

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГАПОУ МО «МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее соответственно – Колледж, Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП «Об оплате труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области», Примерным положением об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 02.07.2014 № 13991, с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.2. Положение включает в себя:

- общие положения;
- порядок формирования фонда оплаты труда;
- порядок и условия оплаты труда;
- повышающие коэффициенты к окладам работников;
- перечень и условия установления выплат компенсационного характера;
- перечень и условия установления выплат стимулирующего характера, оказания материальной помощи;
- порядок доплаты до минимального размера оплаты труда;
- условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера;
- заключительные положения.

1.3. Положение об оплате труда вводится с целью правового регулирования вопросов по оплате труда, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества оказываемых услуг и росте квалификации, и направлено на улучшение материального положения работников Колледжа.

1.4. Система оплаты труда работников Колледжа, включающая в себя размеры должностных окладов (далее - окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Колледжа в соответствии с трудовым законодательством, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым

¹ В редакции приказов Министерства образования и науки Мурманской области от 27.10.2022 № 1711

квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, номенклатурой должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность должностей руководителей образовательных организаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, и настоящим Положением.

1.5. Заработная плата работников Колледжа, включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат независимо от источников этих выплат, при условии выработки, установленной законодательством Российской Федерации, месячной нормы рабочего времени и исполнения работником трудовых обязанностей (нормы труда) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на всей территории Российской Федерации, увеличенного на районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.5.1. При определении размера заработной платы работника и доведении её до размера минимальной оплаты труда в соответствии с п. 1.5 выплаты работникам, предусмотренные ст. 60.2 ТК РФ (доплата за совмещение профессий/должностей, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей отсутствующего сотрудника), доплата за работу в ночное время (ст. 93 ТК РФ), доплата за сверхурочную работу (ст. 99 ТК РФ), оплата и доплата за работу в праздничные и выходные дни (ст. 113 ТК РФ), а также территориальные коэффициенты к ним, не учитываются.

1.5.2. При определении размера заработной платы работника и доведении её до размера минимальной оплаты труда в соответствии с п. 1.5 работникам с установленным режимом неполного рабочего времени (в том числе совместителям) доплата до минимального размера оплаты труда производится до уровня минимального размера оплаты труда с учетом соотношения установленного графика рабочего времени к графику полного рабочего времени.

1.6. Заработная плата работников, имеющих статус педагога - молодого специалиста, в соответствии с Законом Мурманской области от 20.12.2013 № 1705-01-ЗМО «О социальной поддержке педагогических работников государственных областных организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей и специалистов государственных областных образовательных организаций Мурманской области и государственных областных организаций Мурманской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (включая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые у соответствующего работодателя, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже 40 500 рублей (с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

1.7. Настоящее Положение об оплате труда разработано с учетом:

1.7.1. Перечня выплат компенсационного характера;

1.7.2. Перечня выплат стимулирующего характера;

1.7.3. Положения об оценке эффективности деятельности работников Колледжа;

1.7.4. Достигнутого уровня оплаты труда;

1.7.5. Обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

1.7.6. Фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

1.7.7. Порядка аттестации работников Колледжа, устанавливаемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Мурманской области;

1.7.8. Выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в размерах, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

1.7.9. мнения профсоюзной организации Колледжа.

1.8. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Колледжа не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Мурманской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области, отраслевых государственных органов в отношении учреждений, осуществляющих исполнение государственных функций, наделенных в случаях, предусмотренных законодательством, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на Министерство образования и науки Мурманской области, а также обеспечивающих деятельность Министерства образования и науки Мурманской области (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

1.9. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Мурманской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области, Министерства образования и науки Мурманской области определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Мурманской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области, Министерства образования и науки Мурманской области (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на установленную численность государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Мурманской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области, Министерства образования и науки Мурманской области и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится до руководителя Колледжа до 1 мая года, следующего за отчетным.

1.10. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников подведомственного государственного областного учреждения определяется путем деления установленного объема средств на оплату труда работников учреждения (без учета объема

средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема средств, предусматриваемых на оплату труда работников подведомственного государственного областного учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году). При определении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников подведомственных государственных учреждений доходы, полученные учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не учитываются.

1.11. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждений осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Мурманской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников Колледжа формируется на календарный год отдельно, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Колледжу, и средств от иной приносящей доход деятельности.

2.2. При формировании фондов оплаты труда Колледжа предусматривается наличие базовой, компенсационной и стимулирующей частей.

$ФОТ = ФОТ_б + ФОТ_к + ФОТ_{ст}$, где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников Колледжа.

ФОТ_б - базовая часть ФОТ. Обеспечивает выплату гарантированной части заработной платы – должностных окладов (окладов) работников Колледжа.

ФОТ_к – компенсационная часть ФОТ. Обеспечивает выплаты компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за труд в особых условиях, в том числе в местностях с особыми климатическими условиями, и за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных.

ФОТ_{ст} – стимулирующая часть ФОТ. Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры и условия доплат и надбавок стимулирующего характера определяются руководителем Колледжа в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте Колледжа, в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником.

Рекомендовано оплату труда педагогических и иных работников осуществлять с учетом перераспределения средств, предназначенных для оплаты труда в учреждении так, чтобы на обеспечение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда Колледжа (без учета части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности).

Единое штатное расписание Колледжа формируется руководителем в пределах базовой и компенсационной частей ФОТ, независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения Колледжа.

В объемах средств областного бюджета отдельно предусматриваются расходы, связанные с обеспечением мер социальной поддержки работников Колледжа.

2.3. Формирование фонда оплаты труда Колледжа за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с методикой расчетов нормативов для формирования фонда оплаты труда работников образовательных организаций на одну единицу государственной услуги (работы), утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

3. Порядок и условия оплаты труда

3.1. Заработная плата работника Колледжа состоит из должностного оклада, умноженного на повышающий коэффициент, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

3.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение).

3.3. Для работников Колледжа (за исключением осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и по общепрофессиональным профессиям рабочих) размеры окладов формируются на основе минимальных по соответствующим профессиональным квалификационным группам, установленных Примерным положением об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, утвержденных приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 02.07.2014 № 1399.

Размеры должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих и по общепрофессиональным профессиям рабочих, устанавливаются на основе приказа Министерства труда и социального развития Мурманской области.

3.4. Размер должностного оклада работника должен быть не ниже установленных минимальных размеров должностных окладов.

При одинаковых показателях квалификации (квалификационная категория, уровень образования, стаж работы) по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, установление диапазона должностных окладов не допускается.

3.5. Размеры окладов по должностям, которые не определены настоящим Положением, устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно на основе отнесения их к профессиональным квалификационным группам и закрепляются в локальном нормативном акте учреждения.

3.6. При исчислении заработной платы работнику не допускается начисление выплат по одному основанию дважды.

4. Повышающие коэффициенты к окладам работников

4.1. Работникам Колледжа могут быть установлены повышающие коэффициенты к должностным окладам по уровням профессиональных квалификационных групп.

4.2. К повышающим коэффициентам, образующим новый должностной оклад, относится коэффициент за квалификационную категорию:

- для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 10 процентов к должностному окладу;
- для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, - 15 процентов к должностному окладу.

4.3. Руководитель Колледжа самостоятельно устанавливает конкретный перечень должностей работников и размеры повышающих коэффициентов с учетом обеспеченности указанных выплат финансовыми средствами.

4.4. В случаях, когда работнику полагается повышение оклада по двум и более основаниям (в процентах или в абсолютных величинах), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально оклады повышаются на размер их повышения в процентах, а затем на размеры повышений - в абсолютных величинах.

4.5. Отдельным работникам колледжа может устанавливаться персональный повышающий коэффициент к должностному окладу. При определении его размера учитывается уровень профессиональной подготовки работника, сложность и важность выполняемой им работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных перед ним задач. Директор колледжа самостоятельно устанавливает конкретный перечень работников и размеры персональных повышающих коэффициентов с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.6. Размеры должностных окладов работников Колледжа определены в приложении 1 к настоящему Положению.

4.7. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.8. Колледж в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

5. Перечень и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Наименование, условия и размеры выплат компенсационного характера утверждаются директором колледжа, и закрепляются в коллективном договоре, соглашениях, локальных нормативных актах Колледжа.

5.2. При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), компенсационные выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

5.3. В трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником предусматриваются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам за труд в особых условиях:
- в местностях с особыми климатическими условиями.
- выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:
- выполнение работ различной квалификации;
- работу в режиме разделенного рабочего дня;
- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (за период временной нетрудоспособности основного работника, оплата производится в размере до 100% от должностного оклада по замещаемой должности, за время отпуска основного работника - до 50% от должностного оклада по замещаемой должности;

- выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты:

а) ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций куратора группы из средств федерального бюджета в размере 5 000 рублей независимо от наполняемости группы, с начислением районного коэффициента и процентной надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера; за осуществление кураторства в одной и более группах, может быть установлено не более двух выплат вознаграждения (10 000 рублей), с начислением районного коэффициента и процентной надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера;

Выплата за кураторство приостанавливается на период отпуска педагогического работника по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) за выполнение функций куратора группы из средств учреждения в размере 20% (в случае кураторства одной группы) /40% (в случае кураторства двух и более групп) от должностного оклада;

в) за проверку письменных работ в соответствии с Положением «О ведении и проверке тетрадей студентов»:

- общеобразовательные учебные дисциплины (русский язык, литература, иностранный язык, математика) - 15% от количества часов предмета (приказ «Об установлении педагогической нагрузки»);

- учебные курсы по программам подготовки специалистов среднего звена – 10%.

Список дисциплин, по которым устанавливается выплата за проверку письменных работ в следующем учебном году, рассматривается ежегодно на заседании Методического совета колледжа и утверждается приказом директора. В случае зафиксированных нарушений порядка проверки письменных работ размер установленной доплаты подлежит снижению:

- на 50% в случае неполной проверки работ;
- на 100% в случае, если письменные работы не проверялись.

г) за руководство методическим и студенческим объединениями - до 30%;

д) за заведование учебным кабинетом:

- до 30% - в случае заведования кабинетом, являющимся зоной по видам работ, организованной и оборудованной в рамках реализации Колледжем федерального проекта «Профессионалитет», либо являющимся лабораторией информатики и информационно-

коммуникационных технологий;

- до 15% - в остальных случаях.

е) за другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

- сверхурочная работа;

- работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в размере не менее дневной или часовой ставки (оклада (должностного оклада) за день или час работы, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; не менее двойной дневной или часовой ставки (оклада (должностного оклада)) за день или час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен день отдыха. В этом случае работа оплачивается в размере дневной или часовой ставки (оклада (должностного оклада) за день или час работы, при этом день отдыха не оплачивается.

5.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и соглашениями.

5.5. Директор колледжа обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

6. Перечень и условия установления выплат стимулирующего характера, оказание материальной помощи

6.1. В Колледже устанавливается следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

1) стимулирующие доплаты и надбавки:

- за стаж педагогической работы – в процентах к должностному окладу, от 5 до 10 лет – 5%; от 10 до 20 лет – 10%; свыше 20 лет – 15%;

- за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;

- за категорию (классность);

- за ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации в размере 400 руб.;

- за государственные награды («Заслуженный учитель Российской Федерации» в размере 20 000 рублей, включая районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и др.);

- педагогу – молодому специалисту в соответствии с Законом Мурманской области от 20.12.2013 № 1705-01-ЗМО «О социальной поддержке педагогических работников государственных областных организаций Мурманской области, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей и специалистов государственных областных образовательных организаций Мурманской области и государственных областных организаций Мурманской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Примерным положением об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству

образования и науки Мурманской области, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 02.07.2014 № 1399;

- за библиотечный стаж работы в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 51-ПП «Об установлении и выплате ежемесячных надбавок к должностным окладам за библиотечный стаж работы библиотечным работникам государственных областных учреждений Мурманской области» (от 5 до 10 лет – размер надбавки к месячному окладу составит 20%; от 10 до 15 лет – 25%; от 15 до 20 лет - 30%; от 20 до 25 лет - 35%; свыше 25 лет - 40%);

- ежемесячная доплата педагогическим работникам (далее – ежемесячная доплата):
за первую квалификационную категорию в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей;
за высшую квалификационную категорию в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей.

Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютном размере, который включает в себя районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера. Ежемесячная доплата устанавливается по основному месту работы за фактически отработанное время при условии работы не менее чем на ставку заработной платы в соответствии с продолжительностью рабочего времени (нормой часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601. В случае, когда фактическая нагрузка педагогического работника составляет менее одной ставки, ежемесячная доплата не устанавливается, в случае, когда фактическая нагрузка педагогического работника составляет более одной ставки ежемесячная доплата не увеличивается.

2) премии:

- за основные результаты работы (месяц, квартал, год) с учетом своевременного и качественного выполнения работником возложенных на него должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- за выполнение особо важных или срочных работ, в том числе за успехи в конкурсе профессионального мастерства, смотре и т. д.;

- единовременные премии:

а) в связи с праздниками и юбилейными датами Колледжа;

б) за многолетний добросовестный труд;

в) в связи с юбилейной датой со дня рождения (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет);

г) в связи с юбилейной датой трудовой деятельности в Колледже (25 лет, 30 лет, 35 лет, 40 лет, 45 лет);

д) за награждение Почетной грамотой Мурманской областной Думы, Почетной грамотой Губернатора Мурманской области, Почетной грамотой Министерства образования и науки Мурманской области;

3) иные поощрительные выплаты:

- единовременная поощрительная выплата педагогу-молодому специалисту, статус которого закреплен Законом Мурманской области от 20.12.2013 № 1705-01-ЗМО, впервые приступившему к работе в учреждении после 31 августа 2023 года, отработавшему непрерывно не менее 12 месяцев в данной организации и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда), в размере 100 000 (ста тысяч) рублей. Единовременная

поощрительная выплата педагогу-молодому специалисту производится однократно по истечении 12 месяцев непрерывной работы. В период непрерывной работы засчитывается фактически отработанное время по трудовому договору у конкретного работодателя в соответствии с табелем учета рабочего времени, а также периоды сохранения среднего заработка за время нахождения в очередном оплачиваемом отпуске, командировке, курсах повышения квалификации.

6.2. Наименование, условия, сроки и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются Колледжем самостоятельно в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников Колледжа.

Перечень стимулирующих выплат, установленных Колледжем, должен отвечать целям и задачам, определенным уставом учреждения, а также показателям эффективности деятельности учреждений, утвержденных Министерством образования и науки Мурманской области.

6.3. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры как:

- оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;
- оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников учреждения для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;
- передача непрофильных функций на аутсорсинг;
- обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

6.4. Стимулирующие надбавки педагогическому составу Колледжа устанавливаются и выплачиваются в соответствии с Положением об оценке эффективности деятельности работников колледжа.

6.5. Стимулирующие надбавки могут быть снижены или отменены полностью на основании приказа директора колледжа в случае:

- невыполнение должностных инструкций;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- необеспечение сохранности имущества;
- иных негативных обстоятельств, к возникновению которых привели действия или бездействие сотрудника.

6.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к должностным окладам (окладам).

6.7. При применении к должностному окладу (окладу) повышающих коэффициентов, образующих новый должностной оклад (оклад), стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному (новому) должностному окладу (окладу).

6.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению руководителя Колледжа в пределах объема бюджетных средств на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, непосредственно подчиненных руководителю;
- руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителя;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель Колледжа вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке.

6.9. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда производится руководителем.

6.10. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников Колледжа без ограничения их максимальными размерами.

6.11. На стимулирующие надбавки, стимулирующие доплаты и премии, установленные в процентах к должностному окладу, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера. Стимулирующие надбавки и премии, установленные в абсолютном размере, выплачиваются без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера.

6.12. Материальное стимулирование директора колледжа устанавливается локальным актом Министерства образования и науки Мурманской области.

6.13. Материальная помощь работникам Колледжа (за исключением заместителей директора, главного бухгалтера) оказывается в следующих случаях:

- педагогическим работникам 1 раз в год в размере должностного оклада;

6.13.1. Материальная помощь заместителям директора, главному бухгалтеру может оказываться не чаще 1 раза в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска из средств от приносящей доход деятельности.

6.14. После изменения должностных окладов (в том числе по основанию, предусмотренному п. 8.7 Положения) выплаченная до момента изменения материальная помощь перерасчету не подлежит.

6.15. Материальная помощь выплачивается без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за работу в условиях районов Крайнего Севера.

6.16. При наличии финансовых средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

- при длительной болезни, для обеспечения необходимых условий лечения в размере до 10 000 руб.;

- бракосочетание - до 10 000 руб.;

- рождение ребенка - до 10 000 руб.;

- стихийное бедствие - до 10 000 руб.;

- несчастный случай - до 10 000 руб.;

- похороны и другие, документально подтвержденные уважительные причины - до 10 000,00 руб.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает директор колледжа на основании письменного заявления работника.

7. Порядок доплаты до минимального размера оплаты труда

7.1. Доплата до минимального размера оплаты труда производится работникам учреждения, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), в случае если начисленная заработная плата, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

7.2. Ежемесячная доплата исчисляется с учетом особенностей, предусмотренных п. 1.4.1–1.4.3 Положения.

7.3. Ежемесячная доплата выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

7.4. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

8. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

8.1. Заработная плата директора колледжа, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

8.2. Должностной оклад директора колледжа определяется в соответствии с Порядком определения должностного оклада руководителя учреждения, утверждаемым приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

8.3. Условия оплаты труда директора колледжа устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

8.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора, заместителей руководителей и главного бухгалтера в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

8.5. Директору колледжа устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании Положения о стимулировании руководителей государственных областных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области, утвержденного приказом Министерством образования и науки Мурманской области, с учетом целевых показателей эффективности деятельности руководителя, утвержденных приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

8.6. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера

а) в период до 01.01.2024 устанавливаются в размере на 10–30 процентов ниже должностного оклада директора колледжа;

б) в период с 01.01.2024 устанавливаются в размере на 30 процентов ниже должностного оклада директора колледжа.

8.7. Установление нового должностного оклада директора колледжа в порядке п. 8.2 Положения является основанием для изменения окладов заместителя руководителя,

главного бухгалтера, с сохранением процентного соотношения, предусмотренного п. 8.6, с даты установления оклада директора.

8.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Колледжа, (без учета руководителя, заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности не более 8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Колледжа, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение применяется к правоотношениям в сфере оплаты труда, возникшим с 01.09.2023.

9.2. Директор колледжа самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда работников, если иное не установлено уставом Колледжа, нормативными актами Министерства образования и науки Мурманской области, законодательством Мурманской области и Российской Федерации.

9.3. Численный состав работников Колледжа должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

9.4. Штатное расписание Колледжа включает в себя все должности специалистов и профессии рабочих Колледжа.

9.5. При формировании штатного расписания Колледжа численность основного персонала должна составлять не менее 45 процентов от общей численности работников учреждения.

9.6. Изменения (дополнения) вносятся в настоящее Положение при изменении федеральных и (или) региональных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.7. Выплаты заработной платы работникам колледжа производятся два раза в месяц: не позднее 21 числа – за первую половину месяца, не позднее 6 числа – за вторую половину месяца. Выплаты производятся путем перечисления денежных средств на банковскую карту работника или наличными денежными средствами.

9.8. Оплата труда, в том числе денежное вознаграждение за труд работникам Колледжа за счет средств, поступивших от иной приносящей доход деятельности, производится в соответствии с настоящим Положением и Положением об оказании платных образовательных услуг.

9.9. Для целей применения настоящего Положения применяется следующее разделение должностей сотрудников по категориям:

Основной персонал – работники (педагогические работники), непосредственно оказывающие образовательные услуги населению, а также их прямые руководители (т. е. руководители структурных подразделений по основной деятельности и их заместители).

Вспомогательный персонал – работники, создающие условия для оказания Колледжем образовательной услуги, включая обслуживание зданий и оборудования, не связанных с выполнением работ по основной деятельности. К вспомогательному персоналу относятся работники инженерно-технических служб, младший обслуживающий персонал (дворники, уборщики помещений, вахтеры, гардеробщики, мойщики посуды, подсобные рабочие и т.п.).

Административно-управленческий персонал — работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг населению, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения. К административно-управленческому персоналу относятся: директор колледжа, его заместители, главный бухгалтер, работники, относящиеся к общеотраслевым должностям руководителей и специалистов.

Согласовано

Председатель первичной

Профсоюзной организации

Решение от 12.09.2017 г.



Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»
(ГАПОУ МО «МПК»)

ПРИКАЗ

12.09.2023

№ 251-ОРГ

г. Мурманск

Об утверждении Положения об оплате труда

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании протокола собрания трудового коллектива № 2 от 12.09.2023 года, в целях обеспечения единых подходов к регулированию системы оплаты труда работников ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж», **приказываю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников ГАПОУ МО «МПК» с 01.09.2023 года в новой редакции.
2. Считать утратившим силу Положение об оплате труда работников ГАПОУ МО «МПК» регистрационный № Д-1-1.3.575-01 от 21.10.2019 года с 01.09.2023 года.
3. Сацкив Н.В., начальнику отдела кадров ознакомить работников колледжа с локальным нормативным актом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Ковшира

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 009EBC18A2F3A620722E8AFCA6C02ADD3E
Владелец Ковшира Ирина Александровна
Действителен с 11.10.2023 по 03.01.2025

Минимальные размеры окладов работников ГАПОУ МО "МПК" по соответствующим профессиональным квалификационным группам

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ПЕРВОГО УРОВНЯ		
1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части	4 513
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ		
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	8 746
	Педагог-организатор	
	Социальный педагог	
3 квалификационный уровень	Воспитатель	8 866
	Методист	
	Педагог-психолог	
4 квалификационный уровень	Преподаватель	9 343
	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ		
2 квалификационный уровень	Заведующий отделом, отделением, сектором	8 327
3 квалификационный уровень	Заведующий филиалом	9 875
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ ВЕДУЩЕГО ЗВЕНА		
	Библиотекарь	5 719

Минимальные размеры окладов работников ГАПОУ МО "МПК", не отнесенных к профессиональным квалификационным группам

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (в рублях)
ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ		
6 квалификационный уровень	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9 343