

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа

Протокол № 8
от «03» сентября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее-Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку предоставления академического отпуска лицам, обучающимся в Колледже, а также основания предоставления указанного отпуска обучающимся.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются личное заявление обучающегося (далее - заявление) на имя директора, а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам) предоставляются: медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

2.5. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы).

2.6. Для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам:

2.6.1. по уходу за больным членом семьи предоставляется справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи;

2.6.2. по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется копия свидетельства о рождении;

2.6.3. в связи с производственной необходимостью (для обучающихся заочной формы обучения) ходатайство или справка с места работы обучающегося с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска;

2.6.4. в иных, не предусмотренных данным Положением обстоятельствах, предоставляются документы при их наличии.

2.7. Обучение или прохождение стажировки в иных образовательных организациях без направления от Колледжа не является основанием для предоставления академического отпуска.

2.8. Заявление с приложением документов, подтверждающих наличие основания для предоставления академического отпуска, согласовывается с начальником учебно-методического отдела (далее – начальник УМО), заместителем директора по учебной работе.

2.9. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные п. 2.4-2.6, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.10. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором колледжа либо

лицом, исполняющим обязанности директора либо иным должностным лицом уполномоченным директором колледжа, либо лицом, исполняющим обязанности директора.

2.11. В случае предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее - Комиссия).

Состав комиссии формируется из заместителя директора по учебной работе, начальника учебно-методического отдела, заведующих отделениями и утверждается приказом директора Колледжа.

Колледж в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся.

2.12. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора Колледжа либо лицом, исполняющим его обязанности, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.10-2.12 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся.

Копия приказа, заявление и документы вкладываются в личное дело студента. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска.

2.13. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска или заявления о досрочном выходе из академического отпуска.

Если студент обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, то во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

При предоставлении обучающемуся академического отпуска за ними сохраняется выплата государственной социальной стипендии на весь период отпуска.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

В период нахождения обучающегося в академическом отпуске государственная академическая стипендия не выплачивается. Выплата государственной академической стипендии обучающимся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа

месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Заявление о выходе из академического отпуска должно быть представлено заблаговременно, не позднее 10-ти рабочих дней до окончания срока академического отпуска.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Колледжа либо лица, исполняющего обязанности директора Колледжа.

Обучающийся обязан выйти из академического отпуска не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска.

3.2. После выхода из академического отпуска обучающийся продолжает обучение на том курсе, на котором ему был предоставлен академический отпуск, с учетом последней (до ухода в академический отпуск) промежуточной аттестации за семестр и с сохранением основы обучения.

3.3. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей.

3.4. Отчисление обучающегося, находящегося в академическом отпуске, не допускается.

3.5. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2 – 2.13 настоящего Положения.

3.6. Невыход обучающегося из академического отпуска в течение 1 (одного) месяца со дня окончания академического отпуска без подтверждения уважительной причины своего отсутствия является основанием для его отчисления из Колледжа.

3.7. Все документы обучающегося о предоставлении академического отпуска и выходе из него хранятся в личном деле обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Колледжа и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников.

4.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, обусловленные внесением изменений и дополнений в нормативные правовые акты, которые являются основой для его разработки.

4.3. Положение действует с момента утверждения до принятия нового Положения.