

протокол № 9 от 11.09.2025

Положение
о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – Положение), устанавливает виды и формы, порядок организации практической подготовки, руководство практической подготовкой при проведении практики обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Цель практической подготовки - формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки (лаборатории, учебные аудитории и т.д.);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки в Колледже распространяется на все образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, реализующие Колледжем при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

1.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется обучающимися самостоятельно.

1.12. Практическая подготовка может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Виды и формы практической подготовки

2.1. В форме практической подготовки реализуются дисциплины, иные компоненты образовательных программ, предусмотренных соответствующим учебным планом.

2.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов,

лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики определяются ФГОС СПО; при этом практики входят в профессиональный цикл. Основными профессиональными образовательными программами колледжа (далее – ОПОП) предусмотрено обязательное проведение учебной и производственной практик. В ОПОП по специальностям кроме учебной практики предусмотрено два типа производственной практики: производственная практика по профилю специальности и производственная преддипломная практика.

3. Порядок организации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в форме практической подготовки

3.1. Каждой образовательной программой, реализуемой в Колледже, предусмотрена реализация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или их частей в форме практической подготовки (далее – Иные компоненты). В том числе, допускается проведение Иных компонентов в профильной организации (на рабочем месте) с использованием ее оборудования на основе договоров о практической подготовке (Приложение 1).

3.2. Перечень Иных компонентов определяется учебным планом ОПОП. Количество часов и содержание лабораторных работ и практических занятий указывается в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом ОПОП.

3.3. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований ФГОС СПО и запросов работодателей.

3.4. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

3.5. В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

3.6. Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, кабинеты должны быть оснащены необходимым оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

3.7. Основными этапами проведения лабораторных работ или практических занятий являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность студентов под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

3.8. Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

3.9. При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

3.10. Формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется микрогруппами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

3.11. Требования к содержанию и оформлению лабораторных и практических работ определяются преподавателем.

3.12. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

4. Порядок организации практической подготовки обучающихся при проведении практики

4.1. Практика является обязательным компонентом ОПОП и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

4.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

4.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОПОП.

4.5. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

4.6. Программы практики и оценочные материалы разрабатываются заведующим практики совместно с преподавателем и являются составной частью ОПОП.

4.7. Практика реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями:

4.7.1. рассредоточено – путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени еженедельно на протяжении семестра для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

4.7.2. концентрированно по видам практик-путем:

- выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

- чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание проведения практики по их видам и по периодам их проведения.

4.8. Практика может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

4.9. Практика проводится в учебных лабораториях, кабинетах Колледжа, профильных организациях на основе договоров о практической подготовке (Приложение 1).

4.10. Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практики.

Обучающимся и их законным представителям доступно право самостоятельного подбора профильной организации по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя директора колледжа не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

Приказ о направлении студентов на практику предоставляется в учебно-методический отдел не позднее чем за 10 дней до начала практики.

4.11. Руководитель практики назначается приказом директора Колледжа.

4.12. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся отдельных профессиональных умений и навыков, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

4.12.1. Учебная практика организуется всей группой.

4.12.2. Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

4.12.3. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Норма времени для руководства учебной практикой, проводимой в учебных лабораториях и кабинетах Колледжа, составляет – 36 часов в неделю, для руководства учебной практикой, проводимой в профильной организации, составляет 24 часа, отведенных в учебном плане на данный вид практики.

4.13. Производственная практика выступает основной составляющей практического обучения и обеспечивает комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической деятельности по специальности.

4.13.1. Производственная практика может быть организована всей группой и может делиться на подгруппы, численностью не менее 10 человек.

4.13.2. Продолжительность производственной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней производственной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение производственной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

4.13.3. В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

4.13.4. Норма времени для руководства производственной практикой в профильных образовательных организациях составляет – 24 часа в неделю.

4.13.5. Обучающиеся по договору о целевом обучении производственную практику проходят в образовательных организациях, с которыми заключен договор о целевом обучении или по согласованию с ними в других образовательных организациях.

4.13.6. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5. Руководство практической подготовкой обучающихся при проведении практики

5.1. Директором Колледжа заключаются договоры с профильными организациями, утверждается график проведения практик, утверждаются руководители практики от Колледжа и направление студентов на практику.

5.2. Общее руководство и контроль практической подготовкой обучающихся при проведении практики осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.3. Ответственность за организацию и проведение практики как формы практической подготовки обучающихся возлагаются на заведующего практикой.

5.4. Ответственность за реализацию программы практики возлагается на руководителя практики от Колледжа, руководителя практики от профильной организации.

5.5. Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ практик;
- подбирает организации для проведения практики;
- готовит проекты договоров с профильными организациями на проведение практики;
- готовит проекты договоров о возмездном оказании услуг с руководителями практики от профильной организации;
- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по профильным организациям, участвующим в проведении практики;
- составляет графики проведения практики и доводит их до сведения руководителей практики от Колледжа, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;
- готовит проекты приказов (направлений) по практике;
- готовит зачётные ведомости промежуточной аттестации по практике;
- организует прохождение обучающимися обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра (обследования), осуществляет контроль за оформлением личных медицинских книжек обучающихся;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе Колледжа;
- проводит установочное совещание (знакомство их с целями и задачами практики, особенностями её организации) и итоговую конференцию по практике по специальностям;
- оформляет журнал практики (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения) и осуществляет контроль за его заполнением руководителями практики от Колледжа;
- контролирует ведение документации по практике;
- осуществляет общее методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- вносит предложения по совершенствованию содержания, организации и руководства практикой.

5.6. Руководитель практики от Колледжа:

- участвует в разработке рабочих программ, тематике индивидуальных заданий;
- проводит с обучающимися инструктаж по выполнению заданий практики;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- заполняет журнал практики;
- взаимодействует с руководителем практики от профильной организации;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам;
- проверяет выполнение программы практики обучающимися, выезжая на базы практики;
- проводит промежуточную аттестацию по практике, оформляет аттестационные листы и зачётную ведомость. Оформленные по итогам практики отчетные материалы предоставляются заведующему практикой в течение 3-х дней после окончания практики;
- осуществляет контроль за реализацией программы и условий проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, оформляет аттестационный лист (Приложение 2);
- вносит предложения по совершенствованию содержания, организации и управления практикой.

Руководитель практики от Колледжа совместно с ответственным работником профильной организации несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, и гигиенических нормативов.

5.7. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

5.8. Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет задания, предусмотренные программой практики;

- оформляет отчетную документацию по практике и сдает руководителю практики в установленный срок: дневник по практике (Приложение 3), отчет по практике (Приложение 4);

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

Несвоевременная сдача отчетных материалов по практике по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

5.9. Отчетные материалы хранятся в учебно-методическом отделе у заведующего практикой.

5.10. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

5.11. Аттестация обучающихся по результатам практической подготовки при проведении практики осуществляется непосредственно после завершения освоения всего объема программ практик и сопровождается промежуточной аттестацией в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть предоставлены обучающемуся приказом директора Колледжа на основании личного заявления обучающегося.

5.12. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которой включена практика. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом и ОПОП.

5.13. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

6. Особенности практической подготовки с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Обучающиеся Колледжа заполняют дневники по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики посредством электронных ресурсов.

6.2. Обучающиеся сдают отчет по практике руководителю практики от Колледжа в течение 3-х дней после окончания практики посредством электронных ресурсов с последующим предоставлением на бумажном носителе.

Допускается отсутствие оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по производственной практике обучающихся при дистанционном формате.

6.3. Зачетная ведомость по практике оформляется руководителем практики в электронном виде. После завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте в учебную часть.

6.4. Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя задания под руководством руководителя практики от профильной организации, в соответствии с заданием на практику.

6.5. Обучающиеся готовят отчет по производственной практике в профильной организации, в которую были направлены в соответствии с заключенным договором между Колледжем и профильной организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта профильной организации, а также иной доступной информацией.

6.6. Взаимодействие руководителя практики от Колледжа и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

7. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – лица ОВЗ) организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7.3. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Колледж согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Приложение 1

к Положению о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»

Форма договора о практической подготовке обучающихся

Договор № _____ о практической подготовке обучающихся

г. Мурманск

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место,

продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

**Перечень образовательных программ, компонентов образовательных программ,
при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие
компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки.**

Компонент образовательной программы	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Курс, форма обучения	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Профильная организация:

Директор

М.П.

М.П.

**Перечень помещений Профильной организации,
в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы,
согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему договору**

Наименование помещения	Адрес

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Профильная организация:

Директор

М.П.

М.П.

Приложение 2

к Положению о порядке организации
и проведения практической подготовки
обучающихся Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

Форма аттестационного листа

Министерство образования и науки Мурманской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»**

Аттестационный лист

по практике по профессиональному модулю

студентки(та) _____ курса, группы _____

ФИО _____

специальность _____

_____ семестр, 202__ - 202__ учебный год

Общие компетенции (код, название)	Оценка уровня освоения компетенции (освоена/не освоена)	Профессиональные компетенции (код, название)	Оценка уровня освоения компетенции (освоена/не освоена)

Отметка профильной (образовательной) организации: « _____ »

Дата _____

Руководитель практики от Колледжа _____ /

Руководитель практики от профильной (образовательной) организации
_____ /

Руководитель профильной (образовательной) организации _____ / _____

М.П.

Приложение 3

к Положению о порядке организации
и проведения практической подготовки
обучающихся Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

Форма дневника учебной (производственной) практики по профессиональному модулю

Министерство образования и науки Мурманской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»**

Дневник
учебной (производственной) практики по профессиональному модулю

наименование модуля

студентки(та)___ курса, группы _____

ФИО _____

специальность _____

_____ семестр, 202__ - 202__ учебный год

_____ семестр, 202__ - 202__ учебный год

Сведения о профильной образовательной организации (2 страница дневника)

Полное наименование:	
Сокращенное наименование:	
Юридический адрес	
Места осуществления образовательной деятельности	
Режим работы	
Реализуемые программы	
ФИО руководителя	
ФИО заместителя директора по УВР/ ФИО старшего воспитателя	

На развороте страниц

Дата	Организация работы	Содержание и анализ работы	Оценка, подпись руководителя практики, учителя/воспитателя

Приложение 4

к Положению о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»

Форма отчета о результатах прохождения учебной (производственной) практики по профессиональному модулю

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

Отчет

о результатах прохождения практики

по профессиональному модулю

студентки(та) _____ курса, группы _____

ФИО _____

Специальность _____

Практика (учебная и производственная (по профилю специальности)) была пройдена мною на базах образовательных организаций

Практика проводилась руководителем

(ФИО преподавателя)

В период прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

Выполненные задания/виды работ	(само)анализ и самооценка выполненных заданий

Дата _____

Подпись студента _____ / _____ /