Приложение 1 к приказу
от 28.04.2025 № 178-ОРГ

СОГЛАСОВАНО
студенческим советом

Протокол № 5
от «17» января 2025 года

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа

Протокол № 6
от «28» апреля 2025 года

Положение о студенческом общежитии
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – Положение, студенческое общежитие) регулирует порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии, заселения в студенческое общежитие и выселения из него, оплаты за проживание в студенческом общежитии, права и обязанности сторон жилищных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;
- приказом Росстандарта от 25.07.2018 № 428-ст «ГОСТ Р 58186-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся»;
- письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Законом Мурманской области № 1888-01-ЗМО «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области» от 03.07.2015;
- Законом Мурманской области от 06 июня 2003 года № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 10.04.2023 N 259-ПП «О дополнительных мерах социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат на оплату питания и проживания в общежитиях детям из семей участников специальной военной операции»;
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.3. Студенческое общежитие расположено по адресу: г. Мурманск, ул. Книповича, д.21, 3 и 4 этаж.

1.4. В студенческом общежитии Колледжа обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной работы.

1.5. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета Мурманской области, выделяемых Колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п. 3.11 настоящего Положения, не допускается.

1.7. В студенческом общежитии организованы холлы, спортивные холлы, помещения для бытового обслуживания (прачечная) и питания (кухни на каждом этаже), комната досуга.

1.8. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, созданием условий по безопасности, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, назначаемым приказом директора Колледжа.

Должностные обязанности заведующего общежитием, права и ответственность определяются должностной инструкцией.

1.9. Заведующий общежитием совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

1.10. Воспитательную и досуговую работу в студенческом общежитии обеспечивают воспитатели, назначаемые приказом директора Колледжа. Права и обязанности воспитателей студенческого общежития определяются должностными инструкциями.

1.11. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы студенческого общежития, обеспечением материальной базы для организации бытового обслуживания и досуга проживающих в студенческом общежитии возлагается на начальника хозяйственного отдела Колледжа.

1.12. Организация воспитательной и досуговой работы, а также контроль за соблюдением прав студентов и выполнением ими своих обязанностей возлагается на заместителя директора-начальника отдела воспитательной и социальной работы.

1.13. Права и обязанности администрации Колледжа, администрации студенческого общежития, проживающих, а также порядок пропуска в студенческое общежитие, основания и порядок привлечения проживающих к дисциплинарной ответственности определены Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (Приложение 1).

2. Общественные органы управления студенческим общежитием

2.1. В студенческом общежитии проживающими обучающимися избирается орган самоуправления - Студенческий совет общежития (далее – Совет общежития).

2.2. Совет общежития является выборным органом, созданным на добровольных началах. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением.

2.2.1. В Совет общежития могут входить лица, проживающие в студенческом общежитии. Заседания Совета общежития проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в учебный год.

2.2.2. Совет общежития из числа своих членов может избрать председателя Совета общежития и секретаря заседаний.

2.2.3. Из числа проживающих в студенческом общежитии каждого курса Советом общежития избираются старосты.

2.2.4. Староста курса обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, иных локальных нормативных актов Колледжа в части студенческого общежития;
- следить за бережным отношением проживающих к находящемуся в местах проживания имуществу, содержанию мест проживания в чистоте и порядке, соблюдению;
- принимать от лиц, проживающих в студенческом общежитии, обращения, жалобы и способствовать их разрешению.

2.2.5. Староста курса имеет право:

- представлять интересы лиц, проживающих в студенческом общежитии на общем собрании студенческого общежития;
- вносить предложения по улучшению жилищных условий.

2.2.6. Из числа членов Совета общежития избирается санитарно-бытовая комиссия, которая обеспечивает:

- еженедельную проверку санитарного состояния мест общего пользования и комнат студенческого общежития,
- составление отчётов по результатам проверки, их передача заведующему общежитием, доведение результатов проверки санитарного состояния помещений студенческого общежития до студентов в виде санитарного экрана, который вывешивается на информационном стенде;
- проведение разъяснительной работы со студентами, направленной на улучшение санитарного состояния студенческого общежития;
- контроль соблюдения проживающими техники безопасности и пожарной безопасности.

2.2.7. Старосты курсов в своей работе руководствуются решениями Совета общежития, санитарно-бытовой комиссии и заведующего общежитием.

2.2.8. Совет общежития:

- координирует деятельность старост;
- организует работу по самообслуживанию проживающих в студенческом общежитии;
- привлекает в добровольном порядке во внеучебное время проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения, с соблюдением правил техники безопасности;
- содействует администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, используемых проживающими;
- организует проведение культурно-массовой работы;

- созывает по мере необходимости общие собрания по вопросам быта и отдыха.

2.2.9. С Советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты студенческого общежития в другую по инициативе проживающих;
- поощрение проживающих и применение мер дисциплинарного воздействия на них.

2.2.10. Работу Совета общежития курирует воспитатель студенческого общежития.

3. Порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии

3.1. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения иногородним обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения при наличии свободных мест.

3.2. К иногородним студентам относятся обучающиеся, проживающие в населенных пунктах, расстояние от которых составляет не менее 40 км. В первоочередном порядке предоставляются места в студенческом общежитии иногородним студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований Мурманской области. В случае наличия свободных мест - обучающимся за счет средств физических лиц на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения в студенческом общежитии в первоочередном порядке предоставляются иногородним студентам, относящимся к следующим категориям обучающихся:

3.3.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

3.3.2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

3.3.3. студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

3.3.4. студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.3.5. обучающиеся, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.;

3.3.6. обучающиеся, являющиеся детьми участников специальной военной операции.

3.4. Также преимущественное право на предоставление места в студенческом общежитии после обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся обучающихся,

указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, имеют:

- обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи (в период действия документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи);
- обучающиеся, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
- студенческие семьи (в том числе с детьми), в которых оба супруга являются обучающимися Колледжа;
- обучающиеся из населенных пунктов, расстояние от которых составляет не менее 40 км, но расписание пригородного транспорта не позволяет соблюдать режим учебных занятий в Колледже.

3.5. Места для проживания в студенческом общежитии при их наличии выделяются в течение текущего учебного года.

3.6. Заявления о предоставлении места в студенческом общежитии подаются по установленной форме (Приложение 2):

- обучающимися по очной форме обучения 2 - 5-х курсов до 15 июня текущего учебного года в отдел воспитательной и социальной работы с приложением документов, подтверждающих принадлежность к категориям, указанным в п.п. 3.3, 3.4 настоящего Положения;
- поступающими в Колледж на 1-й курс при предоставлении пакета документов для поступления в приемную комиссию с приложением копии документов, подтверждающих преимущественное право на обеспечение местом в студенческом общежитии (при наличии).

3.7. Обучающимся, зачисленным на первый курс без предоставления места в студенческом общежитии, место в студенческом общежитии предоставляется на втором курсе или в текущем году при наличии свободных мест.

3.8. В случае, если количество заявлений на предоставление места в студенческом общежитии от обучающихся из категорий, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения превышает количество свободных мест, а также в отношении категорий обучающихся, указанных в п. 3.2, 3.4 настоящего Положения, решение о предоставлении места в студенческом общежитии принимает Комиссия по заселению в студенческое общежитие (далее – Комиссия).

3.8.1. Состав Комиссии численностью не менее 3 человек утверждается приказом директора Колледжа на начало учебного года и включает представителей администрации Колледжа, заведующего общежитием, представителей органа студенческого самоуправления.

3.8.2. К полномочиям Комиссии относятся:

- изучение представленных документов и обстоятельств жизненной ситуации обучающихся, претендующих на предоставление места в студенческом общежитии;
- принятие решения по отнесению тех или иных обучающихся к одной из категорий обучающихся, указанных в п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения;
- формирование рейтингового списка обучающихся, зачисленных на первый курс, с учетом категорий, указанных в п. 3.3, 3.4 настоящего Положения;
- принятие решения о предоставлении места в студенческом общежитии.

3.8.3. Решение о предоставлении/не предоставлении места в студенческом общежитии принимается Комиссией и оформляется протоколом в срок:

- не позднее 30 августа текущего года после издания приказа директора Колледжа о зачислении на первый курс;

- не позднее 7 рабочих дней после подачи заявления обучающимся, его родителями (законными представителями) или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о предоставлении места в студенческом общежитии с прилагаемыми документами, подтверждающими отнесение к одной из категорий, указанных в пункте 3.3, 3.4 настоящего Положения.

3.8.4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.9. Предоставление места в студенческом общежитии обучающимся, не относящимся ни к одной из указанных в п. 3.3, 3.4 категорий, осуществляется по мере освобождения мест в порядке очередности по дате подачи заявления о предоставлении места в студенческом общежитии. Учет обучающихся, нуждающихся в предоставлении места в студенческом общежитии, ведет отдел воспитательной и социальной работы.

3.10. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии обучающихся очной формы обучения места в студенческом общежитии предоставляются иногородним студентам Колледжа заочной формы обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации. Заявление подается не позднее, чем за месяц до начала сессии.

3.11. При наличии свободных мест в течение учебного года и в летний период Колледж вправе принять решение о временном размещении в студенческом общежитии на коммерческой основе:

- иногородних слушателей программ дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- обучающихся иных образовательных организаций Мурманской области по ходатайству руководителей образовательных организаций, родителей (законных представителей), (родственников) обучающихся;
- иных лиц по ходатайству социальных партнеров на период проведения мероприятий;
- сотрудников Колледжа.

3.12. Иностранные граждане стран, с которыми у Российской Федерации установлен визовый режим, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным соглашениям (контрактам), обеспечиваются местами в студенческом общежитии на основании п.5 ст.16 Федерального закона № 115 от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», на общих основаниях с обучающимися в Колледже, имеющими российское гражданство.

3.13. Директором Колледжа издается приказ о предоставлении обучающемуся места в студенческом общежитии (далее – приказ о заселении) на основании заявления, документов, подтверждающих преимущественное право на предоставление места в студенческом общежитии, а также решения Комиссии.

4. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него

4.1. Проживание в студенческом общежитии обучающихся Колледжа осуществляется в период обучения, за исключением каникулярного периода, с сохранением права на размещение на следующий учебный год.

4.2. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в студенческом общежитии, заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством на основании приказа о заселении с совершеннолетним обучающимся или с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. Заселение в студенческое общежитие на очередной учебный год производится с 29 августа текущего года, а также по мере необходимости на свободные места в течение учебного года на основании приказа о заселении.

4.4. Обучающийся обязан заселиться в студенческое общежитие в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания приказа о заселении.

Если обучающийся без уважительных причин не заселился в студенческое общежитие в установленный срок, то приказ директора Колледжа о заселении подлежит отмене на основании представления заведующего общежитием.

Повторная подача документов обучающимся о предоставлении места в студенческом общежитии производится на общих основаниях.

4.5. Заселение обучающихся производится заведующим общежитием на основании документа, удостоверяющего личность вселяемого, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.6. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в студенческом общежитии Колледжа.

4.7. При заселении в студенческое общежитие наниматели должны быть ознакомлены под подпись с отметкой в соответствующих журналах с настоящими Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, пройти соответствующие инструктажи по технике безопасности. Инструктажи проводится заведующим общежитием или воспитателем.

4.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим общежитием.

4.9. Выселение проживающих из студенческого общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре найма.

4.10. Расторжение договора найма жилого помещения производится:

- по инициативе проживающего;
- по инициативе администрации Колледжа в случае отчисления обучающегося, выхода в академический отпуск или нарушения проживающим Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.11. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в студенческом общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5. Порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем и пользование коммунальными услугами) в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с

законодательством Российской Федерации, утверждается приказом директора Колледжа с учетом мнения студенческого совета и фиксируется в договоре найма жилого помещения.

5.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем и пользование коммунальными услугами) в студенческом общежитии может быть изменен в связи с изменением стоимости тарифов на коммунальные услуги не чаще 2 раз в год.

5.3. От платы за пользование жилым помещением (платы за наем и пользование коммунальными услугами) на весь период проживания освобождаются обучающиеся, указанные в п. 3.3 настоящего Положения.

5.4. Обучающиеся, относящиеся к категории, указанной в п. 3.3.5, 3.3.6 настоящего Положения оплачивают в полном размере с последующим возмещением понесенных затрат органами социального обслуживания населения Мурманской области.

5.5. Плата за пользование студенческим общежитием семьей из числа обучающихся взимается за число мест в занимаемой семьей комнате.

5.6. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится нанимателями или их родителями (законными представителями) банковским платежом на расчетный счет Колледжа ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

6. Заключительные положения

6.1. Положение размещается в открытом доступе на информационных стендах и на официальном сайте Колледжа.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа после согласования с Советом Колледжа и органом студенческого самоуправления.

6.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в установленном порядке. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о студенческом общежитии
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»
от 28.04.2025 № 178-ОРГ

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – Правила, студенческое общежитие) устанавливают права и обязанности администрации Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее - Колледж), администрации студенческого общежития Колледжа, проживающих, а также порядок пропуска в студенческое общежитие, основания и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушение настоящих Правил.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии и его посетителей.

1.3. Жилые помещения в студенческом общежитии предназначены для временного проживания обучающихся Колледжа в соответствии с Положением о студенческом общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее - Положение).

1.4. Ознакомление проживающих с настоящими Правилами осуществляет заведующий общежитием при заселении.

2. Обязанности администрации Колледжа

2.1. Администрация Колледжа обязана:

2.1.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением, нормами проживания в студенческом общежитии;

2.1.2. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

2.1.3. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;

2.1.4. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

2.1.5. укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

2.1.6. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования;

2.1.7. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных мероприятий;

2.1.8. содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

2.1.9. своевременно принимать меры по рассмотрению предложений проживающих об улучшении жилищных и культурно-бытовых условий, информировать их о принятых решениях;

2.1.10. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и нормами;

2.1.11. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

2.1.12. принимать меры дисциплинарного взыскания и поощрения в отношении проживающих в студенческом общежитии по ходатайствам заведующего общежитием или Совета общежития.

3. Права и обязанности администрации студенческого общежития Колледжа

3.1. Непосредственное руководство студенческим общежитием осуществляет заведующий общежитием.

3.2. Указания заведующего общежитием, данные в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и проживающими студенческого общежития.

3.3. Администрация студенческого общежития в рамках своей компетенции имеет право:

3.3.1. требовать от лиц, проживающих в студенческом общежитии, исполнения настоящих Правил, условий договора найма жилого помещения, своевременного внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии;

3.3.2. требовать от лиц, проживающих в студенческом общежитии, представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания;

3.3.3. требовать от лиц, проживающих в студенческом общежитии, допуска в жилое помещение работников студенческого общежития, представителей коммунальной службы для осмотра технического и санитарно-технического состояния жилого помещения и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг, с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, настоящих Правил, санитарного состояния жилого помещения, а также для проверки сохранности имущества;

3.3.4. вносить на рассмотрение Совета общежития и администрации Колледжа предложения о применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим в студенческом общежитии.

3.4. Администрация студенческого общежития в рамках своей компетенции обязана:

3.4.1. организовать работу студенческого общежития в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Колледжа;

3.4.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.4.3. проводить инструктаж проживающих в студенческом общежитии и принимать меры по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности;

3.4.4. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.4.5. обеспечивать, в случае необходимости, своевременную постановку на регистрационный учет проживающих в студенческом общежитии;

3.4.6. осуществлять контроль за выполнением со стороны проживающих договора найма жилого помещения;

3.4.7. готовить заявки на обеспечение студенческого общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

3.4.8. готовить предложения по комплектованию штата студенческого общежития;

3.4.9. своевременно готовить заявки для проведения капитального и текущего ремонта студенческого общежития, инвентаря, оборудования;

3.4.10. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.4.11. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.4.12. содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

3.4.13. своевременно принимать меры по рассмотрению предложений проживающих об улучшении жилищных и культурно-бытовых условий, информировать их о принятых решениях;

3.4.14. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.4.15. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

3.4.16. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

3.4.17. выполнять иные обязательства, вытекающие из деятельности студенческого общежития, а также предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа.

4. Права и обязанности проживающих

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. знакомиться с нормативными документами студенческого общежития;

4.1.2. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

4.1.3. переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение студенческого общежития;

4.1.4. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

4.1.5. обращаться к администрации студенческого общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

4.1.6. вносить предложения по улучшению условий жизни в студенческом общежитии;

4.1.7. участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;

4.1.8. участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и помещений общего пользования;

4.1.9. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.1.10. принимать гостей в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил;

4.1.11. расторгнуть договор найма жилого помещения в студенческом общежитии и выселиться из студенческого общежития.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

4.2.1. строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, техники безопасности по газовому оборудованию, санитарно-гигиенические нормы;

4.2.2. при временном отбытии из студенческого общежития заполнять и передать заведующему общежитием не позднее чем за два дня до планируемого выезда заявление на отъезд с указанием периода отсутствия, его причин и адреса, по которому планируется временное пребывание;

4.2.3. выполнять условия договора найма жилого помещения, заключенного с Колледжем;

4.2.4. в установленном законодательством порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

4.2.5. выполнять действия, предусмотренные правилами пожарной и антитеррористической безопасности во время учебных тренировок;

4.2.6. соблюдать требования пропускной системы и порядок приёма гостей;

4.2.7. при нахождении за пределами студенческого общежития в ночное время, заблаговременно сообщать об этом заведующему общежитием, воспитателю в виде аргументированного заявления;

4.2.8. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в студенческом общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

4.2.9. уважительно относится к обслуживающему техническому персоналу и работникам студенческого общежития, членам студенческого актива;

4.2.10. соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам студенческого общежития;

4.2.11. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

4.2.12. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

4.2.13. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю; экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

4.2.14. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; ежедневно производить уборку в закрепленном жилом помещении, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, на кухне – по установленному графику дежурств;

4.2.15. при покидании жилого помещения всеми проживающими – запирать жилое помещение на замок и, в случае покидания общежития, сдавать ключ на пост охраны. За вещи, оставленные без присмотра администрация Колледжа и студенческого общежития ответственности не несёт;

4.2.16. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения; устранять за свой счёт повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;

4.2.17. по требованию заведующего общежитием и сотрудников охраны студенческого общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность;

4.2.18. обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты заведующим общежитием и сотрудниками студенческого общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

4.2.19. прекращать работы или действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания (в том числе пользоваться аудио-видео устройствами без уменьшения их громкости до степени, не нарушающей покоя других проживающих) с 13.00 до 15.00 ежедневно во все дни недели, с 22.00 до 08.00 в воскресенье - четверг, с 23.00 до 10.00 пятница, суббота, предпраздничные дни;

4.2.20. выбрасывать мусор, отходы в специально предназначенные для этого уличные мусорные контейнеры;

4.2.21. содействовать предотвращению незаконного доступа в студенческое общежитие посторонних лиц;

4.2.22. закрывать окна в занимаемом жилом помещении ночью, в дождь, грозу, ветреную погоду и в холодное время;

4.2.23. согласовывать с заведующим общежитием ремонт или замену поврежденного санитарно-технического, электрического или иного оборудования студенческого общежития, вынос из комнаты в коридор поломанной или лишней мебели, самостоятельного освобождения студенческого общежития (переезд на квартиру и др.).

4.3. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

4.3.1. осуществлять действия, направленные на пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, или отношения к религии. Изготавливать, хранить и распространять экстремистские материалы и литературу;

4.3.2. размещать в помещениях студенческого общежития объекты (плакаты, листовки), а также носить одежду, содержащую символику экстремистских организаций, асоциальных неформальных молодёжных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества или противоправное поведение; одежду с религиозными атрибутами (в том числе закрывающую лицо студента) и (или) религиозной символикой;

4.3.3. использовать в помещениях и на территории студенческого общежития взрывчатые вещества, пиротехнику, и иные предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;

4.3.4. иметь при себе, хранить или использовать в помещениях студенческого общежития огнестрельное или холодное оружие;

4.3.5. хранить и потреблять в помещениях студенческого общежития алкогольную продукцию, наркотические средства или психотропные вещества, психоактивные или одурманивающие вещества, а также безалкогольные тонизирующие напитки (в том числе энергетические);

4.3.6. находиться в помещениях студенческого общежития в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, под воздействием психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных или одурманивающих веществ;

4.3.7. курение или иное употребление табака, курительных смесей различных видов, кальянов, электронных сигарет, в том числе использование «вэйп», iQOS, «GLO» и других аналогов в помещениях студенческого общежития, а также реклама табачных изделий и курительных принадлежностей в любой ее форме;

4.3.8. применять физическую силу, меры психического насилия в отношении других проживающих, сотрудников и посетителей студенческого общежития;

4.3.9. без предварительного согласования с заведующим общежитием проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и (или) оставлять их на ночь;

4.3.10. самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое, находиться в чужих жилых помещениях в период с 23.00 до 6.30;

4.3.11. использовать в жилом помещении источники открытого огня;

4.3.12. самовольно переносить инвентарь из одного жилого помещения в другое, производить ремонтные работы, переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, а также менять расположение мебели в комнате;

4.3.13. самовольно изготавливать, хранить, передавать и использовать дубликаты ключей от помещений студенческого общежития;

4.3.14. устанавливать дополнительные или заменять установленные замки и другие запорные устройства на входных дверях в жилые помещения без согласования с заведующим общежитием;

4.3.15. оставлять ключи в замочной скважине в случае запирания двери изнутри жилого помещения;

4.3.16. препятствовать доступу в жилое помещение заведующему общежитием, обслуживающему техническому персоналу, работникам студенческого общежития, членам студенческого актива при осуществлении рейдов по соблюдению проживающими настоящих Правил, проверки документов, санитарного состояния, Правил противопожарной безопасности;

4.3.17. устанавливать и использовать в жилом помещении без разрешения заведующего общежитием дополнительные электропотребляющие приборы: электрические нагреватели, электрические плитки, чайники, мультиварки, утюги и другие электронагревательные приборы. Использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя. Осуществлять зарядку энергоемких приборов (электросамокаты);

4.3.18. устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания, модемы, wi-fi роутеры в жилых помещениях;

4.3.19. самостоятельно без разрешения заведующего общежитием устанавливать бытовую технику, потребляющую энергоресурсы (стиральные, сушильные машины, бойлеры нагрева воды) в местах, не оборудованных для этих нужд;

4.3.20. демонтировать (обрывать, заклеивать, завешивать) и совершать иные действия, нарушающие работоспособность оборудования и приборов (извещатели, оповещатели) систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре;

4.3.21. хранить в жилом помещении и коридорах студенческого общежития громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (мебель, коробки, велосипеды, самокаты и пр.);

4.3.22. использовать во временные промежутки, указанные в п. 4.2.20 настоящих Правил, звуковоспроизводящие устройства и устройства звукоусиления, громкую речь, крики, свист, стук, топот, пение, игру на музыкальных инструментах, влекущие нарушение тишины и покоя проживающих;

4.3.23. наклеивать на стены жилого помещения и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты, фотографии и т.д.;

4.3.24. содержать в студенческом общежитии домашних животных, в том числе рыб и птиц;

4.3.25. выставлять в места общего пользования (коридоры, кухни, комнаты отдыха, лестничные клетки и т.д.) любые предметы, личные вещи (обувь, коврики и т.п.) и бытовые отходы (мусор, банки, различные емкости, пищевые остатки и т.д.);

4.3.26. готовить пищу в комнате, держать продукты в открытом виде, посуду на подоконнике, столах и тумбочках;

4.3.27. выбрасывать мусор, отходы в унитаз, раковину, окно и иные, не предназначенные для этого места;

4.3.28. вывешивать за окна предметы, сумки;

4.3.29. стирать белье, мыть голову, умываться, чистить зубы на кухне;

4.3.30. выходить на крыши, балконы, входить в подвалы и технические помещения студенческого общежития, находиться на подоконниках открытых окон;

4.3.31. использовать окна или запасные двери для проникновения в студенческое общежитие или выхода из него лиц, как проживающих в студенческом общежитии, так и посторонних, не имеющих права находиться в студенческом общежитии.

5. Порядок пропуска в студенческое общежитие

5.1. Соблюдение пропускного режима в студенческое общежитии обеспечивается работниками частного охранного предприятия на основании договора на оказание охранных услуг.

5.2. Лицами, наделенными полномочиями проверять документы на право входа в студенческое общежитие является сотрудник охранного предприятия, заведующий общежитием или иное лицо, специально уполномоченное приказом директора Колледжа (далее – уполномоченное лицо).

5.3. При входе в студенческое общежитие проживающие предъявляют сотруднику охраны студенческий билет или пропуск.

Передача студенческого билета или пропуска другим лицам категорически запрещается. За передачу студенческого билета или пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

5.4. Лица, не обучающиеся и не работающие в колледже, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность (далее - Посетитель) при входе и при выходе

из студенческого общежития для фиксации времени посещения. В специальном журнале охрана делает обязательную запись о посетителе и цель его посещения.

5.5. Нахождение несовершеннолетних проживающих вне студенческого общежития в период с 22.00 до 06.00 (в летнее время с 23.00 до 06.00) возможно только в сопровождении родителей (законных представителей) или лиц, назначенных приказом директора Колледжа ответственными за сопровождение несовершеннолетних обучающихся.

5.6. Проживающие в студенческом общежитии (независимо от возраста), которые по уважительной причине или в связи с непредвиденными обстоятельствами не могут вернуться в студенческое общежитие до 22.00 (летом – до 23.00), обязаны информировать воспитателя или заведующего общежитием по телефону СМС-сообщением или заблаговременно согласовать с заведующим общежитием плановое отсутствие в студенческом общежитии с указанием причин.

5.7. Информация о прибывших в студенческое общежитие позже указанного в п. 5.6 времени фиксируется в журнале прибытия и передается заведующему общежитием для принятия дальнейших мер дисциплинарного воздействия.

5.8. Нахождение в студенческом общежитии лиц, не проживающих в студенческом общежитии и не являющихся сотрудниками Колледжа, осуществляется на основании письменного заявления проживающего, согласованного заведующим общежитием.

5.9. Нахождение в студенческом общежитии посетителей (гостей) разрешается при соблюдении следующих условий:

- для родственников проживающих - с 8.00 до 21.00;
- для посетителей (гостей) с 17.00 до 21.00 в учебные дни, с 15.00 до 21.00 в выходные и праздничные дни.

5.10. Время посещения может быть ограничено или приостановлено администрацией Колледжа в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам.

5.11. Посетители в состоянии алкогольного, наркотического или токсического (иного) опьянения, а также лица, не имеющие документов, в студенческое общежитие не допускаются. При возникновении подозрения о нахождении проживающих в студенческом общежитии либо их гостей в состоянии алкогольного, наркотического или токсического (иного) опьянения сотрудник охраны, заведующий общежитием или уполномоченное лицо обязано вызвать наряд полиции для принятия соответствующих мер.

5.12. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим и в студенческом общежитии в целом.

5.13. Вынос крупногабаритных вещей из студенческого общежития осуществляется только при наличии разрешения, выданного заведующим общежитием.

5.14. При вносе проживающими в студенческом общежитии крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

5.15. Лица, проживающие в студенческом общежитии, посетители (гости) обязаны по требованию предъявить сотруднику охраны или уполномоченному лицу, осуществляющему пропускной режим для визуального осмотра сумки (пакеты и т.п.).

Под визуальным осмотром подразумевается осмотр проверяющим сумок (пакетов) снаружи и внутри на предмет наличия:

- оружия (огнестрельного, газового, пневматического, травматического, холодного и т.п.);
- алкогольных напитков (пива, напитков, содержащих алкоголь);
- запрещенных веществ (наркотических средств, психотропных веществ, курительных смесей и т.д.).

При проведении визуального осмотра уполномоченные лица не должны трогать или перемещать личные вещи проверяемых, но вправе попросить продемонстрировать содержимое сумки (пакета) и/или выложить и продемонстрировать предметы, вызывающие подозрения.

5.16. Сотрудник охраны обязан не допускать вход в студенческое общежитие лиц, имеющих при себе предметы (вещества) употребление, применение, хранение которых законодательно запрещено, а также не имеющих соответствующего разрешения на внос (вынос) материальных ценностей, крупногабаритных предметов, огнеопасных веществ.

5.17. Сотрудник охраны обязан вызвать сотрудников органов внутренних дел (полиции) в случаях:

- обоснованного подозрения в наличии у обучающегося, посетителя (гостя) предметов, веществ, внос которых в студенческое общежитие запрещен, в случае если проживающий в студенческом общежитии, посетитель (гость) отказывается предъявить сумку (пакет и т.д.) для визуального осмотра и настаивает на входе в студенческое общежитие.
- в случае обнаружения в предоставленных для визуального осмотра сумке (пакете и т.п.) оружия, запрещенных веществ;
- в случае обнаружения в предоставленных для визуального осмотра сумке (пакете и т.п.) алкогольных напитков (пива, напитков, содержащих алкоголь).

6. Ответственность за нарушение Правил

6.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению заведующего общежитием или Совета общежития администрацией Колледжа могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

6.2. За нарушение проживающими Правил применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из студенческого общежития с расторжение договора найма жилого помещения;
- отчисление из Колледжа.

6.3. Выбор формы дисциплинарного взыскания зависит от степени тяжести нарушения и наличия фактов нарушения Правил проживающим ранее.

6.4. Решение о дисциплинарном взыскании принимается директором Колледжа на основании обращения заведующего общежитием или Совета общежития, письменного объяснения нарушителя и оформляется приказом.

Приложение 2
к Положению о студенческом общежитии
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»
от 28.04.2025 № 178-ОРГ

Директору ГАПОУ МО «МПК»

_____
ФИО

_____
ФИО студента курса, группы

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место в студенческом общежитии ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж», расположенном по адресу: г. Мурманск, ул. Книповича, д. 21.
Основное место жительства: _____

_____

В настоящее время проживаю в г. Мурманске по адресу: _____

_____

съемное жилье ☐ у родственников ☐ у друзей ☐ другое ☐
(нужное отметить V или X)

В настоящее время ежедневно приезжаю в колледж из _____
(наименование населенного пункта)

Время на дорогу составляет: _____минут.

Имею право на предоставление места в студенческом общежитии в первоочередном порядке в связи с тем, что отношусь к категории (нужное отметить V или X):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ☐
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства ☐
- жертвы катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф ☐
- дети участников специальной военной операции ☐
- иная льготная категория ☐

Прилагаю следующие документы, подтверждающие право на предоставление места в студенческом общежитии в первоочередном порядке:

_____
_____
_____
_____
_____
(наименование и реквизиты документов)

Информация о родителях (законных представителях) (для н/л обучающихся):
Полные Ф.И.О._____
Контактный телефон: _____

«____» _____ 202__ года _____ _____
Подпись Расшифровка