

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Мурманской области  
**«Мурманский педагогический колледж»**  
(ГАПОУ МО «МПК»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 02.03.2016 №36-ОРГ

**Должностные обязанности Уполномоченного лица  
за использование Интернет  
в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»**

РАЗРАБОТЧИК

Служба управления качеством  
подготовки специалистов

ДАТА ВЫПУСКА

02.03.2016

## 1. Общие положения

1.1. Уполномоченное лицо за использование Интернет в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» избирается на заседании Совета ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет (далее – Совет) и назначается приказом директора.

1.2. Непосредственным руководителем Уполномоченного лица является заместитель директора по безопасности.

1.3. Уполномоченное лицо в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- уставом и локальными нормативными актами ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»;
- настоящими должностными обязанностями.

## 2. Должностные обязанности

Уполномоченное лицо обеспечивает доступ работников и обучающихся к Интернету, а именно:

- определяет время и место для работы в сети Интернет обучающихся, педагогических и других работников с учетом использования соответствующих технических мощностей в образовательном процессе;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- не допускает обучающегося к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами использования сети Интернет в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» (далее – Правила) случаях;
- принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования;

- принимает сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- доводит информацию до сведения Совета для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;
- ограничивает доступ к некатегоризированному ресурсу оператору по решению Совета;
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщает о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством РФ (в течение суток);
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику Интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ;
- оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в Сети;
- участвует в организации повышения квалификации работников образовательного учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;
- контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- сообщает своему непосредственному руководителю либо директору колледжа о фактах нарушения пользователями точки доступа к Интернету, правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования Интернета, а также правил внутреннего трудового распорядка.

### **3. Права**

Уполномоченное лицо имеет право:

- получать от администрации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении колледжем;
- представлять на рассмотрение директора колледжа предложения по вопросам своей деятельности;

- отдавать распоряжения пользователям точки доступа к Интернету в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию.

#### 4. Ответственность

Уполномоченное лицо несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования Интернету в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С должностными обязанностями ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, дата ознакомления \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.