

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

(ГАПОУ МО «МПК»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 02.03.2016 №36-ОРГ

**Порядок действий для сотрудников и
членов Совета ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»
по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет
при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети Интернет**

РАЗРАБОТЧИК

Служба управления качеством
подготовки специалистов

ДАТА ВЫПУСКА

02.03.2016

ГАПОУ МО «МПК»	Порядок действий для сотрудников и членов Совета ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети Интернет
----------------	--

А.Содержание

А.Содержание	2
В.Листознакомления	3
С.Листучетаэкземпляров	4
Д. Лист корректуры.....	5
Порядок действий для сотрудников	6

ГАПОУ МО «МПК»	Порядок действий для сотрудников и членов Совета ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети Интернет
----------------	--

Порядок действий для сотрудников

1. Настоящий Порядок устанавливает алгоритм действий сотрудников ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» и членов Совета ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее – Совет) при обнаружении:

- возможности доступа обучающихся к потенциально опасному контенту;
- вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для обучающихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, в Мурманской области, а также на уровне ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж».

2. Контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляют:

- во время проведения занятий – преподаватель, проводящий занятие и (или) специально уполномоченное руководством ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» на осуществление такого контроля лицо;
- во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся – преподаватель, сотрудник или лицо, уполномоченное Советом ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» в установленном Советом порядке и утвержденное приказом директора.

3. Лицо, осуществляющее контроль за использованием обучающимися сети Интернет:

- определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования соответствующих технических возможностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
- наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения обучающимся порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
- не допускает обучающегося к работе в Интернете в предусмотренных Правилами использования сети Интернет случаях;
- принимает необходимые меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

ГАПОУ МО «МПК»	Порядок действий для сотрудников и членов Совета ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети Интернет
----------------	--

4. При обнаружении информации, в отношении которой у лица, осуществляющего контроль за использованием обучающимися сети Интернет, возникают основания предполагать, что такая информация относится к числу запрещенной для распространения в соответствии с законодательством РФ или иному потенциально опасному для обучающихся контенту, ответственное лицо в письменном виде фиксирует данные того сайта, с которого был получен доступ к запрещенной информации, и сообщает Уполномоченному лицу о данном факте.

5. Уполномоченное лицо временно останавливает доступ к данному ресурсу на сервере, вносит запись в журнал регистрации случаев обнаружения Интернет-ресурсов, не совместимых с задачами образования и воспитания обучающихся, и доводит до членов Совета ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» (далее – Совет) полученную информацию;

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в колледже технических средствах технического ограничения доступа к информации.

6. Совет рассматривает на внеочередном заседании (в течение двух рабочих дней) полученную информацию и принимает решение о внесении данного ресурса в черный список Колледжа и дальнейших действиях в отношении данного факта.

7. В случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации информация о нем передается по специальной «горячей линии» (адрес сайта <http://eais.rkn.gov.ru/feedback/>) для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение трех суток).

8. При обнаружении вызванного техническими причинами отказа доступа к контенту, не представляющему опасности для обучающихся, доступ к которому не противоречит принятым нормативным актам на федеральном уровне, уровне субъекта РФ муниципальном уровне, а также на уровне ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж», по решению Совета Уполномоченное лицо восстанавливает доступ к разрешенному контенту.