

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»
(ГАПОУ МО «МПК»)

ПРИКАЗ

27.02.2024

№ 67 - ОРГ

г. Мурманск

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 22.11.2023 № 1837 «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области на 2024/2025 учебный год организациям, осуществляющим образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» на 2024 год (Приложение).

2. Приказ № 62-ОРГ от 28.02.2023 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» на 2023 год» считать утратившим силу.

Директор

И.А. Ковшира

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 009EBC18A2F3A620722E8AFCA6C02ADD3E
Владелец Ковшира Ирина Александровна
Действителен с 11.10.2023 по 03.01.2025

**Правила приема
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»
на 2024 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» на 2024 год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – Колледж) осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Объем контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области ежегодно утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области является общедоступным и осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 22 ноября 2023 г. № 1837 «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области на 2024/2025 учебный год организациям, осуществляющим образовательную деятельность».

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных

к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mrc-murmansk.ru> (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(8152) 42-01-78 и раздела на официальном сайте Колледжа <https://mpc-murmansk.ru/abiturientu> для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение 1).

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму обучения у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 15 августа, у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального

центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- медицинская справка по форме 086-у;
- в случае изменения фамилии копию свидетельства о браке (справку из ЗАГС);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2);
- заявление родителя (законного представителя) о согласии на заключение несовершеннолетним договора о целевом обучении (приложение 3);
- 4 фотографии 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- медицинская справка по форме 086-у;
- в случае изменения фамилии копию свидетельства о браке (справку из ЗАГС);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2);
- заявление родителя (законного представителя) о согласии на заключение несовершеннолетним договора о целевом обучении (приложение 3);

- 4 фотографии 3x4;
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о

целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий представителем приемной комиссии.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме

прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 44.02.01 Дошкольное образование,
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах,
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование,
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в виде тестирования.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в письменной форме, оформляется протоколом.

5.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой программой вступительных испытаний. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на

заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 13:30 (по московскому времени) 15 августа 2024 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в срок до 13.30 ч. (по московскому времени) 15 августа 2024 года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 настоящего Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются путем определения среднего балла по общеобразовательным предметам.

При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом пользуются поступающие,

успешно прошедшие вступительные испытания (в случае их проведения), и имеющие более высокий результат освоения общеобразовательных предметов, указанных в представленных документах об образовании: русский язык, литература, математика.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2024 года.

8.5. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии 3х4.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» на 2024 год, утвержденным приказом от 27.02.2024 № 67-ОРГ

Регистрационный номер № _____

Председателю приемной комиссии
ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»

ФИО

от

Фамилия _____
(печатными буквами в родительном падеже)

Имя _____
(печатными буквами в родительном падеже)

Отчество _____
(печатными буквами в родительном падеже)

Дата рождения _____
(полная дата рождения)

СНИЛС _____
(номер)

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Место жительства (регистрация) _____

тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по специальности на очную форму ; заочную форму

Преподавание в начальных классах, срок обучения 3 года 10 месяцев

Коррекционная педагогика в начальном образовании, срок обучения 3 года 10 месяцев

Дошкольное образование, срок обучения 3 года 10 месяцев

Специальное дошкольное образование, срок обучения 3 года 10 месяцев

Профессиональное обучение (по отраслям), срок обучения 3 года 10 месяцев

на места, финансируемые из областного бюджета , с оплатой стоимости обучения .

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .

О себе сообщаю следующее:

Уровень образования _____
(основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное)

Окончил(а) _____
(наименование образовательного учреждения)

в _____ году

Документ об образовании _____
(наименование документа об образовании: аттестат, диплом)

Серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи)

Средний балл документа государственного образца об образовании составляет _____ балла (ов)

Среднее профессиональное образование получаю впервые , повторно

Создание специальных условий при проведении вступительных испытаний: нуждаюсь , не нуждаюсь .

« ____ » _____ 202__

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Данные о родителях, близких родственниках (лицах, их замещающих):

Ф.И.О. _____

место работы, должность _____

контактный телефон _____

Ф.И.О. _____

место работы, должность _____

контактный телефон _____

С Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами Приёма в колледж ознакомлен (а)

Подпись _____

Дата предоставления оригинала документа государственного образца об образовании до **15 августа 2024 года**

Подпись _____

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение), использование, уничтожение образовательным учреждением вышеуказанных персональных данных в целях зачисления в образовательное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»

Подпись _____

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение), использование, уничтожение образовательным учреждением вышеуказанных персональных данных в целях зачисления в образовательное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» своего несовершеннолетнего ребёнка

Подпись родителя (законного представителя)

Адаптированная образовательная программа для обучения не требуется

Подпись _____

Согласно правилам приёма к заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт);
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал, копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; документа (документов) иностранного государства об образовании;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- копия документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;
- 5 фотографий (3x4 см);
- оригинал копия медицинской справки по форме 086-у;
- копия свидетельства о заключении брака (____ шт.), справка из ЗАГС (____ шт.);
- копия документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
- оригинал копия договора о целевом обучении.

« ____ » _____ 202__

 подпись

Подпись секретаря приёмной комиссии _____

(подпись)

 (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__

Оригинал документа об образовании представлен

« ____ » _____ 202__

Подпись ответственного секретаря _____

(подпись)

 (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» на 2024 год, утвержденным приказом от 27.02.2024 № 67-ОРГ

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____, (далее субъект Пд.)
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его законного представителя)
зарегистрированного по адресу _____

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи, код подразделения)

как законный представитель _____
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (абитуриента, студента))

адрес электронной почты: _____ телефон _____
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи, код подразделения)

даю свое согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (ГАПОУ МО «МПК») (ИНН 5191500466; ОГРН 1025100854382), зарегистрированному по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Володарского, д.5, (далее - Оператор) на распространение моих (моего ребенка, опекаемого) персональных данных в соответствии с требованиями статьями 9, 10, 10.1 Федерального закона РФ от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью: отражения на информационных ресурсах Оператора сведений, предусмотренных законодательством РФ;

- соблюдения порядка и правил приема в ГАПОУ МО «МПК»;
- размещения информации на сайте Оператора (ст.29 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- участия в конкурсе аттестатов и публикации информации о зачислении на 1 курс по образовательным программам;
- о результатах вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;
- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в период поступления, а также обучения в ГАПОУ МО «МПК».

Категории и перечень персональных данных, на распространение которых требуется согласие:

Категория персональных данных	Разрешение к распространению	Условия и запреты
1. Общие персональные данные	да/нет	
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)		
Год, месяц, дата рождения		
Место рождения, гражданство		
Адрес		
Реквизиты документа об образовании		
Специальность		
Средний балл аттестата		
Результаты испытаний		
Курс, форма обучения (бюджет, внебюджет)		

2. Специальные категории персональных данных	
Расовая, национальная принадлежность, политические взгляды религиозные и философские убеждения, состояние здоровья состояние интимной жизни, сведения о судимости	не обрабатываются, не распространяются
3. Биометрические персональные данные	
Цифровое фотографическое изображение	

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц к персональными данными Субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Официальный сайт ГАПОУ МО «МПК» https://mpc-murmansk.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
АИС «Электронный колледж» https://c51.edu.o7.com/	Сотрудникам Оператора в соответствии с матрицей доступа
Другие информационные системы (ФИС ГИА Приема ФИС ФРДО) и другие ИС	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц в соответствии с матрицей доступа.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором Пд, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (указать нужно):
устанавливаю/не устанавливаю.

Действия, связанные с обработкой моих персональных данных, разрешенных для распространения, могут производиться с помощью средств вычислительной техники, с использованием информационных технологий, в том числе путем включения в электронные базы данных, используемые Оператором для работы.

Я, оставляю за собой право, в соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», отозвать свое согласие посредством подачи письменного заявления Оператору. Оператор обязан прекратить передачу персональных данных в течение трех рабочих дней.

Мне известно, что при отзыве мною согласия Оператор вправе: продолжить обработку моих (моего ребенка, опекаемого) персональных данных, в том числе после отчисления из ГАПОУ МО «МПК». При достижении целей обработки мои (моего ребенка, опекаемого) персональные данные могут быть уничтожены в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью (подписью законного представителя).

Настоящее согласие действует с даты подписания и до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 ____ г

Подпись

расшифровка подписи

Приложение 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» на 2024 год, утвержденным приказом от 27.02.2024 № 67-ОРГ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»
адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Володарского, д.5

от

(Ф.И.О. родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося)

адрес:

телефон:

адрес электронной почты:

Заявление

о согласии на заключение несовершеннолетним обучающимся
договора о целевом обучении

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

являюсь отцом/матерью (законным представителем) несовершеннолетнего _____,
(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

что подтверждается _____.
(подтверждающий документ)

(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

намерен заключить договор о целевом обучении с Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» на подготовку по образовательной программе _____

Согласно п. 5 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681, несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с согласия его законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме.

На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 5 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681, заявляю о согласии на заключение _____

(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

в соответствии со ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договора о целевом обучении на подготовку по образовательной программе _____

с Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Мурманской области «Мурманский педагогический колледж».

«_____» _____ 2024 г.

Заявитель: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)