

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»
(ГАПОУ МО «МПК»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 224299560f0e49c290627248f97662504008d
Владелец: Дудянова Надежда Борисовна
Действителен: с 03.02.2022 по 03.05.2023

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА**

Регистрационный № Д-1.3.709-01

РАЗРАБОТЧИК

Служба управления качеством
подготовки специалистов

ДАТА ВЫПУСКА

04.10.2021

А. Содержание

А. Содержание	2
В. Лист ознакомления	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
Д. Лист корректуры	5
1. Общие положения.....	6
2. Виды практик и их значение.....	7
3. Организация практики.....	8
4. Руководство практикой	9
5. Права и обязанности студентов.....	12
6. Оплата за руководство практикой.....	13
7. Аттестация по итогам практики	18

1. Общие положения

1.1. Порядок организации практики студентов колледжа в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (ГАПОУ МО «МПК») (далее – колледж) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 года №885/390 от 11.09.2020 (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»; приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года №441 (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года №59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 14.06.2013 года №464; Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Колледже; ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование; ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах; ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование; ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании; ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм; письма Министерства образования России от 03.03.2003 года №18-51-210ин/18-28 «О Рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования»; Устава Колледжа.

1.2. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Нормативный срок освоения практики при очной и заочной формах обучения составляет 27 недель, в том числе:

Вид практики	Количество недель, часов
учебная	23 недели (828)
Производственная (по профилю специальности)	
Производственная (преддипломная)	4 недели (144)
Итого	27 недели (972)

2. Виды практик и их значение

2.1. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО ППССЗ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), являются:

2.1.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО, ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.1.2. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.1.3. Производственная (преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к

выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Организация практики

3.1. Организация практики на всех ее этапах должна быть направлена на:

3.1.1. выполнение государственных требований к уровню подготовке выпускников в соответствии с основой профессиональной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена;

3.1.2. непрерывность, комплексность, последовательность, овладение студентами основными видами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимность и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики;

3.2. Базами практики являются образовательные организации, учреждения дополнительного образования, учреждения культуры, учреждения социального обслуживания населения города Мурманска и Мурманской области.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией образовательной организацией на основе договоров.

3.3. Оснащение баз практик:

3.3.1 Учебная практика реализуется в учебных аудиториях и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям «Преподавание в младших классах», «Дошкольное воспитание» (или их аналогов).

3.3.2. Производственная практика (по профилю специальности, преддипломная) организуется в образовательных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Образование и наука».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования

3.3. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом по специальностям. Практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

3.4. Документация, регламентирующая порядок организации и проведения практики:

- программа практики по специальности;
- график проведения практики;
- расписание практики;
- график консультаций практики;
- журналы практики;
- ведомости по практике.

4. Руководство практикой

4.1. Общее руководство и контроль за организацией и проведением практики студентов колледжа осуществляет заместитель директора по учебной работе колледжа.

4.2. Ответственность за организацию и проведение практик возлагается на заведующих практикой колледжа, которые:

- 4.2.1. руководят работой по созданию программ практики по специальностям;
- 4.2.2. разрабатывают методические материалы по организации и проведению различных видов практик в помощь руководителям практики, практическим работникам и студентам;
- 4.2.3. составляют годовой (семестровый) график проведения практики, график консультаций и доводят их до сведения руководителей практики, студентов и педагогических работников базовых организаций;
- 4.2.4. подбирают базы для проведения практики;
- 4.2.5. распределяют студентов по базам практики, готовят всю необходимую документацию по направлению студентов на практику;

- 4.2.6. контролирует прохождение студентами предварительных и периодических медицинских осмотров, предусмотренных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.01.2012 №302 – н;
 - 4.2.7. проводят организационные и итоговые собрания для студентов и руководителей;
 - 4.2.8. контролируют деятельность руководителей практики;
 - 4.2.9. контролируют ведение документации;
 - 4.2.10. подводят итоги по всем видам практики;
 - 4.2.11. готовят аналитические документы по итогам практики;
 - 4.2.12. готовят материалы для тарификации по практике, составляет смету затрат практики;
 - 4.2.13. организуют оформление финансовой документации.
- 4.3. Непосредственное руководство студентами на практике осуществляет руководитель практики от колледжа, который:
- 4.3.1. распределяет студентов на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль за их профессиональной деятельностью;
 - 4.3.2. оказывает методическую помощь, проводит индивидуальные консультации;
 - 4.3.3. наблюдает за работой студентов, анализирует и оценивает ее совместно с сотрудниками баз практики;
 - 4.3.4. ведет документацию по организации и руководству практики (заполнение журнала, контроль за ведением и оформлением дневника практики);
 - 4.3.5. готовит документацию по оплате работы сотрудникам базы практики (учет часов в журнале практики, оформление договоров);
 - 4.3.6. формирует аттестационный лист и характеристику на студента в период прохождения практики;
 - 4.3.7. принимает участие в конференциях по итогам практики;
 - 4.3.8. контролирует ведение документации студентов.
- 4.4. Руководители организаций - баз практики при проведении педагогической и преддипломной практики в соответствии с договором, заключенным с образовательным учреждением:

4.4.1. обеспечивают необходимые условия для успешного проведения педагогической и преддипломной практики и осуществляют общее руководство ею;

4.4.2. контролируют работу учителей, воспитателей и других специалистов с практикантами;

4.4.3. посещают выборочно уроки и занятия практикантов и принимают участие в их анализе;

4.4.4. подводят итоги педагогической и преддипломной практики в организации.

4.5. Руководители организаций - баз практики:

4.5.1. заключают договоры на организацию и проведение практики;

4.5.2. обеспечивают безопасные условия для успешного проведения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, и осуществляют общее руководство ею;

4.5.3. проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

4.5.4. согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

4.5.5. предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практик от организации, определяют из числа высококвалифицированных сотрудников организации, наставников помогающих студентам овладеть профессиональными навыками;

4.5.6. контролируют работу сотрудников со студентами;

4.5.7. посещают выборочно образовательную деятельность студентов и принимают участие в их анализе;

4.5.8. подводят итоги практики в организации.

4.6. Сотрудники баз практики образовательных организаций:

4.6.1. знакомят студентов с планированием образовательной деятельности;

4.6.2. проводят мероприятия, направленные на формирование у студентов умений, приобретения первоначального практического опыта;

4.6.3. определяют темы образовательной деятельности (уроков, занятий и других видов деятельности), консультируют, проверяют и заверяют

конспекты образовательной деятельности и дают согласие на их проведение;

4.6.4. присутствуют на проведении образовательной деятельности, анализируют ее проведение студентами и выставляют оценки;

4.6.5. знакомят студентов с документацией по организации и проведению образовательной деятельности.

5. Права и обязанности студентов

5.1. В период прохождения практики обязаны:

5.1.1. присутствовать на всех видах практики согласно расписанию;

5.1.2. выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, образовательного учреждения дополнительного образования детей, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей; соблюдать нормы педагогической этики;

5.1.3. выполнять задания, предусмотренные программой практики;

5.1.4. составлять конспекты или развернутые планы уроков, занятий и других видов деятельности, согласовывать их с воспитателями, учителями (другими руководителями практики) и утверждать у руководителя практики;

5.1.5. активно участвовать в анализе уроков, занятий и других видов деятельности, вести дневник практики;

5.1.6. своевременно предоставлять дневник практики и отчет по практике в соответствии с заданием на практику.

5.2. Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации профессиональной практики.

5.3. При заочной форме обучения все виды практик реализуются студентом самостоятельно.

6. Оплата за руководство практикой

6.1. Оплата труда преподавателей (руководителей практики) педагогических колледжей, учителей школ, воспитателей и других специалистов, привлекаемых к руководству практикой, производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов. Оплата труда преподавателей (руководителей практики) педагогических колледжей и производится в пределах часов, отведенных учебными планами на профессиональную практику.

6.2. Оплата за руководство практикой по специальностям:

44.02.02 Преподавание в начальных классах; 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании:

6.2.1. Учебная практика

6.2.1.2. При прохождении учебной практики группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек.

6.2.1.2. За руководство подгруппой практикантов в ходе учебной практики (кроме практики пробных уроков и занятий) работникам баз практики - за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день.

6.2.1.3. Показательный урок (занятие), проведенный преподавателем колледжа или учителем школы, оплачивается из расчета 3 ч за один урок:

- учителю школы - 1,5 часа (за подготовку и проведение);
- преподавателю колледжа - 1,5 часа (за участие в подготовке урока, наблюдение и анализ).

6.2.2. Производственная практика

6.2.2.1. Производственная практика по ПМ.01 «Преподавание по образовательным программам начального общего образования».

6.2.2.2. За руководство психолого-педагогической практикой, входящей в состав ПМ.01 «Преподавание по образовательным программам начального общего образования», в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается:

- преподавателю педагогического колледжа - 8 часов;
- педагогическому работнику - 8 часов.

6.2.2.3. За пробный урок или занятие, проводимое студентом в рамках производственной практики по ПМ.01 «Преподавание по образовательным программам начального общего образования», оплачивается:

- преподавателю колледжа - 3 часа (за консультации, наблюдение и анализ);
- учителю или другому педагогическому работнику - 2 часа (за консультации и анализ);

6.2.2.4. За руководство подгруппой практикантов преподавателю колледжа оплачивается 2 часа за каждого студента в течение семестра.

6.2.2.5. За руководство подгруппой практикантов за весь период практики «Первые дни ребенка в школе» в рамках ПМ.01 «Преподавание по образовательным программам начального общего образования» оплачивается:

- преподавателю колледжа - 24 часа (за наблюдение и анализ);
- учителю школы – 24 часа (за подготовку и анализ).

6.2.3. Производственная практика по ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников».

6.2.3.1. За руководство практикой по внеурочной работе в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается:

- преподавателю педагогического колледжа - 4 часа;
- педагогическому работнику - 4 часа.

6.2.3.2. За руководство, контроль и подведение итогов летней педагогической практики в детских оздоровительных лагерях оплачивается:

- преподавателям колледжа и другим специалистам за фактически отработанное время, но не более 4 ч за каждого практиканта за весь период практики.

6.2.4. Оплата производственной практики по ПМ.03 «Классное руководство».

6.2.4.1. За руководство практикой по ПМ.03 в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается:

- преподавателю педагогического колледжа - 8 часов;
- педагогическому работнику - 8 часов.

6.2.5. Оплата преддипломной практики

6.2.5.1. За руководство преддипломной практикой оплачивается:

- преподавателю колледжа, на которого возложено руководство подгруппой практикантов, не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики, а в случае выезда на место практики - за фактически отработанное время, но не более 6 ч в день, за время нахождения в пути - 3 ч, исключая выходные и праздничные дни;
- учителям 1 - 4 классов - по 10 ч. в неделю за каждого практиканта;

6.2.6. За руководство каждым видом практики директору (заместителю директора) школы и других учреждений оплачивается по 2 ч. в семестр за каждого практиканта.

6.2.7. Оплата труда за проверку документации по итогам практики, осуществляемой самостоятельно обучающимися на заочной форме обучения, производится из расчета:

6.2.7.1. проверка документации по итогам учебной практики по каждому ПМ – 6 час. на учебную группу;

6.2.7.2. проверка документации по итогам производственной практики по каждому ПМ – 6 час. на учебную группу;

6.2.7.3. проверка документации по итогам преддипломной практики – 2 час. на каждого обучающегося.

6.3. Оплата за руководство практикой по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.04 Специальное дошкольное образование

За руководство каждым видом практики руководителю дошкольных образовательных организаций и других оплачивается по 3 ч в семестр за каждого практиканта.

6.3.1. Учебная практика

6.3.1.1. При прохождении учебной практики группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек.

6.3.1.2. За руководство группой студентов в ходе учебной практики преподавателю колледжа оплачивается не более 6 часов в день, воспитателям, другим специалистам дошкольной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность в группах общеразвивающей, оздоровительной, компенсирующей, комбинированной направленности оплачивается 0,25 ч (подготовка, проведение, анализ) за каждого присутствующего на занятиях практиканта (в трех возрастных группах)- за фактически отработанное время, но не более 4 часов в день.

6.3.2. Производственная (по профилю специальности) практика в соответствии с видами профессиональной деятельности

6.3.2.1. При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы по 6 – 8 человек.

- за руководство подгруппой студентов в течение одного семестра оплачивается:

- преподавателю колледжа за работу в первой и второй половине дня - 6 часов в день;

- воспитателям дошкольных образовательных организаций и других за каждого прикрепленного практиканта оплачивается 2 ч в день практики.

Другим специалистам базовых образовательных организаций практики в количестве 4 ч за каждого студента за весь период практики.

6.3.6. За руководство преддипломной практикой оплачивается:

6.3.6.1. За руководство преддипломной практикой оплачивается:

- преподавателю колледжа, на которого возложено руководство подгруппой практикантов, не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики, а в случае выезда на место практики - за фактически отработанное время, но не более 6 ч в день, за время нахождения в пути - 3 ч, исключая выходные и праздничные дни;

6.3.7. За руководство каждым видом профессиональной практики руководителю дошкольных образовательных учреждений, специальных (коррекционных) образовательных учреждений и других оплачивается по 3 ч в семестр за каждого практиканта.

6.3.8. Оплата преподавателям колледжа за подготовку к летней практике проводится за фактически отработанное время, но не более 36 ч в неделю за группу студентов.

6.4. Оплата за руководство практикой по специальности: 43.02.10 Туризм;

6.4.1. Учебная практика

За руководство подгруппой практикантов в ходе учебной практики работникам баз практики - за фактически отработанное время, но не более 4 часов в день, преподавателю колледжа – не более 6 часов в день.

6.4.2. Производственная практика по ПМ.01. Предоставление турагентских услуг; ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов; ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг; ПМ.04. Управление функциональным подразделением организации

За руководство практикой в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается:

- преподавателю колледжа - 8 часов;
- работнику базы практики - 8 часов.

За руководство преддипломной практикой оплачивается:

- преподавателю колледжа, на которого возложено руководство подгруппой практикантов, не более 6 часов за каждого практиканта на весь период практики, а в случае выезда на место практики - за фактически отработанное время, но не более 6 ч в день, за время нахождения в пути - 3 ч, исключая выходные и праздничные дни;
- работникам баз практики - по 4 ч. в неделю за каждого практиканта;

6.5. Оплата преподавателям командировочных расходов производится педагогическим колледжем в соответствии с действующим законодательством об оплате служебных командировок. В случае выезда на место практики за время нахождения в пути - 3 ч, исключая выходные и праздничные дни.

6.6. При наличии дополнительных финансовых средств образовательное учреждение вправе увеличивать размер оплаты за руководство профессиональной практикой по всем ее видам.

6.7. Оплата преподавателя колледжа при очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения за руководство практикой (учебной и педагогической), проверку документации, проведение собеседования предусматривается 2,5 ч на каждого студента. За руководство преддипломной (квалификационной) практикой

преподавателю оплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 ч за каждого студента на весь период практики, в случае выезда на место практики за время нахождения в пути - 3 ч, исключая выходные и праздничные дни.

7. Аттестация по итогам практики

7.1. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций: дневник практики, отчет, аттестационный лист, характеристика.

7.2. Формой оценки учебной практики является зачет, производственной (по профилю специальности, преддипломная) – дифференцированный зачет.

7.3. Условием выставления зачета или дифференцированного зачета является: положительный аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций, наличие положительной характеристики по освоению общих компетенций, полнота и своевременность предоставления документации, предусмотренной программой практики.

Зам.директора по УР

Н.Б. Дуванова

Методист по организации и руководству практикой

О.В. Габаина

Методист по организации и руководству практикой

Е.Г. Савинкова