

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»
(ГАПОУ МО «МПК»)



Директор колледжа
Н.Ф.Вуколова

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Регистрационный № Д-1.3.658-01

РАЗРАБОТЧИК

Служба управления качеством
подготовки специалистов

ДАТА ВЫПУСКА

29.05.2020

1. Общие положения

1.1. Инструкция по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – Инструкция) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (ГАПОУ МО «МПК») (далее – Колледж) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 года № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»; федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), реализуемым в Колледже, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»

1.2. В соответствии с ФГОС СПО, реализуемых в Колледже, выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее-ГИА). ГИА включает подготовку (4 недели) и защиту (2 недели) ВКР.

1.3. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.4. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также

выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.5. По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) принимает решение о присвоении студенту соответствующей квалификации и выдачи ему диплома государственного образца.

2. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе, промежуточный контроль – заведующий информационно -методическим отделом.

2.2. Для непосредственной организации и контроля выполнения работы директор колледжа из числа преподавателей назначает руководителя ВКР. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

2.3. Каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. За руководство ВКР производится оплата из расчета не более 25 часов на одного студента, обучающегося по очной форме, и не более 20 часов на одного студента, обучающегося по заочной форме.

2.4. Руководитель ВКР несет ответственность за обеспечение качества подготовки выпускной квалификационной работы, соответствие работы установленным требованиям, своевременную передачу допущенной к защите ВКР и прилагаемых к ним материалов в ГЭК.

2.5. В обязанности руководителя ВКР входит:

2.5.1. разработка задания на подготовку ВКР оформленного в виде индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР (Приложение 1);

2.5.2. помощь в выборе темы, подборе необходимой литературы, планировании и организации исследования, в подготовке к защите ВКР;

2.5.3. систематическое консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы, требований к ее оформлению;

2.5.4. контроль реализации индивидуального графика выполнения ВКР;

2.5.5. ежемесячное заполнение журнала учёта часов руководства ВКР

- 2.5.6. проверка (в том числе на наличие заимствований и плагиата) и оценка качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- 2.5.7. представление письменного отзыва на ВКР не позднее 7 дней до назначенной даты публичной защиты (Приложение 2). После оформления отзыва руководителя внесение изменений в текст ВКР не допускается.
- 2.6. Руководитель имеет право:
- 2.6.1. ходатайствовать о корректировке темы ВКР;
 - 2.6.2. информировать заместителя директора по УР о случаях невыполнения студентом плана подготовки ВКР, вносить предложения о применении мер дисциплинарного воздействия к данному студенту;
 - 2.6.3. не допустить студента к защите в случаях систематического нарушения студентом плана подготовки ВКР и невозможности контроля за ходом выполнения работы по вине студента, а также при несоблюдении студентом требований руководителя, обнаружении плагиата и заимствования из работ, защищенных ранее или размещенных в сети Интернет;
 - 2.6.4. присутствовать на заседаниях ГАК по защите выпускных квалификационных работ и лично зачитывать свой отзыв.
- 2.7. По завершении студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и не позднее 7 дней до назначенной даты защиты вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по УР.
- 2.8. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
- 2.9. Темы ВКР должны отражать состояние и перспективу развития современной науки, образования, культуры, иметь практико-ориентированный характер.
- 2.10. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.
- 2.11. Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа и обсуждается на заседаниях методических объединений (комиссий).
- 2.12. Председатели методических объединений (комиссий) согласовывают перечень тем с представителями работодателей и не позднее 01 ноября передают его заведующий информационно-методическим отделом.

2.13. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, тематики ВКР, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании Методического совета колледжа.

2.14. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

2.14.1. соответствовать разработанному заданию;

2.14.2. включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

2.14.3. демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.15. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

3.1. ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер.

3.2. Выпускная квалификационная работа опытно-практического характера должна включать следующие структурные элементы:

3.2.1. Титульный лист по форме (Приложение 3);

3.2.2. Оглавление (оформляется заголовком «Содержание») (Приложение 4);

3.2.3. Введение (характеризует актуальность выбора темы, содержит компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цель, задачи, теоретико-методологические основы, методы);

3.2.4. Теоретическая часть (раскрывает теоретические основы изучаемой проблемы, исторически сложившиеся и современные подходы к ее решению, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы.) Состоит как правило из одной главы, которая делится на параграфы.

- 3.2.5. Практическая часть (направлена на решение выбранной проблемы и состоит из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности; может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т. п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению);
- 3.2.6. Заключение (содержит выводы по проведенному исследованию и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.);
- 3.2.7. Список используемой литературы (не менее 20 источников).
- 3.2.8. Приложение (включает иллюстративный материал, необходимый для более полного освещения темы: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.)
- 3.3. Структура выпускной квалификационной работы опытно-экспериментального характера включает те же структурные элементы, что и структура работы опытно-практического характера:
- 3.3.1. Титульный лист по форме (Приложение 3);
- 3.3.2. Оглавление (оформляется заголовком «Содержание») (Приложение 4);
- 3.3.3. Введение (характеризует актуальность выбора темы, содержит компоненты методологического аппарата: объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, теоретико-методологические основы, методы, экспериментальная база и этапы исследования.);
- 3.3.4. Теоретическая часть (раскрывает теоретические основы изучаемой проблемы, исторически сложившиеся и современные подходы к ее решению, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы)
- 3.3.5. Практическая часть (представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ и интерпретация результатов опытно-экспериментальной работы);
- 3.3.6. Заключение (содержит выводы по проведенному исследованию и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.);

- 3.3.7. Список используемой литературы (не менее 20 источников)
- 3.3.8. Приложение (включает иллюстративный материал, необходимый для более полного освещения темы: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.)
- 3.4. Выпускная квалификационная работа теоретического характера должна включать следующие структурные элементы:
- 3.4.1. Титульный лист по форме (Приложение 3);
- 3.4.2. Оглавление (оформляется заголовком «Содержание») (Приложение 4);
- 3.4.3. Введение (характеризует актуальность выбора темы, включает компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цель, задачи, теоретико-методологические основы, методы);
- 3.4.4. Теоретическая часть (на основе глубокого сравнительного анализа научной литературы раскрывает исторически сложившиеся и современные подходы к решению изучаемой проблемы, аспекты ее разработанности в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы) Состоит не менее чем из двух глав, которые делятся на параграфы;
- 3.4.5. Заключение (содержит выводы по проведенному исследованию и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.);
- 3.4.6. Список используемой литературы (не менее 25 источников)
- 3.4.7. Приложение (включает иллюстративный материал, необходимый для более полного освещения темы: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.)
- 3.5. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.
- 3.6. Вне зависимости от вида ВКР должна отвечать следующим общим требованиям:
- 3.6.1. соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- 3.6.2. логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- 3.6.3. корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- 3.6.4. достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

3.6.5. научный стиль написания;

3.6.6. оформление работы в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

4. Оформление выпускной квалификационной работы

4.1. Общие требования

4.1.1. ВКР печатается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word на белой бумаге формата А 4 (210×297 мм) черным цветом (шрифт – Times New Roman, размер - 14) на одной стороне листа, междустрочный интервал – полуторный, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Автоматическая расстановка переноса.

4.1.2. Поля страниц: верхнее и нижнее по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

4.1.3. Объем работы 30 - 50 страниц (без приложения).

4.1.4. Нумерация и обозначение разделов, подразделов ВКР

4.1.5. Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», названия глав и параграфов основной части, «Заключение», «Список используемой литературы», «Приложение» являются заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки оглавления должны точно соответствовать заголовкам в тексте.

4.1.6. Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки с прописной буквы без точки, не подчеркиваются и не выделяются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются. Заголовок не должен быть последней строкой на странице.

4.1.7. Каждый структурный элемент ВКР (за исключением параграфов) печатается с новой страницы.

4.1.8. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Например, Глава 1, 2, 3 и т.д. Параграфы нумеруются в пределах главы. Номер параграфа включает номер главы и параграфа, разделенные точкой. Например, 1.1. ..., 1.2. ..., 1.3. ... и т.д.

4.1.9. Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 2 интервала. Параграфы печатаются сразу же за предыдущим текстом на расстоянии 2-х интервалов.

4.1.10. Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами, имеют сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки.

4.1.11. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию страниц ВКР, но номера страниц на них не проставляются.

4.2. Оформление таблиц и иллюстративного материала

4.2.1. При оформлении таблиц, размещаемых как внутри текста, так и на отдельных листах, строка «Таблица 1» выравнивается по правому краю листа. В следующей строке пишется название таблицы без кавычек и точки в конце. Название таблицы не выделяется и выравнивается по центру. При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается (Приложение 5).

4.2.2. Если таблица не уместится на одной странице, ее колонки нумеруются, на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия и предваряется по левому краю словами «Продолжение таблицы 1».

4.2.3. В ячейках таблицы допускается применение шрифта меньшего размера, чем в основном тексте; интервал – одинарный без абзацного отступа; цифровые значения выравниваются по центру, буквенные – по левому краю; центровка производится по горизонтали и вертикали; заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

4.2.4. При оформлении иллюстративного материала (графиков, диаграмм, фотографий), размещенных как внутри текста, так и на отдельных листах, под иллюстративным материалом пишется слово «Рис.», проставляется его номер арабской цифрой, после которой ставится точка, и с прописной буквы пишется название и, при необходимости, поясняющий текст (Приложение 6). Название рисунка выравнивается по центру. Точка в конце названия рисунка не ставится. При наличии в тексте единственного рисунка номер ему не присваивается.

4.2.5. Для таблиц и рисунков, размещенных в основном тексте работы, допустима только сквозная нумерация (отдельная для таблиц и отдельная для рисунков) арабскими цифрами по всему тексту. В приложениях таблицы и иллюстрации имеют собственную сквозную нумерацию.

4.2.6. После названия рисунка и после таблицы всегда пропускается одна строка. Таблицы и рисунки должны размещаться сразу после ссылки (первого упоминания) на них в тексте на данной странице или (если это невозможно) в начале следующей. Ссылка дается по типу «рис.1» в скобках или без них в зависимости от контекста предложения. При всех последующих ссылках на таблицу или рисунок эти ссылки даются с сокращенным словом «смотри». Например, «(см. рис. 2)». Сокращения «табл.» и «рис.» применяют в тех случаях, когда таблицы и рисунки имеют номера.

4.3. Оформление списка используемой литературы, ссылки и цитаты

4.3.1. Список используемой литературы является структурным элементом ВКР. На всю литературу, которая использовалась при написании ВКР, в тексте работы должны быть сделаны ссылки. Список не должен включать источники, ссылок на которые нет в тексте.

4.3.2. Список литературы формируется в следующем порядке:

4.3.2.1. Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

4.3.2.2. указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

4.3.2.3. постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

4.3.2.4. иные нормативные правовые акты;

4.3.2.5. иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

4.3.2.6. монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

4.3.2.7. иностранная литература;

4.3.2.8. интернет-ресурсы.

4.3.3. Библиографические описания документов и ссылки выполняются в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. -2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1. -2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82. -2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (Приложение 7).

4.3.4. Ссылки на используемую литературу приводятся в квадратных скобках с указанием порядкового номера по списку. После ссылки ставится точка. Например, [15]. При необходимости сослаться на работы нескольких авторов применяется комплексная отсылка. В ней приводятся через запятую все порядковые номера, под которыми эти работы значатся в библиографическом списке, например, [7, 69, 84].

4.4. Оформление цитат

4.4.1. Прямое цитирование выполняется с соблюдением следующих требований:

4.4.1.1. цитата должна содержать законченную мысль и приводиться в кавычках без изменений;

4.4.1.2. наличие обязательной ссылки на источник, которая оформляется квадратными скобками с указанием порядкового номера публикации из списка используемой литературы. Например, [2].

4.5. Оформление приложения.

4.5.1. Приложения являются частью работы, иллюстрирующей или дополняющей ее основное содержание и имеющей справочное значение.

4.5.2. Приложения предваряются отдельным листом со словом «Приложение». Далее каждое приложение оформляется на отдельных страницах с указанием тематического заголовка и надписи в верхнем правом углу: «Приложение» с указанием его порядкового номера: «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.

4.5.3. Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в основном тексте.

4.5.4. Связь основного текста с приложениями осуществляется через внутритекстовые ссылки, например, (см. приложение 1).

4.6. К защите ВКР может быть подготовлена презентации с использованием программы Microsoft Office PowerPoint с соблюдением следующих требований:

4.6.1. Количество слайдов в презентация – от 12 до 15.

4.6.2. Наличие заголовка для каждого слайда.

4.6.3. Параллелизм грамматических форм и частей речи (использовать инфинитивные конструкции или отглагольные существительные).

4.6.4. Контрастность в цветовом решении (светлые буквы на темном фоне или наоборот).

4.6.5. Единство цветовой схемы всей презентации.

4.6.6. Размер шрифтов: заголовок – 32–48, текст – 24–28 (не менее 18).

4.6.7. Шрифты – Tahoma, Arial, Courier, Times New Roman.

4.6.8. Нумерация слайдов.

4.6.9. Один слайд должен содержать одну идею. Одна мысль-высказывание должна составлять одну строку.

4.6.10. Один слайд должен содержать 5–6 строк (на слайде следует размещать не более 10 строк).

4.6.11. Одна строка должна состоять из 5–6 слов.

4.6.12. Один слайд демонстрируется в течение одной минуты.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию, которое проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника (Приложение 7). Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из колледжа, государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты и закрепляются приказом директора колледжа

5.3. Рецензия должна включать (Приложение 8):

5.4.1. заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на неё;

5.4.2. оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

5.4.3. оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

5.4.4. общую оценку качества выполнения ВКР.

5.4. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не более 5 (пяти) часов.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

5.6. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.7. Заместитель директора колледжа к по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

6.1. К защите ВКР допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на Совете отделения и оформляется приказом директора колледжа.

6.3. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.5. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студентов. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.6. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.7. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия (Приложение 9).

6.8. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.9. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже не менее чем на 2 месяца. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже не менее 5 (пяти) лет.

7.2. Уничтожение ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно–методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право комиссии могут не подлежать хранению в течение 5 (пяти) лет. Они могут быть разрешить снимать копии ВКР выпускников.

7.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Государственной экзаменационной использованы в качестве учебных пособий или реализованы через выставки продажи и. т. п.

Зам.директора по учебной работе



Н.Б.Дуванова

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета
колледжа,
от «29» мая 2020 года
протокол № 3

Образец индивидуального задания на подготовку ВКР
Министерство образования и науки Мурманской областиГосударственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»
(ГАПОУ МО «МПК»)УТВЕРЖДАЮ: _____
Руководитель ВКР _____

ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ ВКР

Ф.И.О. студента, группа

Специальность _____

__ курс, группа _____

Форма обучения _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена приказом директора № _____ от _____ 20__ г.

Руководитель: _____

Ф.И.О., должность

Сроки выполнения ВКР _____

Содержание задания на выпускную квалификационную работу _____

Вопросы, подлежащие разработке:

1. _____

2. _____

3. _____ и т.д.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Выбор темы ВКР и определение ее основного содержания, формулирование объекта и предмета исследования		
2.	Подбор и изучение литературы. Составление библиографии по основным источникам	до _____ 20 ____	
3.	Составление плана ВКР и его согласование с руководителем	до _____ 20 ____	
4	Выделение и анализ базовых понятий по теме, формулирование проблемы исследования, (гипотезы), цели и задач исследования		
5	Написание и представление на проверку теоретической части работы	до _____ 20 ____	
6	Выбор методов исследования и конкретной базы для проведения опытно-практической или экспериментальной работы	до _____ 20 ____	
7	Написание и представление на проверку практической части работы	до _____ 20 ____	
8	Написание введения	до _____ 20 ____	
9	Согласование с руководителем выводов и предложений, написание заключения	до _____ 20 ____	
10	Оформление ВКР, предоставление руководителю работы для проверки	до _____ 20 ____	
11	Корректировка, окончательное оформление ВКР в соответствии с замечаниями руководителя	до _____ 20 ____	
12	Разработка тезисов доклада для защиты	до _____ 20 ____	
13	Подготовка презентации к защите		
14	Ознакомление с отзывом и рецензией	до _____ 20 ____	
	Другое...		

Руководитель ВКР _____ / _____

*подпись**расшифровка подписи*

Автор ВКР _____ / _____

*подпись**расшифровка подписи*

Образец отзыва руководителя ВКР**Отзыв руководителя о выполнении выпускной квалификационной работы**

ФИО студента _____

Специальность _____

__ курс, группа _____

Форма обучения _____

Наименование ПМ, МДК _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

**Оценка сформированности профессиональных и общих компетенций в
процессе выполнения ВКР**

Наименование ПК	Показатели оценки результата	Оценка: владеет/ владеет частично/ не владеет
ПК		
ОК		

Общие выводы о результатах освоения студентом профессиональных и общих компетенций в процессе выполнения, полноте разработки поставленных вопросов,

теоретической и практической значимости; качестве выполнения выпускной квалификационной работы:

Достоинства работы _____

Замечания _____

Рекомендации _____

Оценка выпускной квалификационной работы _____

Мнение о допуске ВКР к защите _____

Руководитель ВКР _____

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____, 20__ г.

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Влияние театрализованной деятельности на преодоление
познавательного эгоцентризма у старших дошкольников**

Иванова Анастасия Анатольевна

Специальность 050146

Преподавание в начальных классах

Курс 4, группа «Б»

Форма обучения: очная

Руководитель:

Петрова Ольга Петровна

Мурманск 2016

Образец оформления оглавления

Содержание

Введение	3
Глава 1. Познавательный эгоцентризм как центральная особенность детского мышления	5
1.1. Понятие «познавательный эгоцентризм» в зарубежной и отечественной психологии.	5
1.2. Особенности преодоления ребенком - дошкольником познавательного эгоцентризма	8
1.3. Сущностная характеристика театрализованной деятельности старших дошкольников	10
Глава 2. Работа воспитателя по преодолению познавательного эгоцентризма старших дошкольников в театрализованной деятельности	13
2.1. Диагностическое исследование способности к децентрации детей старшего дошкольного возраста	18
2.2. Разработка плана занятий по организации театрализованной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста	23
2.3. Составление конспектов занятий, направленных на преодоление познавательного эгоцентризма старших дошкольников, их апробация на базе подготовительной группы дошкольного образовательного учреждения.	38
Заключение	40
Список используемой литературы	42
Приложение	44

Образец оформления таблицы

Таблица 1

Распределение детей экспериментальной группы
по уровням развития любознательности

№ п/п	Фамилия, имя	Общий балл	Уровень
1	2	3	4
1	Алеша А.	17	средний
2	Саша А.	18	средний
3	Аня Б.	19	средний
4	Катя Б.	26	высокий
5	Илья Г.	17	средний
6	Лиза Е.	18	средний
7	Никита К.	14	низкий
8	Влад Л.	21	средний
9	Рома М.	19	средний
10	Диана Н.	12	низкий
11	Кирилл Н.	14	низкий
12	Миша Р.	15	средний
13	Арина С.	17	средний
14	Матвей С.	11	низкий
15	Света Т.	16	средний
16	Катя У.	24	высокий
17	Данил Ц.	12	низкий
18	Костя Ш.	19	средний
19	Марианна Я.	16	средний
20	Саша Н.	24	высокий

Продолжение/окончание таблицы 1

1	2	3	4
---	---	---	---

21	Никита С.	19	средний
22	Сергей Б.	12	низкий
	Средний балл	16,9	средний

Образец оформления рисунка

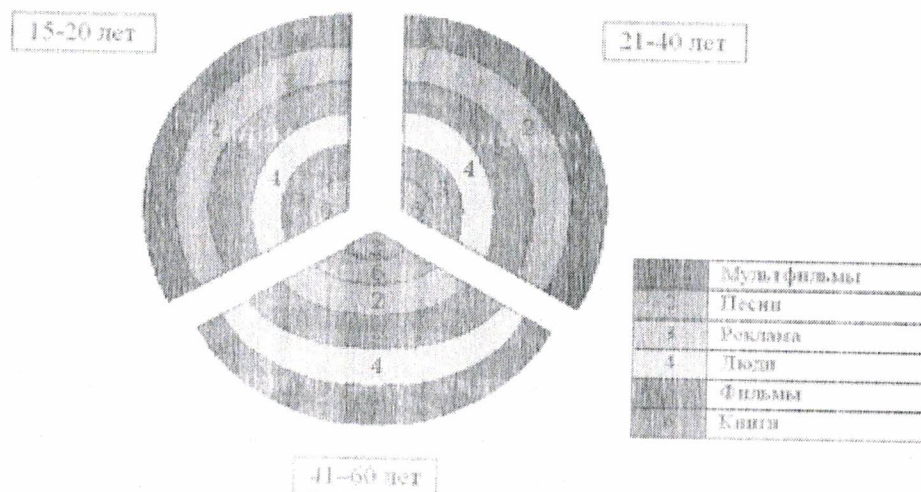


Рис. 1 Сходство репертуара прецедентных феноменов в речи людей различных возрастных групп

На рисунке 1 показано, какие категории прецедентных феноменов по источнику происхождения наиболее популярны у различных возрастных групп (чем ближе к периферии, тем более популярна категория прецедентных феноменов).

Образец оформления списка литературы

Список используемой литературы

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.
2. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // «Российская газета», 10.12.1998.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 01.07.2014) // «Собрание законодательства РФ», 13.01.1997, № 2, ст. 198.
4. Ануфриев, А. Ф. Как преодолеть трудности в обучении детей: Психодиагностические таблицы. Психодиагностические методики. Коррекционные упражнения/ А. Ф. Ануфриев, С. Н. Костромина - М.: Ось, 2012. - 155 с.
5. Белошистая, А.В. Задания для развития логического мышления. 3 класс/ А.В. Белошистая, В.В. Левитес - М.: Дрофа, 2011. – 182 с.
6. Волков, М.В. Современная экономика: учебное пособие / М.В. Волков. – СПб.: Питер, 2014.- 225 с.
7. Современные образовательные теории: учебно-методическое пособие для студ.вузов / под ред. Э.Н. Гусинского. – М.: Литературное агентство «Университетская книга», 2014. – 323 с.
8. Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и д.р.] -СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

9. Никишина, И.В. Инновационные педагогические технологии и организация учебно – воспитательного процессов в школе/ И.В. Никишина – Волгоград: Учитель, 2013. – 336.
10. Опыт организации исследовательской деятельности школьников: «Малая Академия Наук» / автор-составитель Г.И. Осипова. – Волгоград: Учитель, 2007. – 201 с.
11. Орлова, Е.В. Как эффективно развивать логическое мышление младших школьников/ Е.В. Орлова, Н.В. Гладин, С.Г. Воровщиков. - М.: Знание, 2008 – 251 с.
12. Павлова, Т.Л. Диагностика мышления младших школьников/ Т.Л. Павлова. – Волгоград: Сфера, 2009. – 89 с.
13. Сиденко, Е. Универсальные учебные действия: от термина к сущности/ Е. Сиденко // Эксперимент и инновации в школе. – 2010. - № 3. – С. 29 – 32.
14. Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М.- Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный. (Дата обращения: 16.08.2015 г.).

Образец рецензии

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»
(ГАПОУ МО «МПК»)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента (ки)

_____ *Ф.И.О. студента*

Специальность _____

__ курс, группа _____

Форма обучения _____

Тема: _____

В рецензии указывается:

- актуальность и практическая значимость ВКР;
- умения конкретно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта);
 - соответствие содержания работы заявленной теме и заданию на неё; целевой установке, научный уровень, полнота и качество разработки темы;
 - наличие логической взаимосвязи всех частей выпускной квалификационной работы, ясности изложения материала;
 - оценка качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы, следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями (задачами);
- общая оценка качества выполнения ВКР.

Отмеченные достоинства _____

Замечания _____

Рекомендации _____

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ГОС СПО/ ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает (отличной, хорошей, удовлетворительной) оценки.

« _____ » _____ 20__

Рецензент: _____ / _____

Критерии и уровни выполнения и защиты ВКР*Высокий уровень, оценка «5» (отлично)*

1. Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР через выделение противоречий в педагогическом процессе, точно определена её практическая значимость.
2. Научный аппарат работы соответствует теме, типу работы, элементы научного аппарата согласованы между собой.
3. Содержание работы соответствует заявленной теме и заданию на неё.
4. Методы исследования адекватны цели и задачам работы.
5. Полностью выдержана структурно – содержательная целостность работы (структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов).
6. Изучены основные теоретические работы, посвящённые проблеме ВКР, проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора.
7. Программа практической работы выстроена с опорой на теоретические положения. Дан анализ и интерпретация результатов работы, оценка ее эффективности. Программа апробирована в ходе преддипломной практики.
8. Выводы логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.
9. Цели и задачи дипломной работы реализованы полностью.
10. Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены полностью в соответствии с требованиями Инструкции по организации выполнения и защиты ВКР.
11. Выдержан объём работы и соотношение частей работы.
12. Студентом соблюдается график выполнения ВКР. Большую часть работы дипломник выполнял самостоятельно (подбор и анализ литературы, проведение опытной, практической/проектной части работы).
13. Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы предоставлено полностью. Доклад рассказывается. Выпускник демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, стремление успешно раскрыть тему и продемонстрировать её сильные стороны, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии.
14. При защите используются наглядные средства, выдержано время, требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
15. Ответы на вопросы полные, точные, аргументированные, подкреплены примерами из работы.
16. Речевая культура: грамотность речи, умение отвечать на вопросы оппонентов.

Хороший уровень, оценка «4» (хорошо)

1. Содержание работы соответствует заявленной теме и заданию на неё.
2. В основном обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, выделены противоречия в педагогическом процессе, определена её практическая значимость.
3. Научный аппарат работы соответствует теме, типу работы, элементы научного аппарата в целом согласованы между собой.
4. Методы исследования, в целом адекватны его цели и задачам работы, корректно

использованы.

5. Выдержана структурно – содержательная целостность работы (структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны). Имеется некоторая несоразмерность частей работы.
6. Изучена большая часть основных теоретических работ, посвящённые проблеме ВКР, в основном проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников и выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена собственная позиция автора.
7. Программа практической работы в целом выстроена с опорой на теоретические положения работы, выделены её достоинства и недостатки. Дан анализ и интерпретация результатов работы, оценка её эффективности. Программа апробирована в ходе преддипломной практики.
8. Выводы в целом обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели. Не определены возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.
9. Цели и задачи дипломной работы реализованы.
10. Студент в основном владеет научным стилем речи.
17. Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены полностью в соответствии с требованиями Инструкции по организации выполнения и защиты ВКР ..
11. Студентом в основном соблюдался график выполнения ВКР, выпускник. Работа выполняется в сотрудничестве с руководителем.
12. Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы предоставлено полностью. Выпускник демонстрирует уверенность, глубину знаний по теме, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии. Доклад читается.
13. При защите используются наглядные средства, имеются незначительно нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
14. Ответы на вопросы недостаточно полные, затрудняется привести пример из работы.
15. Допускает незначительные стилистические нарушения речи.

Уровень средний, оценка «3» (удовлетворительно)

1. Содержание работы соответствует заявленной теме.
2. Не разводится актуальность проблемы и темы ВКР, не определена её практическая значимость.
3. Имеются несущественные расхожения в научном аппарате исследования/проекта.
4. Методы исследования, выбранные автором, адекватны его цели и задачам, однако недостаточно корректно использованы.
5. Не полностью выдержана структурно – содержательная целостность работы (структура ВКР не полностью соответствует целям и задачам, части работы несоразмерны).
6. Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора
7. Программа практической работы выстроена с частичной опорой на теоретические положения работы. Анализ и интерпретация результатов работы фрагментарны.

8. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность
9. Имеются нарушения в оформлении ВКР.
10. Студентом в основном соблюдался график выполнения ВКР. Дипломник не самостоятелен при выполнении работы, не проявляет инициативу, активность.
11. Нарушена логика выступления, содержание работы предоставлено не полностью. Выпускник демонстрирует отрывочность знаний по теме, не готов к дискуссии. Доклад читается.
12. При защите используются наглядные средства. Нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
13. Ответы на вопросы не полные, неаргументированные, примеры из работы не приводит.
14. Допускает стилистические нарушения речи.

Работа не может быть допущена к защите если:

1. Содержание работы не соответствует заявленной теме и заданию на неё.
2. Не сформулирована актуальность проблемы/темы.
3. Научный аппарат работы не соответствует теме, типу работы, элементы научного аппарата не согласованы между собой.
4. Методы исследования, выбранные автором, не соответствуют его цели и задачам работы/ некорректно использованы.
5. Не выдержана структурно – содержательная целостность работы (структура ВКР не полностью соответствует целям и задачам, названия параграфов и содержание не соответствуют друг другу, части работы несоразмерны).
6. Большая часть основных теоретических работ, посвящённые проблеме ВКР, не изучена, отсутствует сравнительно-сопоставительный анализ источников. Теоретическая часть работы представляет конспектирование источников.
7. Выводы в целом не обоснованы, не соответствуют цели, задачам и методам работы, фрагментарны.
8. Цели и задачи дипломной работы реализованы не полностью.
9. Практическая часть работы не апробирована.
10. Студент не владеет научным стилем речи.
11. Работа не соответствует требованиям по объёму.
12. График не соблюдается, указания руководителя выполняются частично или не выполняются.