлению деятельности.</p> <p>6 ч. Беседа с обучающимися кружка: выявление наиболее интересных, с точки зрения детей, форм работы.</p>
5 неделя практики	<p>1-2чч. Проведение / анализ занятия в творческом объединении, обсуждение занятия в диалоге с сокурсниками, руководителем практики.</p> <p>3-4чч. Ознакомление с требованиями ведения отчётной документации, наблюдение за заполнением документов. Знакомство с документацией, обеспечивающей контроль внеурочной работы в данной образовательной организации. Анализ требований к заполнению журнала контроля. Создание образца (копирование) одной из страниц журнала учёта.</p> <p>5-6 чч. Работа с конспектом проведённого занятия: корректировка, уточнение, дополнение записей. Оформление с в соответствии с требованиями к конспекту.</p>
6 неделя практики	<p>1-2чч. Проведение / анализ занятия в творческом объединении, обсуждение занятия в диалоге с сокурсниками, руководителем практики. Наблюдение за работой сокурсников: помощь в организации занятия, обсуждение и анализ результатов в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики.</p> <p>3-4чч. Работа с отчётными документами.</p> <p>5-6чч. Итоговое собрание по практике.</p>

На заключительных страницах дневника или в качестве приложения к дневнику студент помещает следующее:

- конспект проведённого занятия детского объединения;
- сведения о программе детского объединения; тематическое планирование;
- образец страницы журнала учёта работы детского объединения.

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

Приложение 8

### Форма и содержание дневника Летней практики

В процессе практики (72 учебных часа) студент ведёт дневник, титульный лист которого должен быть оформлен следующим образом:

*Дневник по летней практике  
студента /студентки/ ГАОУ МО СПО «МПК» \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (полностью).*

1-4 страницы дневника: информация об образовательной организации – базе детского оздоровительного лагеря /индекс, юридический адрес, ФИО руководителя/, количество отрядов, сведения о комплектовании отрядов (кол-во детей, возраст); сведения о закреплённом коллективе: ФИО руководителя, его контактный телефон, список обучающихся; режим работы лагеря и другие сведения, необходимые для работы.

Далее страницы дневника могут содержать информацию о ежедневной практической деятельности студента по приведённому ниже образцу:

<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Анализ результатов</i>	<i>Оценка</i>	<i>Подпись</i>
04.06. 2015	1. Знакомство с нормативной базой летнего лагеря: приказами и инструкциями, регламентирующими деятельность педагогических сотрудников детского летнего лагеря			
	2. Знакомство с детским коллективом, проведение коллективных игр на знакомство «Мы идём с тобой по кругу»			
	3. Совместное с детьми оформление отрядного уголка			
	4. Организация режимных моментов: питание детей в столовой лагеря			
	5. Проведение инструктажа по поведению в транспорте и музее			
	6. Организованное сопровождение детей в Мурманский краеведческий музей.			
	7. Просмотр экскурсии. Наблюдение за группой детей.			
	8. Проведение репетиции к предстоящему мероприятию (разучивание отрядной песни «Весёлый ветер»)			
	9. Проведение с детьми викторины «Мы любим сказки»			
	10. Составление плана работы на завтрашний день			

При заполнении дневника следует учесть, что анализирует и оценивает деятельность студента педагогический работник базы практики (воспитатель, организатор, начальник лагеря).

На заключительных страницах дневника или в качестве приложения к дневнику студент помещает следующее:

конспект проведённого мероприятия;

тематическое планирование лагерной смены (план ключевых мероприятий);

«Методическая копилка воспитателя летнего оздоровительного лагеря» (описание игр, мероприятий, коллективных творческих дел, игровых и конкурсных программ, спортивных соревнований, праздников, трудовых десантов и акций).



### **Форма и содержание дневника психолого-педагогической практики**

В процессе практики (72 учебных часа) студент ведёт дневник, титульный лист которого должен быть оформлен следующим образом:

*Дневник психолого-педагогической практики  
студента /студентки/ ГАОУ МО СПО «МПК» \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (полностью).*

1-4 страницы дневника: информация об образовательной организации /индекс, юридический адрес, ФИО руководителя/, количество классов в начальной школе; сведения о закреплённом коллективе: ФИО руководителя, его контактный телефон, список обучающихся; расписание уроков и другие сведения, необходимые для работы.

Далее страницы дневника могут содержать следующий материал (по согласованию с руководителем практики):

перечень нормативных документов и локальных актов, регламентирующими деятельность классного руководителя (Устав, положение, инструкция);

список и формы текущей и отчётной документации классного руководителя (календарно-тематическое планирования работы на год, четверть, месяц);

анализ различных аспектов деятельности классного руководителя;

анализ плана работы классного руководителя по правилам дорожного движения;

система поручений в классе, школе;

социальный паспорт класса;

протоколы уроков-наблюдений за поведением детей на уроке, познавательной активностью детей, анализ проблемных ситуаций;

диагностирование психолого-педагогических особенностей развития обучающихся, психологического климата класса;

проведение социометрических измерений, составление психолого-педагогической характеристики одного ученика, класса в целом;

план подготовки и проведения внеклассного мероприятия;

конспекты самостоятельно проведённых внеклассных занятий (тематика занятий: ПДД, права детей или другие актуальные для начальной школы темы по выбору учителя класса, в котором проходит практика);

тематика родительских собраний на год (не менее 4; один раз с четверть);

перспективный план работы с родителями на год;

конспект мероприятия с родителями (родительское собрание, совместный праздник, открытый урок для родителей или др.);

данные начальной диагностики по теме выпускной квалификационной работы.

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

Приложение 10

### Форма и содержание дневника Преддипломной практики

В процессе практики (144 учебных часа) студент ведёт дневник, титульный лист которого должен быть оформлен следующим образом:

*Дневник преддипломной практики  
студента /студентки/ ГАОУ МО СПО «МПК» 4 курса группы \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (полностью).*

1-4 страницы дневника: информация об образовательной организации /индекс, юридический адрес, ФИО руководителя/, количество классов в начальной школе; сведения о закреплённом коллективе: ФИО руководителя, его контактный телефон, список обучающихся (алфавитный и по партам), расписание уроков на неделю, расписание звонков, другие сведения, необходимые для работы.

На последующих двух страницах располагается Табель-календарь оценок практической деятельности по приведённому ниже образцу:

№ п/п	Оценка за урок  Дисциплина	Даты самостоятельно проведённых уроков							
		20.04	21.04	22.04	25.04	26.04	28.04	29.04	30.04
1	Русский язык	4	4	5	5	5	5	5	5
2	Литературное чтение	5	5	5			5	5	5
3	Математика	4	4	4	4	5	5	5	5
4	Технология	4		4			5		5
5	Окружающий мир		4			5		4	
6	ИЗО	5					5		

Табель-календарь заполняется студентом ежедневно. По окончании практики в таблице должно быть не менее 60 оценок.

На всех последующих страницах дневника располагается Анализ практической деятельности.

№ п/п	Дата	Содержание деятельности	Анализ деятельности, рекомендации	Оценка, подпись руководителя
----------	------	----------------------------	--------------------------------------	------------------------------------

Первые три графы таблицы заполняются студентом. Анализ деятельности и рекомендации – учителем закреплённого класса, руководителями практики.

Дневники практики своевременно и аккуратно заполняются студентами. Недопустимо присутствие на практике студента без качественно заполненного дневника за все предыдущие дни практики.

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

Приложение 11

### **Форма и содержание отчёта производственной преддипломной практики**

Требования к составлению отчёта:

- в целях составления наиболее полного и качественного отчёта начинать написание отчёта следует с первого дня практики;
- объём текста отчёта - не менее 6 страниц текста (3 листа; печать с обеих сторон листа); размер шрифта – 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал - 1,15; отчёт может быть написан от руки без исправлений и помарок;
- грамматические ошибки, неточности, некорректные высказывания не допускаются.
- оформить отчёт следует в соответствии с приведённым ниже образцом.

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области  
среднего профессионального образования  
**«Мурманский педагогический колледж»**  
(ГАОУ МО СПО «МПК»)

Отчёт  
о производственной преддипломной практике  
студентки /та/ \_\_\_ курса группы \_\_\_  
школьного отделения  
ГАОУ МО СПО «Мурманский педагогический колледж»

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя отчество*

Отчёт может быть составлен в произвольной форме, однако, обязательно следует указать некоторые аспекты практической работы, в том числе:

- 1) цель и место прохождения практики;
- 2) особенность данной образовательной организации-базы практики (отсутствие 9-11 классов, профильная подготовка старшеклассников; наличие музея, кадетских классов, органов ученического самоуправления, центров развития и др.)
- 3) кем осуществлялся инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- 4) сведения о детском коллективе, в котором проходила практика;
- 5) кто являлся руководителем практики (преподаватель колледжа, учитель образовательной организации);
- 6) информация о первых уроках, их результатах, основных рекомендациях учителя (указать, удалось ли на последующих уроках реализовать рекомендации);
- 7) подробная информация о том, как проходила подготовка к последующим урокам, как осуществлялось проведение уроков по различным предметам; какие положительные и

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

- проблемные моменты были отмечены (указать, чем вызваны успехи и сложности в работе);
- 8) сведения о количестве и качестве проведённых уроков;
  - 9) сведения о деятельности практиканта кроме подготовки, проведения и анализа уроков (ведение школьной документации и внесение записей в дневники учеников; проверка тетрадей обучающихся, организация работы над ошибками; проведение внеклассной воспитательной работы в соответствии с планом работы учителя; организация режимных моментов; выступление с беседой на педагогическую тему на родительском собрании; проведение исследований, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы);
  - 10) замечания и методические рекомендации, данные преподавателями колледжа, руководителями практики;
  - 11) характеристика взаимоотношений: практикант – преподаватель колледжа, руководитель практики, практикант – учитель, практикант – учащиеся, практикант – родители (или представители) учащихся, практикант – администрация и руководитель базы практики;
  - 12) общая оценка результативности и полезности преддипломной практики; планируемое место дальнейшего трудоустройства.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись студента                      фамилия, инициалы студента*

---

**Отчёт студента о преддипломной практике заверяю**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Директор базы практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*указать организацию                      подпись руководителя                      фамилия, инициалы руководителя*

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

Приложение 12

**Аттестационный лист  
по производственной (по профилю специальности) практике  
ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования**

ФИО					
студент(ка)		курса	группы		<b>050146 Преподавание в начальных классах</b>
База практики					
Общий объём часов практики					
Тип организации работы					
Сроки прохождения практики					
<b>Результат овладения профессиональными компетенциями</b>					
1. Определять цели и задачи, планировать уроки	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
2. Проводить уроки	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4. Анализировать уроки	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Рекомендуемая оценка за практику</b>					

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заведующая практикой колледжа \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Руководитель организации – базы практики \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

М.П.

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

**Характеристика  
по производственной (по профилю специальности) практике  
ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования**

ФИО					
студент(ка)	курса	группы	<b>050146 Преподавание в начальных классах</b>		
База практики					
Общий объём часов практики					
Тип организации работы					
Сроки прохождения практики					
<b>Результат овладения общими компетенциями</b>					
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4. Работать в коллективе и в команде, взаимодействовать с руководителем и другими студентами	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
5. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
6. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
7. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
8. Осуществляет профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
9. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Рекомендуемая оценка за практику</b>					

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заведующая практикой колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель организации – базы практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

**Аттестационный лист  
по производственной (по профилю специальности) практике  
ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**

ФИО					
студент(ка)	курса	группы	<b>050146 Преподавание в начальных классах</b>		
База практики					
Общий объём часов практики					
Тип организации работы					
Сроки прохождения практики	с		по		
<b>Результат овладения профессиональными компетенциями</b>					
1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
2. Проводить внеурочные занятия.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Рекомендуемая оценка за практику</b>					

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заведующая практикой колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель организации – базы практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

**Характеристика  
по производственной (по профилю специальности) практике  
ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**

ФИО					
студент(ка)	курса	группы		<b>050146 Преподавание в начальных классах</b>	
База практики					
Общий объём часов практики					
Тип организации работы					
Сроки прохождения практики	с		по		
<b>Результат овладения общими компетенциями</b>					
1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
3.Работать в коллективе и в команде, взаимодействовать с руководителем и другими студентами	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4.Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
5.Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Рекомендуемая оценка за практику</b>					

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заведующая практикой колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель организации – базы практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.



ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

**Аттестационный лист  
по производственной (по профилю специальности) практике  
ПМ.03 Классное руководство**

ФИО					
студент(ка)	курса	группы	050146 Преподавание в начальных классах		
База практики					
Общий объём часов практики					
Тип организации работы					
Сроки прохождения практики					
<b>Результат овладения профессиональными компетенциями</b>					
1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	1	2	3	4	5
2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу, проводить внеклассные мероприятия, анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	1	2	3	4	5
3. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями, обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания, анализировать результаты работы с родителями	1	2	3	4	5
4. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	1	2	3	4	5
<b>Рекомендуемая оценка за практику</b>					

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заведующая практикой колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель организации – базы практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

**Характеристика  
по производственной (по профилю специальности) практике  
ПМ.03 Классное руководство**

ФИО					
студент(ка)	курса	группы	<b>050146 Преподавание в начальных классах</b>		
База практики					
Общий объём часов практики					
Тип организации работы					
Сроки прохождения практики					
<b>Результат овладения общими компетенциями</b>					
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4. Работать в коллективе и в команде, взаимодействовать с руководителем, коллегами и социальными партнёрами	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
5. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
6. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
7. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
8. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
9. Осуществляет профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
10. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Рекомендуемая оценка за практику</b>					

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заведующая практикой колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель организации – базы практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

**Аттестационный лист  
по производственной (по профилю специальности) практике  
ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

ФИО					
студент(ка)		курса	группы		<b>050146 Преподавание в начальных классах</b>
База практики					
Общий объём часов практики					
Тип организации работы					
Сроки прохождения практики					
<b>Результат овладения профессиональными компетенциями</b>					
1. Разрабатывать учебно – методические материалы на основе образовательного стандарта и особенностей класса	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе анализа деятельности педагогов	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Рекомендуемая оценка за практику</b>					

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заведующая практикой колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель организации – базы практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ
----------------------	--

**Характеристика  
по производственной (по профилю специальности) практике  
ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

ФИО					
студент(ка)	курса	группы	<b>050146 Преподавание в начальных классах</b>		
База практики					
Общий объём часов практики					
Тип организации работы					
Сроки прохождения практики					
<b>Результат овладения общими компетенциями</b>					
1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4. Работать в коллективе и в команде, взаимодействовать с руководителем и другими студентами	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
5. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
6. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
7. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
8. Осуществляет профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
9. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Рекомендуемая оценка за практику</b>					

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заведующая практикой колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель организации – базы практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.