

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»**

ПРИКАЗ

07.02.2024

№ 39–ОРГ

г. Мурманск

О внесении изменений в Положение о социальной поддержке студентов колледжа, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа

В целях приведения локального нормативного акта «Положение о социальной поддержке студентов колледжа, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области и исключения технической ошибки

приказываю:

1. Внести в действующее Положение о социальной поддержке студентов колледжа, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, утвержденное приказом 86-ОРГ от 20.04.2020, регистрационный № Д-1.3.599-01 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции п.1.1 пункта 1 Общие положения:

«1.1. Положение о социальной поддержке студентов колледжа, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, (далее – Положение) разработано на основании:

1.1.1. Закона Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с изменениями и дополнениями;

1.1.2. Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

1.1.3. Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями);

1.1.4. Постановления Правительства Мурманской области от 04.08.2006 № 312-ПП «О порядке предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями);

1.1.5. Постановления Правительства Мурманской области № 34-ПП от 03.02.2014 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Мурманской области» 1.1.5. Постановления правительства Мурманской области № 36-ПП от 03.02.2014 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований

областного бюджета» и определяет порядок выплаты стипендии и оказания других форм материальной поддержки студентам колледжа, обучающимся на бюджетной основе» (с изменениями и дополнениями);

1.1.6. Постановления Правительства Мурманской области от 12.07.2016 № 342-ПП «Об утверждении Порядка компенсации затрат на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам врачей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период обучения в государственных областных профессиональных образовательных организациях» (с изменениями и дополнениями);

1.1.7. Постановления Правительства Мурманской области от 26.12.2016 № 663-ПП «Об утверждении норм и порядков обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, предметами личной гигиены» (с изменениями и дополнениями);

1.1.8. Постановления Правительства Мурманской области от 04.05.2017 № 231-ПП «О размере и порядке выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лицам, оказавшимся в период обучения в трудной жизненной ситуации, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета» (с изменениями и дополнениями);

1.1.9. Постановления Правительства Мурманской области от 17.07.2017 г. № 366-ПП «О порядке обеспечения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями).»

1.2. Изложить приложение 1 Положения в новой редакции (приложение 1).

1.3. Изложить приложение 2 Положения в новой редакции (приложение 2).

1.4. Изложить приложение 3 Положения в новой редакции (приложение 3).

1.5. Дополнить подпунктом 7.8. следующего содержания:

«7.8. Отказ обучающегося из числа детей-сирот от предметов одежды, обуви и мягкого инвентаря оформляется личным заявлением обучающегося, либо актом, составленным социальным педагогом и классным руководителем (куратором). В случае отказа обучающихся из числа детей-сирот от одежды, обуви и мягкого инвентаря, денежная компенсация им не выплачивается, и выдача до очередного срока обеспечения не производится.»

1.6. Дополнить подпунктом 7.9. следующего содержания:

«7.9. Замена наименований предметов личной гигиены может осуществляться на основании заявлений студентов из числа детей-сирот. Рассмотрение заявлений осуществляется комиссией по контролю за обеспечением студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студентов, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, предметами обмундирования и личной гигиены.»

1.7. Дополнить пунктом 8. следующего содержания:

«8. Порядок осуществления контроля

8.1. В целях осуществления постоянного контроля за обеспечением студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студентов, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, предметами обмундирования и личной гигиены ежегодно приказом директора утверждается соответствующая комиссия.

8.2. Комиссия проводит проверку обеспеченности предметами обмундирования – 1 раз в финансовый год.

8.3. Комиссия самостоятельно определяет форму проверок.

8.4. Ответственные за организацию и проведение обмундирования представляют в комиссию по запросу необходимую документацию.

8.5. В случае несвоевременного или не в полном объеме обеспечения предметами обмундирования комиссия имеет право затребовать у ответственных лиц объяснение причин и план мероприятий по устранению нарушений.

8.6. Ответственные лица обязаны в 3-хдневный срок предоставить в комиссию соответствующие объяснения.

8.7. Комиссия по окончании проверки обязана ознакомить ответственных лиц с результатами проверки и передать их директору колледжа.»

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания, за исключением пунктов 1.3. и 1.4. настоящего приказа, которые распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Зайцеву Н.В., заведующего отделом воспитательной и социальной работы.

Директор

И. А. Ковшира

Директору ГАПОУ МО «МПК»

_____ студента _____,

ФИО

_____ проживающего по адресу: _____

_____ Тел. _____

_____ Дата рождения _____

_____ Паспорт _____

(№, кем, когда выдан)

заявление

Прошу назначить мне единовременное денежное пособие и предоставить бесплатный комплект одежды, обуви, мягкий инвентарь и оборудование (выплатить денежную компенсацию), полагающиеся выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций, имеющих интернат, профессиональных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лицам, оказавшимся в период обучения в трудной жизненной ситуации, в размере _____ рублей в соответствии с частью 6 статьи 2 Закона Мурманской области от 28.12.2004 N 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта;
2. Справка органа опеки и попечительства;
3. Копия документа об образовании (диплом)/копия приказа об отчислении;
4. Справку ГОБУ Центр занятости населения;

Денежную компенсацию прошу перечислить на счет в _____

_____ (наименование и реквизиты кредитной организации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

1.	Простыня	6	2									
2.	Пододеяльник	6	2									
3.	Наволочка для подушки нижняя	1	4									
4.	Наволочка для подушки верхняя	6	2									
5.	Полотенце для ног	3	2									
6.	Полотенце махровое лицевое	3	2									
7.	Полотенце махровое банное	3	3									
8.	Одеяло шерстяное (плед)	2	5									
9.	Одеяло облегченное (плед)	1	5									
10.	Матрац	1	6									
11.	Покрывало	1	5									
12.	Подушка	1	4									
13.	Коврик прикроватный	1	5									

Социальный педагог ГАПОУ МО «МПК» _____

ФИО

3.	Наволочка для подушки нижняя	1	4									
4.	Наволочка для подушки верхняя	6	2									
5.	Полотенце для ног	3	2									
6.	Полотенце махровое лицевое	3	2									
7.	Полотенце махровое банное	3	3									
8.	Одеяло шерстяное (плед)	2	5									
9.	Одеяло облегченное (плед)	1	5									
10.	Матрац	1	6									
11.	Покрывало	1	5									
12.	Подушка	1	4									
13.	Коврик прикроватный	1	5									

Социальный педагог ГАПОУ МО «МПК» _____

ФИО

8.	Станки бритвенные одноразовые	1 мес.	3 шт.	36 шт.										
9.	Дезодорант/ гель или пенка для умывания/ бальзам для губ	1 мес.	1 шт.	12 шт.										
10.	Мочалка	6 мес.	1 шт.	2 шт.										
11.	Стиральный порошок 400 г	1 мес.	1 шт.	12 шт.										
12.	Туалетная бумага	1 мес.	2 шт.	24 шт.										
13.	Крем детский	6 мес.	1 шт.	2 шт.										
14.	Банты, заколки для волос	1 мес.	2 шт.	24 шт.										
15.	Резинки для волос	3 мес.	2 шт.	8 шт.										
16.	Платки носовые одноразовые/ ватные палочки 20 шт.	1 мес.	3 шт.	36 шт.										

Социальный педагог ГАПОУ МО «МПК» _____

ФИО

8.	Средство для бритья 250 г/ средство после бритья 250 г	1 мес.	1 шт.	12 шт.										
9.	Дезодорант	1 мес.	1 шт.	12 шт.										
10.	Мочалка	6 мес.	1 шт.	2 шт.										
11.	Стиральный порошок 400 г	1 мес.	1 шт.	12 шт.										
12.	Туалетная бумага	1 мес.	2 шт.	24 шт.										
13.	Крем детский	6 мес.	1 шт.	2 шт.										
14.	Платки носовые одноразовые/ ватные палочки 20 шт.	1 мес.	3 шт.	36 шт.										

Социальный педагог ГАПОУ МО «МПК» _____

ФИО

Приложение 4
к приказу от 07.02.2024 № 39– ОРГ

Директору ГАПОУ МО «МПК»

студента

ФИО

находящегося на полном государственном
обеспечении

Тел. _____

заявление

Прошу приобрести и выдать мне _____
предметы одежды (обуви, мягкого инвентаря) ранее установленных сроков пользования в
связи с изношенностью (порчей, непригодности дальнейшего использования).

Акт о списании прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ /
подпись

_____ /
ФИО