

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж» на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение учебного года	Кушнарев С.Н., Ершенко Е.А.
1.2.	Изучение рекомендаций, информационных писем по организации антикоррупционной деятельности	В течение учебного года	Кушнарев С.Н., Ершенко Е.А.
1.3.	Подготовка проектов договоров на поставку товаров (оказание услуг) с включением раздела (пунктов) с антикоррупционной оговоркой	В течение учебного года	Политрава Л.А.
1.4.	Соблюдение условий, процедур и механизмов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа	В течение учебного года	Политрава Л.А.
1.5.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории г. Мурманска, Мурманской области в целях формирования начальной (максимальной) цены договоров	В течение учебного года	Политрава Л.А.
1.6.	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» на 2027-2028 учебный год	Июнь- август 2027	Кушнарев С.Н., Ершенко Е.А.
1.7.	Анализ эффективности принимаемых в колледже мер по противодействию коррупции	Июнь 2027	Кушнарев С.Н., Ершенко Е.А.
2. Организационная работа по повышению противодействия коррупции			
2.1.	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение работников колледжа и формирование у них отрицательного отношения к коррупции	Не менее 2 раз в год	Ковшира И.А., Кушнарев С.Н.
2.2.	Внутренний аудит должностных обязанностей работников колледжа, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Май 2027	Ершенко Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
2.3.	Контроль порядка проведения зачетно-экзаменационных сессий, ликвидаций академических задолженностей, государственной итоговой аттестации, в целях устранения фактов коррупции	В течение учебного года	Худик И.А., Афанасьева А.Б.
2.4.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества	Май 2027	Ковшира И.А., Кушнарев С.Н.
2.5.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Ковшира И.А.
2.6.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в колледже	По мере выявления фактов	Ковшира И.А.
2.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, администрации, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Ковшира И.А.
2.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Кушнарев С.Н., Политрава Л.А.
2.9.	Анализ заявлений, обращений работников, граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в деятельности ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»	По мере поступления заявлений и обращений	Комиссия по противодействию коррупции
2.10.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»	По мере поступления жалоб и заявлений	Комиссия по противодействию коррупции
2.11.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»	В течение учебного года	Политрава Л.А.
2.12.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников колледжа	В течение учебного года	Комиссия по противодействию коррупции
2.13.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Не менее 1 раза в год	Политрава Л.А., Майорова В.Р.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
3. Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции			
3.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»	По мере выявления фактов	Ковшира И.А., Кушнарев С.Н., Политрава Л.А.
4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа			
4.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа	Ежедневно в соответствии с режимом работы	Ковшира И.А., заместители директора, руководители структурных подразделений
4.2.	Использование прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	Постоянно	Ковшира И.А.
4.3.	Размещение и обновление на официальном сайте колледжа информации в области государственной антикоррупционной политики (План мероприятий, адреса и телефоны для обращений в случае проявления коррупционных действий и др.)	По мере необходимости	Кушнарев С.Н., Климанова А.В.
4.4.	Размещение на официальном сайте колледжа, информации о финансово-хозяйственной деятельности, закупках и др.	В соответствии со сроками	Политрава Л.А., Климанова А.В.
4.5.	Размещение на официальном сайте колледжа информации об условиях приёма на обучение в колледж	В соответствии со сроками	Ответственный секретарь приёмной комиссии
4.6.	Своевременное информирование на официальном сайте колледжа, информационных стендах о мероприятиях и важных событиях в жизни колледжа	Постоянно	Зайцева Н.В., Климанова А.В., Назаров В.Т.
4.7.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже	Постоянно	Ковшира И.А., Ершенко Е.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса			
5.1.	Систематическое информирование сотрудников и обучающихся колледжа об изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Кушнарев С.Н.,
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях коллектива	По мере необходимости	Ковшира И.А., Кушнарев С.Н.
5.3.	Включение в учебные рабочие программы дисциплин «Обществознание», «Право», «Правовое обеспечение образовательной деятельности» тем, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры, формирования навыка антикоррупционного поведения студентов	В течение учебного года	Худик И.А.
5.4.	Организация внеурочной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения у студентов колледжа (тематические классные часы, организация книжных выставок, проведение бесед об ответственности за коррупционные действия с привлечением сотрудников правоохранительных органов и др.)	В течение учебного года	Кураторы учебных групп, руководители структурных подразделений, педагог-организатор
5.5.	Проведение индивидуального консультирования родителей студентов колледжа по вопросам защиты от коррупционных проявлений	По мере необходимости	Ковшира И.А., заместители директора, руководители структурных подразделений, кураторы учебных групп