

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
**«Мурманский педагогический колледж»**  
(ГАПОУ МО «МПК»)

**ПРИКАЗ**

09.10.2023

№ 283-ОРГ

г. Мурманск

**Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее - Положение).
2. Администратору сайта Климановой А.В. разместить Положение на официальном сайте колледжа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Ковшира

**Положение**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**  
**в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении**  
**Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – колледж) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками колледжа и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с колледжем на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников колледжа.

**2. Основные принципы управления конфликтом интересов в колледже**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в колледже положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте

интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) колледжем.

### **3. Обязанности работника колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения**

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заместитель директора по безопасности образовательного процесса.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора колледжа уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложением 1).

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения уведомление работника колледжа передается заместителю директора по безопасности образовательного процесса, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации обращений сотрудников, граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции (Приложение 2).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в колледже**

5.1. Работники колледжа обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов.

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в колледже могут быть:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника колледжа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам колледжа.

### **6. Ответственность работников колледжа за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Работники колледжа обязаны уведомлять директора колледжа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которые приводят и могут привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулирования

возникшего конфликта интересов.

6.2. За несоблюдение Положения работник колледжа может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается директором колледжа и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов в  
Государственном автономном  
профессиональном образовательном  
учреждении Мурманской области  
«Мурманский педагогический колледж»

Директору ГАПОУ МО «МПК»

от

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(Адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит/может привести (нужное  
подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

