

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 02.03.2016 №36-ОРГ

**Правила использования сети Интернет
в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»**

РАЗРАБОТЧИК

Служба управления качеством
подготовки специалистов

ДАТА ВЫПУСКА

02.03.2016

А. Содержание

А. Содержание	2
В. Лист ознакомления	3
С. Лист учета экземпляров	4
Д. Лист корректуры	5
1. Общие положения	6
2. Политика использования сети Интернет	6
3. Процедура использования сети Интернет	10

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет обучающимися, педагогическими работниками и другими сотрудниками Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»).

1.2. Правила имеют статус локального нормативного акта ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж». Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства РФ.

1.3. Использование сети Интернет в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» подчинено следующим принципам:

- соответствие образовательным целям;
- способствование гармоничному формированию и развитию личности;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернет;
- приобретение новых навыков и знаний;
- расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализация личности, введение в информационное общество.

2. Политика использования сети Интернет

2.1. Использование сети Интернет в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж», с настоящими Правилами.

2.2. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления и согласия с Правилами.

2.3. Директор ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж».

2.4. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Совет ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» по вопросам регламентации

доступа к информации в сети Интернет (далее – Совет), состоящий из представителей педагогического коллектива, работников, профсоюзной организации (если таковая имеется), родительского комитета и студенческого самоуправления.

2.5. Очередные собрания Совета проходят с периодичностью, установленной председателем Совета.

Совет:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса, с учетом социокультурных особенностей региона;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»;
- дает директору ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

2.6. Во время занятий контроль за использованием обучающимися сети Интернет в соответствии с Правилами осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

Преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»;
- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.7. Во время использования для свободной работы сети Интернет во время внеучебных (внеаудиторных) занятий контроль осуществляет ответственное лицо (преподаватель, сотрудник), организующее работу обучающихся. В читальном зале ответственным лицом является сотрудник библиотеки, допустивший обучающихся или сотрудников до работы в сети Интернет.

Ответственное лицо:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся, педагогических и других работников ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»;
- не допускает обучающегося к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами случаях;
- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.8. При использовании сети Интернет в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» осуществляется доступ только к ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» или предоставленного оператором услуг связи.

Использование сети Интернет в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с письменного разрешения директора ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж».

Пользователи сети Интернет в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» понимают, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов и осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству РФ и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса.

2.9. Решение о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимает Совет самостоятельно либо с участием внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- педагогические работники ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» и других учреждений;
- лица, имеющие специальные знания, либо опыт работы в рассматриваемой области;
- представители органов управления образованием;
- родители (законные представители) обучающихся.

При принятии решения Совет, эксперты руководствуются:

- законодательством РФ;
- специальными познаниями, в т.ч. полученными в результате профессиональной деятельности;
- опытом организации образовательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей сети Интернет;
- интересами обучающихся, целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.10. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, уполномоченным директором ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» по представлению Совета.

2.11. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж», и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

2.12. Принципами размещения информации на Интернет-ресурсах ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» являются:

- соблюдение действующего законодательства РФ, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных обучающихся, педагогических работников и других сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.13. Персональные данные об обучающихся (фамилия и имя, курс, группа, фотографии, личные достижения во время обучения в колледже) могут размещаться на интернет-ресурсах ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» только с письменного согласия обучающихся. Персональные данные педагогических работников и

других сотрудников ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» размещаются на Интернет-ресурсах ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» только с письменного согласия работника, чьи персональные данные размещаются.

В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» без согласия лица могут быть упомянуты только его фамилия и имя.

На сайте ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» без согласия лица могут быть размещены фамилия, имя, средний балл аттестата абитуриента при подаче документов на поступление.

При истребовании согласия представитель ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» и/или Совет разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица на опубликование персональных данных.

3. Процедура использования сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» осуществляется в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам необразовательной направленности.

3.2. Обучающемуся запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство РФ (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т. п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузку файлов на компьютер ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» без разрешения ответственного лица, организующего работу обучающихся;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.3. Ответственное лицо проверяет, отстранен ли обучающийся от самостоятельной работы в сети Интернет.

3.4. При случайном обнаружении пользователем, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о нем ответственному лицу с указанием интернет-адреса (URL) и покинуть компьютер, на котором был выявлен данный факт.

3.5. Ответственное лицо в письменном виде должно зафиксировать данные того сайта, с которого был получен доступ к запрещенной информации, и сообщить Уполномоченному лицу о данном факте.

3.6. Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- временно остановить доступ к данному ресурсу на сервере;
- внести запись в журнал регистрации случаев обнаружения Интернет-ресурсов, не совместимых с задачами образования и воспитания обучающихся;
- довести информацию до сведения Совета для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» технических средствах технического ограничения доступа к информации.