

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области

«Мурманский педагогический колледж»
(ГАПОУ МО «МПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Н.Ф. Вуколова

ПРАВИЛА

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
В ОБЩЕЖИТИИ КОЛЛЕДЖА**

Регистрационный № Д-1.3.613-01

РАЗРАБОТЧИК

Служба управления качеством
подготовки специалистов

ДАТА ВЫПУСКА

20.04.2020

А. Содержание

В. Лист ознакомления	3
С. Лист учета экземпляров	4
Д. Лист корректуры.....	5
1. Общие положения	6
2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие ..	7
3. Порядок прохода в общежитие	8
4. Права проживающих в общежитии	9
5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии.....	10
6. Права и обязанности администрации студенческого общежития.....	14
7. Обязанности администрации колледжа	16
8. Общественные органы управления студенческим общежитием.....	17
9. Ответственность за нарушение настоящих Правил.....	17
10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития	19

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитии колледжа (далее - настоящие Правила) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (ГАПОУ МО «МПК») (далее – колледж) разработаны на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 36 ч. 5, ст. 39);

1.1.2. Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным Законом от 28.12.2013 г. № 417-ФЗ (ст. 3, 16.4, 17.4, 30, 35, 94, 105);

1.1.3. СанПин 2.12.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений» (Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 № 23);

1.1.4. письма Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»,

1.1.5. письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

1.1.6. письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

1.1.7. Закона Мурманской области № 1888-01-ЗМО «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области» от 03.07.2015 (ст. 3, п. 1, пп. 1, 3; ст. 3, п. 2; ст. 4, п. 1, пп. 1-3),

1.1.8. Закона Мурманской области от 06 июня 2003 года № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях» (ст. 1.1., п. 2),

1.1.9. Устава колледжа.

1.2. Правила внутреннего распорядка в общежитии колледжа являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии колледжа.

1.3. Жилые помещения в общежитии, закрепленном за ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж», предназначены для временного проживания студентов,

обучающихся по очной и заочной формам обучения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится заведующей общежитием на основании приказа директора колледжа на заселение (далее – приказ о заселении), документа, удостоверяющего личность вселяемого, и Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма жилого помещения).

2.2. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

2.3. Приказ директора колледжа на заселение студента в общежитие издаётся на основании личного письменного заявления студента (кроме зачисленных на 1-й курс).

2.4. Приказ директора колледжа на заселение в общежитие студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приёмной комиссией на основании данных, указанных студентами в заявлении для поступления на обучение в колледж.

2.5. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в общежитии колледжа.

2.6. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.7. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующей общежитием.

2.8. Размер оплаты за проживание в общежитии колледжа устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за время их проживания. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование общежитием, постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.10. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующей общежитием по обходному листу данное место (жилое

помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.11. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией колледжа по согласованию со студенческой профсоюзной организацией с учётом пожеланий студентов.

2.12. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места. Исключение составляют обучающиеся, проживающие на территории Мурманской области, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям и предоставившие справку о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения в медицинском учреждении города Мурманска.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Вход в общежитие для проживающих осуществляется круглосуточно. Нахождение несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до шестнадцати лет вне общежития с 22 часов до 6 часов, в летнее время с 23 часов до 6 часов возможно только в сопровождении родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

3.2. Проход в общежитие осуществляется по студенческому билету или пропуску в случае введения пропускной системы.

3.3. Передача студенческого билета или пропуска другим лицам категорически запрещается.

3.4. За передачу студенческого билета или пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.5. При проходе в общежитие:

3.5.1. лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск или студенческий билет;

3.5.2. лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, предъявляют на посту документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале вахтёр общежития записывает сведения о приглашённых

3.6. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.7. Родственники проживающих в общежитии колледжа могут находиться в общежитии во время, отведённое администрацией колледжа.

- 3.8. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.
- 3.9. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующей общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом студенческого общежития в специальном журнале.

4. Права проживающих в общежитии

- 4.1. Проживающие в общежитии колледжа имеют право:
- 4.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
 - 4.1.2. переселяться с согласия администрации колледжа или общежития в другое жилое помещение общежития;
 - 4.1.3. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
 - 4.1.4. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря;
 - 4.1.5. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
 - 4.1.6. участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
 - 4.1.7. пользоваться бытовой техникой, указанной в перечне, утвержденном администрацией колледжа, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
 - 4.1.8. принимать гостей в разрешённое время с 17.00 до 21.00 с обязательным соблюдением пункта 3.5.2 настоящих правил. Посещение близкими родственниками (отец, мать, брат и т. п.) осуществляется с 8.00 до 21.00 по предъявлению документа, удостоверяющего родственные отношения, с обязательным соблюдением пункта 3.5.2 настоящих правил.
- 4.2. Время посещения обязательно согласовывается с администрацией общежития и соседями по комнате.

4.3. Время посещения может быть ограничено и (или) приостановлено администрацией студенческого общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам.

4.4. Дежурный вахтёр вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав, проживающих в общежитии или прав работников студенческого общежития.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

5.1.1. строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

5.1.2. выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

5.1.3. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.1.4. соблюдать требования пропускной системы и порядок приёма гостей. При утере пропуска в общежитие, заплатить штраф, установленный администрацией и оформить новый пропуск. В это время пользоваться временным пропуском, имея при себе удостоверение личности.

5.1.5. при выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупреждать заведующего общежитием за два дня до выбытия;

5.1.6. при нахождении за пределами общежития в ночное время, проживающий обязан заблаговременно сообщить об этом администрации общежития в виде аргументированного заявления;

5.1.7. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

5.1.8. уважительно относиться к обслуживающему техническому персоналу и работникам общежития, членам студенческого актива;

5.1.9. соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам

общежития;

5.1.10. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.11. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

5.1.12. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю; экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

5.1.13. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; ежедневно производить уборку в закрепленном жилом помещении, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне – по установленному графику дежурств;

5.1.14. при выходе из общежития всех проживающих в одной комнате закрывать помещение на ключ и сдавать его на вахту.

За вещи, оставленные без присмотра администрация колледжа и общежития ответственности не несёт.

5.1.15. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения; устранять за свой счёт повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества общежития колледжа не установлен, то нанесённый ущерб компенсируется за счёт средств всех проживающих в данной комнате;

5.1.16. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

5.1.17. обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.1.18. соблюдать тишину с 13.00 до 15.00 часов ежедневно; с 22.00 до 24.00 часов и с 00.00 до 08.00 часов в будние дни (с понедельника по четверг включительно); с 23.00 до 24.00 в пятницу и дни, предшествующие нерабочим праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации, и с 00.00 до 12.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные

законодательством Российской Федерации нерабочие праздничные дни;

5.1.19. выбрасывать мусор, отходы в специально предназначенные для этого уличные мусорные контейнеры;

5.1.20. содействовать предотвращению незаконного доступа в общежитие посторонних лиц. В целях безопасности и сохранности имущества двери комнат в момент отсутствия хозяев должны быть всегда закрыты. Окна на лестничной площадке, в коридоре и местах общего пользования ночью, в дождь, грозу, ветреную погоду и в холодное время необходимо закрывать.

5.1.21. согласовывать вопросы и ставить в известность администрацию общежития в случае ремонта или замены поврежденного санитарно-технического, электрического или иного оборудования общежития, выноса из комнаты в коридор поломанной или лишней мебели, самостоятельного освобождения общежития (переезд на квартиру и др.).

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. проявлять грубость, угрозы, насилие к персоналу общежития, проживающим и посетителям;

5.2.2. самовольно переселяться из одной комнаты в другую, находиться в чужих комнатах в период с 23.00 до 6.30;

5.2.3. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.2.4. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

5.2.5. передавать ключи от своей комнаты другим проживающим

5.2.6. самовольно изготавливать, хранить, передавать и использовать дубликаты ключей от помещений общежития;

5.2.7. устанавливать дополнительные замки и другие запорные устройства на входные двери, переделывать или заменять установленные замки без ведома и разрешения администрации студенческого общежития;

5.2.8. оставлять ключи в замочной скважине в случае запираения двери изнутри комнаты;

5.2.9. препятствовать доступу в комнату администрации, обслуживающему техническому персоналу, работникам общежития, членам студенческого актива при осуществлении рейдов по соблюдению проживающими настоящих Правил, паспортно-визового режима, санитарного состояния, правил противопожарной безопасности;

- 5.2.10. оставлять комнату не запертой на ключ в случае отсутствия в помещении всех проживающих;
- 5.2.11. устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электропотребляющие приборы. использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки, электрические чайники и другие электронагревательные приборы, указанные в ежегодно утверждаемом списке; использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- 5.2.12. устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- 5.2.13. хранить в комнате и коридорах общежития громоздкие и ценные личные вещи, не являющимися предметами ежедневного пользования (мебель, коробки, велосипеды и пр.). Использовать специально предназначенные для этих целей помещения;
- 5.2.14. использовать во временные промежутки, указанные в п. 5.1.18 данных Правил, звуковоспроизводящие устройства и устройства звукоусиления, в том числе установленные на транспортных средствах, громкую речь, крики, свист, стук, топот, пение, игру на музыкальных инструментах, применять пиротехнические средства, проводить ремонтные работы, переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, влекущие нарушение тишины и покоя граждан;
- 5.2.15. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты, фотографии и т.д.;
- 5.2.16. курить в помещениях общежития и на прилегающих к нему территориях;
- 5.2.17. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- 5.2.18. предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- 5.2.19. появляться в общежитии в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического, токсического);
- 5.2.20. приносить, изготавливать, продавать, передавать, хранить и потреблять наркотические и токсические средства, спиртные напитки, пиво и напитки,

изготавливаемые на его основе;

5.2.21. приносить, изготавливать, продавать, передавать, хранить и использовать оружие;

5.2.22. использовать в жилом помещении источники открытого огня;

5.2.23. хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);

5.2.24. содержать в общежитии домашних животных (в том числе рыб и птиц);

5.2.25. выставлять в места общего пользования (коридоры, кухни, комнаты отдыха, лестничные клетки и т.д.) любые предметы, личные вещи (обувь, коврики и т.п.), и бытовые отходы всякого вида (мусор, бутылки, банки, пищевые остатки и т.д.);

5.2.26. сдвигать в комнате кровати;

5.2.27. держать продукты в открытом виде, посуду на подоконнике, столах и тумбочках;

5.2.28. выбрасывать мусор, отходы в унитаз, раковину, окно и иные, не предназначенные для этого места;

5.2.29. вывешивать за окна предметы, сумки;

5.2.30. передавать пропуск и ключи от своей комнаты посторонним лицам, в том числе, проживающим в общежитии;

5.2.31. готовить пищу в комнате;

5.2.32. стирать белье, мыть голову, умываться, чистить зубы на кухне;

5.2.33. организовывать азартные игры и принимать в них участие;

5.2.34. выходить на крыши, входить в подвалы и технические помещения общежития, находиться на подоконниках открытых окон;

5.2.35. использовать окна или запасные двери для проникновения в общежитие или выхода из него лиц, как проживающих в общежитии, так и посторонних, не имеющих права находиться в общежитии.

6. Права и обязанности администрации общежития

6.1. Администрация общежития имеет право:

6.1.1. вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

6.1.2. совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение (ректора) директора колледжа предложения о применении

дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

6.1.3. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.2. Администрация общежития обязана:

6.2.1. обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

6.2.2. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

6.2.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

6.2.4. обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

6.2.5. оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

6.2.6. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

6.2.7. в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

6.2.8. обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

6.2.9. производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

6.2.10. предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами в комнатах бытового обслуживания;

6.2.11. содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

6.2.12. принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

6.2.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

6.2.14. обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

7. Обязанности администрации колледжа

7.1. Администрация колледжа обязана:

7.1.1. обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии, настоящими Правилами, нормами проживания в общежитии;

7.1.2. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

7.1.3. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

7.1.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

7.1.5. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

7.1.6. укомплектовывать в установленном порядке штат общежития обслуживающим персоналом;

7.1.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

7.1.8. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

7.1.9. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

7.1.10. содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

7.1.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по

реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

7.1.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

7.1.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

7.1.14. обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Общие органы управления общежитием

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост (комнат) курсов, (этажей), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

8.2. Студсовет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческом совете колледжа, настоящими Правилами.

8.3. На каждом курсе избирается староста. Староста курса следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке, соблюдению настоящих правил Правил.

8.4. Старосты курсов в своей работе руководствуются решениями студенческого совета общежития, санитарно-бытовой комиссии и администрации общежития).

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и

дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

9.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- 9.2.1. замечание;
- 9.2.2. выговор;
- 9.2.3. выселение из общежития;
- 9.2.4. отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- 9.3.1. использования жилого помещения не по назначению;
- 9.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- 9.3.3. отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- 9.3.4. систематического нарушения проживающими настоящих правил и прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 9.3.5. невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- 9.3.6. отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- 9.3.7. появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 9.3.8. хранения, распространения наркотических средств;
- 9.3.9. хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- 9.3.10. отчисления из колледжа;
- 9.3.11. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

10.1. При выселении из общежития:

10.1.1. в сроки, указанные администрацией, согласно установленному порядку (в трехдневный срок со дня выхода приказа) освободить комнату, перед этим привести её в состояние, пригодное для последующего заселения и проживания. Возникшие в связи с этим издержки покрывать самостоятельно.

10.1.2. сдать заведующему общежитием жилое помещение, ключ от него и весь полученный в личное пользование инвентарь в исправном состоянии;

10.1.3. при отчислении из колледжа (в том числе и по окончании обучения), обходной лист подписывается только после выполнения пунктов 10.1.1 и 10.1.2.

Заведующий отделом ВиСР

С.Ю. Казанцев

Мнение Совета общежития учтено

Товмасын А.В. Товмасын
« 20 » 04 2020

Мнение Профсоюзного комитета учтено

Немчинова Немчинова Л.Н.
« 20 » 04 2020

РАССМОТРЕНО
на заседании студенческого совета
колледжа,
от «20» апреля 2020 года
протокол № 8

СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
колледжа,
от «20» апреля 2020 года
протокол № 2