

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
«Мурманский педагогический колледж»  
(ГАОУ МО «МПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.Ф. Вуколова



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЕРСОНАЛОМ КОЛЛЕДЖА  
СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ  
И ДРУГИМ МАЛОМОБИЛЬНЫМ ГРУППАМ НАСЕЛЕНИЯ  
ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ИМИ КОЛЛЕДЖА И ОКАЗАНИИ ИМ УСЛУГ**

РАЗРАБОТЧИК

Служба управления качеством  
подготовки специалистов

ДАТА ВЫПУСКА

20.04.2020

## А. Содержание

А. Содержание .....	2
В. Лист ознакомления .....	3
С. Лист учета экземпляров .....	4
Д. Лист корректуры .....	5
1. Общие положения .....	6
2. Виды барьеров при оказании услуг инвалидам. ....	8
3. Сопровождение инвалидов, иных лиц из категории ЛОВЗ и МГН в колледже и при оказании им услуг.....	9
3.4. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими: .....	10
3.5. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение слуха: .....	11







## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет правила поведения работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж», сокращенное наименование ГАПОУ МО «МПК», (далее – колледж) при предоставлении услуг инвалидам, иным лицам из категорий лиц с ограниченными возможностями и маломобильных групп населения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - 1.2.1. Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - 1.2.2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 79);
  - 1.2.3. Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (п. 4 ст. 19);
  - 1.2.4. рекомендациями по организации оказания помощи инвалидам по зрению при посещении ими объектов социальной инфраструктуры;
  - 1.2.5. Методическими рекомендациями по ведению паспортизации объектов и услуг социальной и городской инфраструктуры Мурманской области.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения инвалидов, иных лиц из категории лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения равных с другими лицами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, а также в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, и международными договорами Российской Федерации, а именно:
  - 1.4.1. условия для беспрепятственного доступа в колледж;
  - 1.4.2. возможность передвижения по территории колледжа;
  - 1.4.3. оказание помощи в сопровождении и передвижении по колледжу;
  - 1.4.4. допуск в учреждение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- 1.4.5. оказание работниками колледжа иной помощи инвалидам, иным лицам из категории ЛОВЗ и МГН для получения ими услуг наравне с другими лицами.
- 1.4. Требования к уровню подготовки сопровождающего лица:
- 1.4.6. прохождение инструктажа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов, иных лиц из категории ЛОВЗ и МГН услуг учреждения, с оказанием при этом необходимой помощи;
- 1.4.7. знание понятия «доступная среда» и основных требований доступности объектов и услуг для маломобильных граждан (на основании Паспорта доступности для инвалидов объекта ГАПОУ МО «КМК» и предоставляемых в учреждении услуг): основных видов архитектурных, информационных и ситуационных барьеров, препятствующих получению услуг инвалидами, иными лицами из категории ЛОВЗ и МГН наравне с другими лицами, а также возможных способов разрешения указанных затруднений;
- 1.4.8. осведомленность о перечне предоставляемых услуг в колледже; формах и порядке предоставления услуг;
- 1.4.9. информированность о специальном (вспомогательном) оборудовании и приспособлениях для инвалидов, имеющихся в распоряжении колледжа, наличии доступа к ним. порядке их эксплуатации (включая требования безопасности);
- 1.4.10. ознакомление с порядком эвакуации лиц в колледже, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.
- 1.5. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид».
- 1.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ) – это лица, имеющие физические и (или) психические недостатки здоровья, то есть с нарушениями зрения (незрячие, слабовидящие); с нарушениями слуха; (не слышащие, слабослышащие), с нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие. К данной категории относятся инвалиды (дети-инвалиды) и лица не признанные в установленном порядке инвалидами (детьми-инвалидами), но имеющие, временные или постоянные ограничения возможностей

здоровья.

- 1.7. Ограничение возможностей здоровья – полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и (или) заниматься трудовой деятельностью.
- 1.8. Маломобильная группа населения (далее – МГН) – группа, состоящая из лиц с ограничением жизнедеятельности и испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, которая включает в себя следующие категории: инвалиды, лица с временным или постоянным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста и т.п.
- 1.9. Работник колледжа, ответственный за оказание помощи инвалидам, иным лицам из категории ЛОВЗ и МГН. имеющих стойкие расстройства функций зрения, или слуха и (или) самостоятельного передвижения – работник колледжа, на которого приказом возложены обязанности по сопровождению данной категории лиц.
- 1.10. Сопровождающий инвалидов, иных лиц из категории ЛОВЗ и МГН от колледжа – работник, прошедший инструктаж по вопросам обеспечения доступности услуг колледжа для указанной категории лиц. способный оказать им необходимую помощь.
- 1.11. Доступная среда – это такая организация окружающего пространства, при которой любой человек, независимо от физических возможностей, имеет возможность беспрепятственного доступа к любым объектам социальной, общественной, транспортной и иной инфраструктуры, а также возможность передвигаться по любому выбранному маршруту этого пространства.

## 2 Виды барьеров при оказании услуг инвалидам.

Основные категории инвалидов и иных лиц из категории ЛОВЗ и МГН, подлежащие сопровождению ответственным лицом от учреждения с оказанием работниками учреждения иной помощи при получении услуг	Значимые барьеры окружающей среды (для учета и устранения на объекте)
Инвалиды, лица с временным или постоянным нарушением здоровья, люди преклонного возраста, передвигающиеся на креслах-колясках.	Высокие ступени. Скользкое покрытие.
Инвалиды, лица с временным или постоянным нарушением здоровья, люди преклонного возраста с поражением нижних конечностей (использующие	Высокие ступени. Скользкое покрытие. Отсутствие мест отдыха на пути движения.

трости, костыли, опоры)	
Инвалиды, лица с временным или постоянным нарушением здоровья, люди преклонного возраста с поражением нижних конечностей (использующие трости, костыли, опоры)	Высокие ступени. Скользкое покрытие. Отсутствие поручней. Отсутствие мест отдыха на пути движения.
Инвалиды лица с временным или постоянным нарушением здоровья, люди преклонного возраста с поражением верхних конечностей	Трудности в открывании дверей. Трудности в пользовании выключателями, кранами и др. Невозможность, сложность в написании текстов. Иные ограничения действия руками.
Слепые и слабовидящие инвалиды	Ступени, особенно разной геометрии, без цветового, тактильного обозначения. Отсутствие контрастной и тактильной информации и указателей. Отсутствие информационных табличек, выполненных шрифтом Брайля. Неорганизованность доступа на объект и места ожидания собаки-проводника. Отсутствие дублирующей звуковой информации при экстренных случаях.
Глухие и слабослышащие инвалиды	Отсутствие и недостаточность зрительной информации. Отсутствие сурдо- и тифлосурдоперевода и переводчика. Отсутствие аудиоконтра, индукционных петель. Электромагнитные помехи. Иные информационные барьеры и отсутствие дублирующей световой информации при чрезвычайных ситуациях

### **3 Сопровождение инвалидов, иных лиц из категории ЛОВЗ и МГН в колледже и при оказании им услуг.**

- 3.1. Инвалидам и иным лицам из категории ЛОВЗ и МГН оказывается необходимая помощь при входе в здание (выходе из здания) сопровождающим лицом, гардеробщиком при сдаче верхней одежды в гардероб (получении и надевании верхней одежды).
- 3.2. В первоочередном порядке сопровождающим лицом уточняется, в какой помощи нуждается инвалид или иное лицо из категории ЛОВЗ и МГН, цель посещения колледжа, необходимость сопровождения.
- 3.3. Для обеспечения доступа лиц данной категории к услугам колледжа сопровождающее лицо должно:
  - 3.3.1. Рассказать инвалиду или иному лицу из категории ЛОВЗ и МГН об особенностях здания колледжа: количестве этажей, наличии лифтов, поручней,

других приспособлений и устройств для инвалидов применительно к его функциональным ограничениям; расположении санитарных комнат, возможных препятствиях на пути и т.д.; необходимых для оказания услуги структурных подразделениях учреждения и местах их расположения в здании, в каком кабинете и к кому обратиться по вопросам, которые могут возникнуть в ходе предоставления услуги.

3.3.2. Познакомить инвалида или иного лица из категории ЛОВЗ и МГН со всеми сотрудниками, задействованными в работе с ним. лично, представив по фамилии, имени и отчеству сотрудника и инвалида друг другу. Информировать, к кому он должен обратиться во всех случаях возникающих затруднений.

3.3.3. При оказании услуги в колледже чётко разъяснить график оказания услуги (при необходимости записать на лист время и место оказания услуги и т.д.); указать место её проведения (показать нужный кабинет), акцентировав внимание на путь по колледжу от входа до кабинета, при необходимости сопроводить до места оказания услуги.

3.3.4. Обеспечить допуск в здание собаки-поводыря, сопровождающей инвалида по зрению.

3.4. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими:

3.4.1. при первом взаимодействии с инвалидом по зрению специалисту необходимо обращаться непосредственно к нему, а не к сопровождающему его лицу (если такой присутствует);

3.4.2. специалисту следует представиться самому и представить тех, кто присутствует при разговоре со стороны организации. В случае, если беседа общая, то необходимо уточнять, к кому идет обращение;

3.4.3. в первоочередном порядке необходимо уточнить у гражданина цель его визита, в какой помощи он нуждается (если нуждается), спросить о необходимости сопровождения по объекту;

3.4.4. в случае согласия инвалида на сопровождение специалист должен предложить взять себя под руку (инвалид самостоятельно определит, с какой стороны идти по отношению к специалисту);

3.4.5. оказывая свою помощь инвалиду с нарушением зрения, направляйте его не стискивая его руку, идите так, как вы обычно ходите, не тащите его за собой. Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на

- расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь;
- 3.4.6. опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте заранее о препятствиях: ступенях и т.п. Используйте фразы, характеризующие цвет (слабовидящему), расстояние, окружающую обстановку;
- 3.4.7. не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем;
- 3.4.8. когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте его руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет;
- 3.4.9. когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь;
- 3.4.10. не заставляйте вашего собеседника обращаться в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его об этом;
- 3.4.11. избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, старайтесь быть точными в определениях;
- 3.4.12. оказывая помощь незрячему, двигайтесь не торопясь, и при спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Не делайте рывков, резких движений, предупреждайте о препятствиях;
- 3.4.13. если специалист вынужден временно покинуть инвалида, то необходимо оповестить его об этом и уточнить предполагаемое время отсутствия;
- 3.4.14. в случае, когда инвалид после входа на объект отказался от сопровождения внутри объекта, специалисту следует:
- - проинформировать гражданина об особенностях объекта (количестве этажей, наличии/отсутствии лифтов, поручней мнемосхем и других приспособлений для маломобильных групп населения), о расположении целевых зон, санитарно- гигиенических помещений и возможных препятствиях на пути к ним;
  - - представить специалистов, к которым можно обратиться в случае необходимости в получении помощи.
- 3.4.15. В случае, если персоналом организации замечено, что инвалид по зрению столкнулся с трудностями в передвижении по объекту, не допускается управлять его передвижением на расстоянии – необходимо подойти к инвалиду и предложить свою помощь.
- 3.5. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение слуха:

- 3.5.1. разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица, в частности губ;
- 3.5.2. существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них. Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты;
- 3.5.3. чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой;
- 3.5.4. говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, не надо;
- 3.5.5. если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать своё предложение. Используйте жесты. Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник;
- 3.5.6. если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите её, сообщите по факсу или электронной почте, или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята;
- 3.5.7. если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться;
- 3.5.8. не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами;
- 3.5.9. очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику;
- 3.5.10. не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только

три из десяти слов хорошо прочитываются;

3.5.11. нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов; использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

3.6. Порядок действий при оказании услуг инвалидам, иным лицам из категории ЛОВЗ и МГН, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения:

3.6.1. при посещении учреждения инвалидом и иным лицам из категории ЛОВЗ и МГН, имеющих стойкие расстройства функций зрения, или слуха и (или) самостоятельного передвижения, сотрудник охраны вызывает по телефону работника колледжа, ответственного за оказание помощи лицам данной категории (далее - ответственный работник);

3.6.2. ответственный работник при получении вызова оказывает помощь в преодолении барьеров: организует сопровождение инвалида до места предоставления услуг, сопровождает его до выхода из здания учреждения, а при необходимости по пути движения – до стоянки автотранспорта либо остановки общественного транспорта: либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/высадке;

3.6.3. в случае необходимости ответственный работник предлагает помощь в сопровождении инвалида и иного лица из категории ЛОВЗ до туалетной комнаты, гардероба, оказывает помощь гардеробщику при одевании (раздевании) указанной категории инвалидов.

Начальник отдела ВиСР



С.Ю. Казанцев