

Изменения в учредительный документ  
юридического лица, ОГРН 1021008789,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.11.2022 по 08.02.2024

**СОГЛАСОВАНО:**



**Министерство имущественных  
отношений Мурманской области**

**УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676BB54FC486A926FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

19-03/13123-ЕА

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Приказ Министерства образования и  
науки Мурманской области**

«24» 08. 2023 № 1322

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Мурманской области  
«Мурманский педагогический колледж»**

г. Мурманск  
2023

1. Из пункта 1.11 исключить подпункты 1.11.1 и 1.11.2.
2. Дополнить Устав пунктом 1.12 следующего содержания:  
«1.12. Образовательное учреждение имеет филиал.

Полное наименование филиала: филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» в городе Оленегорске.

Сокращенное наименование филиала: филиал ГАПОУ МО «МПК» в г. Оленегорске.

Местонахождение филиала: 184530, Мурманская обл., г. Оленегорск, Строительная ул., д. 65.».

3. Пункт 5.3 дополнить словами «Управляющая компания образовательного кластера «Образование на Мурмане»».

4. Пункты Устава 5.12-5.14 считать пунктами 5.13-5.15 соответственно;

5. Дополнить Устав пунктом 5.12 следующего содержания:

**«5.12. Управляющая компания образовательного кластера «Образование на Мурмане»**

5.12.1. Управляющая компания образовательного кластера «Образование на Мурмане» – коллегиальный орган управления участников образовательного кластера «Образование на Мурмане» (далее – кластер), образованный из числа представителей всех участников кластера для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности кластера в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

5.12.2. Управляющая компания в своей деятельности руководствуется Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера «Образование на Мурмане» от 26.05.2023, а также Положением об Управляющей компании образовательного кластера «Образование на Мурмане».

5.12.3. В состав управляющей компании входят представители Министерства образования и науки Мурманской области, образовательных организаций, реализующих федеральный проект «Профессионалитет», муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций.

5.12.4. Состав управляющей компании утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

5.12.5. Состав управляющей компании состоит из председателя управляющей компании, заместителя председателя управляющей компании, секретаря управляющей компании и иных членов управляющей компании. Минимальное количество членов управляющей компании не должно быть менее 6 человек.

5.12.6. Председатель управляющей компании:

- осуществляет общее руководство деятельностью управляющей компании;
- председательствует на заседаниях;

- подписывает протоколы заседания и другие документы управляющей компании;
- осуществляет контроль за исполнением решений и за реализацией планов управляющей компании;
- принимает решение о проведении заседаний управляющей компании;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.12.7. Управляющая компания осуществляет следующие функции:

- обсуждение направлений сотрудничества предприятий и образовательных организаций: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия партнеров в подготовке квалифицированных кадров;
- подготовка предложений по корректировке образовательных программ с учетом потребности работодателей;
- разработка проектов локальных нормативных актов в образовательной организации-получателе гранта, касающихся реализации федерального проекта «Профессионалитет»;
- организация работы по промежуточному и итоговому контролю знаний обучающихся участников кластера;
- подготовка предложений в план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации-получателя гранта;
- оказание поддержки инновационной и научно-исследовательской деятельности кластера;
- анализ хода трудоустройства выпускников в организации;
- обобщение опыта партнерства для трансляции в другие образовательные организации и средства массовой информации;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;
- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;
- осуществление подготовки предложений образовательной организации по распределению должностных обязанностей работников организации – получателя гранта;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций и стажировки на базе организаций;
- подготовка рекомендаций образовательной организации-получателю гранта по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области;
- рассмотрение вопросов и содействие по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы кластера.

5.12.8. Управляющая компания при осуществлении своей деятельности вправе:

- запрашивать и получать информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции управляющей компании в интересах кластера в рамках федерального проекта «Профессионалитет» у исполнительных органов Мурманской области, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования;

- привлекать для участия в работе управляющей компании представителей исполнительных органов Мурманской области, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования не входящих в её состав, а также представителей научных организаций, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, организаций, действующих в реальном секторе экономики, и иных заинтересованных лиц и организаций Мурманской области по согласованию;

- вырабатывать рекомендации для участников кластера по совершенствованию эффективной системы подготовки кадров в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

5.12.9. Заседания управляющей компании ведет председатель управляющей компании, а в его отсутствие – заместитель председателя управляющей компании.

5.12.10. Заседания управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению председателя управляющей компании заседание может быть проведено в очном (в том числе дистанционном) или заочном формате (путем проведения заочного голосования).

5.12.11. Заседание управляющей компании, проводимое в очном (в том числе дистанционном), заочном формате, признается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав управляющей компании.

5.12.12. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены управляющей компании, направившие заполненный опросный лист с приложением необходимых документов секретарю управляющей компании в срок не позднее даты, определенной в опросном листе.

5.12.13. Решения управляющей компании при очном (в том числе дистанционном) формате заседания принимаются в порядке открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании управляющей компании лиц, входящих в его состав.

5.12.14. Решения управляющей компании при заочном формате заседания принимаются в порядке голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав управляющей компании, на основании представленных заполненных опросных листов с приложением необходимых документов.

5.12.15. В случае равенства голосов решающим является голос председателя управляющей компании, а в его отсутствие – лица, председательствующего на заседании управляющей компании.

5.12.16. Решения управляющей компании оформляются протоколом заседания управляющей компании в срок не позднее двух рабочих дней со дня его проведения, который подписывается секретарем управляющей компании и утверждается лицом, председательствующим на заседании управляющей компании.

5.12.17. Член управляющей компании, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить особое мнение и представить его председателю управляющей компании в срок не позднее дня проведения заседания управляющей компании. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.»

---