

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»
(ГАПОУ МО «МПК»)



И.В.Вуколова

Директор колледжа

Ф.Вуколова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
ГАПОУ МО «МПК» УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Регистрационный № Д-1.3.657-01

РАЗРАБОТЧИК

Служба управления качеством
подготовки специалистов

ДАТА ВЫПУСКА

29.05.2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения студентами ГАПОУ МО «МПК» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (ГАПОУ МО «МПК») (далее – колледж) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 ФЗ (пункт 7 часть 1 статья 34); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»; приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

1.2. Настоящее положение определяет процедуру зачета в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» (далее - Колледж) результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в Колледже. В целях реализации права студентов на зачет результатов освоения учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем Положении понимается признание дисциплин (модулей), практики, изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы ГАПОУ МО «МПК».

1.4. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

1.4.1. при переходе студента с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую внутри ГАПОУ МО «МПК»;

1.4.2. при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;

1.4.3. при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ГАПОУ МО «МПК»;

1.4.4. при поступлении в ГАПОУ МО «МПК» для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

1.4.5. при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.5. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам: среднего общего образования; профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих; среднего профессионального образования; высшего образования,

дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

2.1. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

2.1.1. документы об образовании и (или) квалификации;

2.1.2. документы об обучении (справка об обучении), содержащая:

2.1.2.1. название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;

2.1.2.2. курсы (курс), год (годы) изучения;

2.1.2.3. объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;

2.1.2.4. форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

2.1.2.5. оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

2.1.3. экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в ГАПОУ МО «МПК»;

2.1.4. заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (Приложение 1).

2.2. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при одновременно соблюдении следующих условий:

2.2.1. идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин);

2.2.2. соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей
объему часов учебного плана образовательной программы ГАПОУ МО «МПК»
(разница не более 10%);

2.2.3. соответствие форм промежуточного контроля дисциплин, модулей,
результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного
плана образовательной программы ГАПОУ МО «МПК»;

2.2.4. период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из
ГАПОУ МО «МПК», в которой он проходил обучение, до момента подачи
заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.3. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного
изучения соответствующей дисциплины, модуля и/или практики, прохождения в
этой части промежуточной аттестации и может является одним из оснований для
определения индивидуального учебного плана студента.

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

3.1. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики
принимается на заседании профильного методического объединения преподавателей
с участием заведующего отделением, на котором обучается заявитель. К зачету
результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.2. Для сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и
фактически представленных документов создается комиссия из преподавателей
профильных дисциплин, председателей методических объединений и другие
педагогические работники колледжа, состав которой утверждается приказом
директора Колледжа по представлению заведующего отделением. Комиссия
принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения
дисциплин (модулей), практик. Решение комиссии оформляется протоколом по
каждому заявителю (Приложение 2).

3.3. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов,
установленном в ГАПОУ МО «МПК».

3.4. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по
дисциплине (не более 10%), члены комиссии проводят собеседование со студентом,

в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин. По результатам работы комиссия может принять решение:

3.4.1. - о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;

3.4.2. - о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности и невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

3.5. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае несовпадения наименования дисциплины и количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

3.6. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются заведующим отделением в индивидуальный учебный график студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

3.7. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора Колледжа по представлению заведующего отделением в течение месяца после подачи заявления студента (Приложение 3).

3.8. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в ведомость зачета результатов освоения студентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказ (Приложение 4). Запись заверяется подписью заведующего отделением, на котором обучается студент.

Ведомость передается в отдел кадров и хранится в личном деле студента.

Заместитель директора по учебной работе



Дуванова Н.Б.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
колледжа,
от «29» мая 2020 года
протокол № 2

РАССМОТРЕНО
на заседании
методического совета
колледжа,
от «29» мая 2020 года
протокол № 3

РАССМОТРЕНО
на заседании
студенческого совета
колледжа,
от «29» мая 2020 года
протокол № 9

Директору ГАПОУ МО «МПК»

Вуколовой Н.Ф.

ФИО заявителя,

заявление

Прошу зачесть мне, студенту группы _____, _____ курса, следующие дисциплины, изученные в _____ сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

2.

_____ (название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

3.

_____ (название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

4.

_____ (название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

Документ, в котором указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается

« _____ » _____ 20 ____ г.

ГАПОУ МО «МПК»	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ГАПОУ МО «МПК» УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
----------------	---

Приложение 2

ГАПОУ МО «МПК»	ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ ПО ЗАЧЕТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТОМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОТОКОЛ № _____ от _____
----------------	--

ПРОТОКОЛ

_____. _____. 20__

№ _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

Повестка дня

Зачёт студенту Ф.И.О., группа, курс, специальность результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

1. СЛУШАЛИ: Ф.И.О., заведующую отделением, о результатах работы комиссии

РЕШЕНИЕ:

Число:

Председатель:

Секретарь:

ГАПОУ МО «МПК»	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ГАПОУ МО «МПК» УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
----------------	---

Приложение 3

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»
(ГАПОУ МО «МПК»)

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

г. Мурманск

О зачете результатов освоения дисциплин студентом (курс, группа) ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом (название образовательной организации), Положением о зачете ГАПОУ МО «Мурманского педагогического колледжа» результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней образовательной организации» и на основании протокола от.... №.... комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть студенту (курс, группа) ФИО. (дисциплины) за 1- й, 2-й и 3-й курсы с оценками «5» (отлично).
2. Специалисту по кадрам, ФИО до «___» _____ 20__ г. внести необходимые документы в личное дело ФИО.
3. Заведующий отделением... ФИО до «___» _____ 20__ г. включительно внести соответствующие записи в журналы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего учебным отделом ФИО

Директор колледжа

ФИО

(Протокол комиссии прилагается)

ГАПОУ МО «МПК»	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ГАПОУ МО «МПК» УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
----------------	---

Приложение 4

Министерство образования и науки Мурманской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Мурманской области
 «Мурманский педагогический колледж»
 (ГАПОУ МО «МПК»)

ВЕДОМОСТЬ

зачета результатов освоения студентом учебных предметов, курсов, дисциплин
 (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

Ф.И.О. студента: _____

Специальность: _____

Курс, группа: _____

/п	Дисциплина	Количество часов	Оценка	Номер и дата приказа	Подпись преподавателя профильной дисциплины

Дата: _____

Ф.И.О. зав. отделением/ подпись _____