

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите курсовой работы
по образовательным программам среднего профессионального
образования в Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

Методические рекомендации «По подготовке и защите курсовой работы по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж». Составители: начальник учебно-методического отдела Афанасьева А.Б., преподаватель высшей квалификационной категории Вуколова О.Ф., преподаватель высшей квалификационной категории Семенова Л.Л., преподаватель высшей квалификационной категории Лебедева Е.Н.

Учебно-методическое пособие. Мурманск: ГАПОУ МО «МПК», 2025. - 27 с.

Методические рекомендации «По подготовке и защите курсовой работы по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» рассмотрены и одобрены на заседании методического совета ГАПОУ МО «МПК» (Протокол № 2 от 20.10.2025 г.)

Методические рекомендации предназначены для выполнения курсовой работы, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические рекомендации включают требования к курсовой работе: структуре, содержанию, оформлению. В Приложении к Методическим рекомендациям содержатся: форма заявления на утверждение темы курсовой работы, индивидуальное задание на подготовку курсовой работы, отзыв руководителя на курсовую работу обучающегося, образец титульного листа, образец оформления списка используемых источников, порядок оформления презентации к защите курсовой работы и критерии оценки курсовой работы.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Определение темы курсовой работы.....	4
3. Руководство курсовой работой.....	5
4. Этапы выполнения курсовой работы	6
5. Структура курсовой работы	6
6. Правила оформления курсовой работы	9
7. Порядок подготовки курсовой работы.....	13
8. Процедура защиты курсовой работы	14
9. Приложение	15

1. Общие положения

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – Колледж) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки;
- локальными нормативными актами ГАПОУ МО «МПК».

Курсовая работа рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине общепрофессионального цикла (далее – дисциплина) и (или) междисциплинарному курсу (далее – МДК) профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение, и в объеме, предусмотренном учебным планом.

Курсовая работа направлена на развитие познавательной активности обучающегося, его умений самостоятельно приобретать, углублять, творчески перерабатывать и осмысливать профессионально значимые знания.

Основная цель выполнения курсовой работы заключается в закреплении, углублении и систематизации полученных студентами теоретических знаний в процессе изучения дисциплин и (или) МДК, развитии навыков самостоятельного использования теоретического материала для решения практических задач.

2. Определение темы курсовой работы

Преподаватели, участвующие в реализации образовательной программы, составляют список тем курсовых работ, которые должны соответствовать содержанию требований к результатам освоения дисциплин общепрофессионального цикла и (или) МДК. Тема курсовой работы должна быть актуальной, учитывать направления и проблематику современных исследований.

Формулировки тем рассматриваются на заседаниях учебно-методических объединений, согласовываются с Методическим советом, утверждаются директором Колледжа.

Перечень тем должен быть представлен в рабочих программах дисциплин общепрофессионального цикла. Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы, в том числе предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки.

После выбора темы и согласования ее с руководителем обучающийся предоставляет заведующему отделением заявление на имя директора Колледжа об утверждении темы курсовой работы до 01 ноября, корректировка возможна по заявлению студента до 01 марта (Приложение 1).

Темы курсовых работ закрепляются за обучающимися приказом директора Колледжа.

3. Руководство курсовой работой

Общее руководство и контроль выполнения курсовой работы осуществляет начальник учебно-методического отдела.

Для подготовки курсовой работы обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие методическую поддержку.

В обязанности руководителя курсовой работы входит:

- разработка задания на подготовку курсовой работы (Приложение 2). Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание подписывается руководителем курсовой работы. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы группой обучающихся, при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся;

- оказание помощи обучающемуся в выборе темы, подборе необходимой литературы, планировании и организации исследования, в подготовке к защите курсовой работы;

- составление индивидуального графика работы на весь период выполнения курсовой работы (Приложение 3);

- консультирование обучающегося по вопросам содержания курсовой работы, требований к ее оформлению;

- контроль реализации индивидуального графика выполнения курсовой работы;

- заполнение журнала учёта часов руководства курсовой работы;

- проверка и оценка качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- оформление письменного отзыва на курсовую работу обучающегося (Приложение 4). В отзыве руководителя курсовой работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению курсовой работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении курсовой работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска курсовой работы к защите.

- оказание помощи обучающемуся при подготовке к защите курсовой работы.

Руководитель курсовой работы имеет право:

- информировать начальника учебно-методического отдела о случаях невыполнения обучающимся индивидуального графика работы над курсовой работой;

- ходатайствовать о корректировке темы курсовой работы;

- проводить дополнительные консультации, предварительно согласовав с администрацией колледжа время их проведения.

Выполненную курсовую работу в электронном виде обучающийся сдает руководителю до 01 апреля. Готовая курсовая работа после исправления замечаний в печатном виде сдается руководителю до 05 апреля. До 10 апреля руководитель готовит отзыв на курсовую работу студента и передает ее вместе с заданием и письменным отзывом в учебно-методический отдел до 15 апреля.

4. Этапы выполнения курсовой работы

Курсовая работа выполняется в соответствии с индивидуальным графиком. Процесс выполнения включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы и ее согласование с руководителем.

На этом этапе студент выбирает интересующую его тему, консультируясь с руководителем.

2. Оформление организационных документов по написанию курсовой работы (заявление на утверждение темы курсовой работы, индивидуальное задание на подготовку курсовой работы, индивидуальный график работы).

3. Составление плана курсовой работы (содержание).

После выбора темы необходимо разработать подробный план содержания курсовой работы, который будет служить ориентиром на протяжении всего процесса её выполнения.

4. Подбор и изучение источников:

На этом этапе студент собирает необходимую информацию из различных источников (научные статьи, монографии, учебники, интернет-ресурсы и т.д.) и изучает их.

5. Выполнение теоретической части курсовой работы.

6. Подбор материала для выполнения практической части курсовой работы.

7. Оформление работы и представление ее руководителю для проверки и составления отзыва.

8. Разработка тезисов доклада для защиты.

9. Подготовка презентации.

5. Структура курсовой работы

Курсовая работа имеет следующую структуру: «Титульный лист», «Содержание», «Введение», главы, разделенные на параграфы (пункты), «Заключение», «Список используемых источников», «Приложение».

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. На титульном листе приводят наименование Министерства; образовательной организации; вид документа (курсовая работа); тему курсовой работы; фамилию, имя, отчество обучающегося, выполнившего курсовую работу; фамилию, имя, отчество руководителя курсовой работы; место и год выполнения курсовой работы (Приложение 5).

Полное наименование Министерства, в систему которого входит Колледж, следует размещать в верхней части титульного листа по центру страницы с прописной буквы.

Ниже, через пустую строку с одинарным межстрочным интервалом прописными буквами по центру страницы приводят полное наименование Колледжа.

Гриф о допуске к защите состоит из слов: «Работа допущена к защите» (без кавычек), наименование должности лица, осуществившего допуск курсовой работы, расшифровки подписи (инициалы и фамилия), даты допуска. Гриф размещается на титульном листе справа и располагается ниже наименования Колледжа (через две пустые строки с одинарным межстрочным интервалом).

Код и наименование специальности в полной формулировке следует размещать по центру страницы с прописной буквы ниже Грифа о допуске к защите, отступив две пустые строки с одинарным межстрочным интервалом. Код специальности оформляется арабскими цифрами.

ФИО обучающегося в полном написании следует размещать по центру страницы ниже наименования Кода специальности, отступив одну пустую строку с одинарным межстрочным интервалом и прописывать в именительном падеже.

Далее указывается вид работы: «КУРСОВАЯ РАБОТА». Вид работы печатается прописными буквами и размещается по центру страницы ниже ФИО обучающегося, отступив две пустые строки с одинарным межстрочным интервалом.

Наименование темы курсовой работы прописывают ниже слов «КУРСОВАЯ РАБОТА» через одну пустую строку с одинарным межстрочным интервалом. Тему располагают по центру строки без точки в конце, с прописной буквы, используя полужирный шрифт без подчеркивания, без кавычек. Тема курсовой работы прописывается с 1,5 межстрочным интервалом.

Информация об обучающемся (курс, группа, форма обучения) размещается на титульном листе справа и располагается ниже наименования курсовой работы (через две пустые строки с одинарным межстрочным интервалом).

Информация о руководителе курсовой работы (ФИО преподавателя) размещается строчными буквами с первой прописной в полном виде на титульном листе справа и располагается ниже слова «Руководитель».

Гриф о защите курсовой работы: «Курсовая работа защищена» (без кавычек), дата защиты размещается на титульном листе слева и располагается ниже ФИО руководителя курсовой работы, отступив четыре пустые строки с одинарным межстрочным интервалом.

Поле «Оценка» размещают справа напротив Грифа о защите курсовой работы.

Место (город) и год выполнения курсовой работы печатают ниже Грифа «Курсовая работа защищена», по центру в нижней части титульного листа, отступив пять пустых строк с одинарным межстрочным интервалом, отделяя место (город) и год выполнения курсовой работы друг от друга пробелом (пример: Мурманск 2025).

Элемент «Содержание» курсовой работы включает введение, наименование всех глав, пунктов, заключение, список используемых источников и приложение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Наименование структурного элемента «Содержание» следует размещать по центру в верхней части второго листа с прописной буквы полужирным шрифтом.

Отступив пустую строку с 1,5 межстрочным интервалом от наименования элемента «Содержание», прописывается заголовок «Введение».

Нумерация глав и пунктов осуществляется следующим образом:

- номер главы указывается арабскими цифрами без точки после номера (например, Глава 1).
- номер пункта состоит из номера главы и порядкового номера пункта через точку (например, 1.1). В конце номера пункта точка не ставится.

Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного 1,25 относительно обозначения глав.

При необходимости продолжение записи заголовка главы или пункта на последующей строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный по ширине. «Содержание» курсовой работы оформляется способом создания автоматического оглавления в текстовом редакторе Microsoft Word (Приложение 6).

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения

исследования. Во введении должны быть отражены актуальность темы курсовой работы и практическая значимость выбранной темы. Во введении должны быть указаны объект и предмет, цель, задачи, методы исследования курсовой работы, круг рассматриваемых проблем. Общий объем введения не менее 2 и не более 3 страниц.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.

Объект исследования — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, это носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования — это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему курсовой работы.

Далее формулируется цель — это идеальное представление конечного результата, того, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели начинается с отглагольного существительного:

- составление...;
- разработка....

Для достижения поставленной цели следует решить ряд задач, которые формулируются в форме перечисления с использованием *глаголов*:

- изучить...,
- уточнить...,
- описать...,
- рассмотреть...,
- установить...,
- выявить...,
- сформулировать...,
- построить...,
- разработать...,
- предложить... и т. п.

Формулировку задач необходимо продумывать тщательно, поскольку описание решения задач курсовой работы должно быть представлено в содержании параграфов работы.

Далее во введении указываются применяемые в работе методы исследования.

В конце введения перечисляются структурные элементы курсовой работы.

Основная часть курсовой работы включает главы и пункты в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть курсовой работы состоит из двух глав: теоретической и практической.

Теоретическая часть раскрывает аспекты изучаемого объекта и предмета курсовой работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных, собранных в ходе производственной практики и предложениями по возможному использованию результатов курсовой работы в практической деятельности. Практическая часть превышает по объёму теоретическую.

Заключение курсовой работы должно составлять не менее 2 и не более 3 страниц текста и содержать краткое изложение результатов исследования, подтверждение

достижения поставленных целей и решения задач, выводы по проделанной работе, оценку перспектив дальнейшего исследования.

Список используемых источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании курсовой работы и составлять не менее 15 источников. Правила составления и примеры оформления списка используемых источников и библиографических описаний различных источников приведены в Приложении 7.

В **Приложение** рекомендуется включать материалы, дополняющие текст курсовой работы: копии документов, выдержки из отчетных материалов, схемы, таблицы, диаграммы, конспекты занятий, протоколы диагностического обследования обучающихся и т.п.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

Приложения предваряются отдельным листом с заголовком «Приложение». Это последний лист курсовой работы, на котором проставляется номер страницы.

6. Правила оформления курсовой работы

Страницы текста курсовой работы, иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Объем работы должен составлять не менее 25 и не более 35 страниц без приложений.

Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman (TNR), размер шрифта — 14 кегль, междустрочный интервал — 1,5 строки, ориентация страницы — книжная. Выравнивание текста в курсовой работе осуществляется по ширине. Перенос слов не допускается. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту курсовой работы и равен 1,25 см.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, имеют сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки и кавычек шрифтом Times New Roman, размер – 12 кегль. Титульный лист и лист с заголовком «Содержание» включаются в общую нумерацию страниц. Номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с введения (3-я страница).

Наименования структурных элементов курсовой работы: «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список используемых источников», «Приложение» служат заголовками ее структурных элементов. Основная часть курсовой работы делится на главы и пункты, которые также являются заголовками.

Заголовки следует располагать по центру строки без точки в конце, с прописной буквы, используя полужирный шрифт без подчеркивания. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый структурный элемент за исключением пунктов основной части начинается с новой страницы.

Между названием главы и пункта никакой текст не размещается. Название пункта отделяется от названия главы и последующего текста пустой строкой с 1,5 межстрочным интервалом.

Заголовки глав и пунктов следует размещать после порядкового номера и печатать с прописной буквы. В конце номера пункта точка не ставится. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 и т.д.

Пример 1.

Глава 1 Теоретические основы развития выразительности речи у детей старшего дошкольного возраста

1.1 Проблема развития выразительности речи у детей дошкольного возраста в психолого-педагогической литературе

В тексте курсовой работы допускается использование аббревиатуры.

Пример 2.

... образование в начальной школе осуществляется на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО).

В тексте пунктов могут быть приведены перечисления. Перечисления выполняются путем создания маркированного списка и отделяются друг от друга точкой с запятой. Перед каждым перечислением может ставить тире.

Пример 3.

Компоненты экологической воспитанности:

- когнитивный компонент;
- эмоциональный компонент;
- деятельностный компонент.

При необходимости в тексте курсовой работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Пример 4.

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов;
- б) сканирование документов;
- в) обработка и проверка полученных образов;
- г) структурирование оцифрованного массива;
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 5.

Методическое обеспечение исследования включало применение диагностических методик в виде опросников и анкет:

1) экологический светофор (основан на методике Цветковой И.В), которая рассчитана на изучение формирования представления детей о рациональном взаимодействии человека с природой, умения оценивать результаты взаимодействия людей с природой, выявить уровни деятельностного и когнитивного компонентов экологической воспитанности;

2) методика Кашлева С.С., Глазачева С.Н. ...

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или в приложении. На все иллюстрации должны быть даны ссылки, которые оформляются в круглых скобках по форме: (Рисунок 1) или: «...в соответствии с рисунком 1» (без знака «№» и точки после цифры).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы курсовой работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: «Рисунок 2.1»

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Рисунок располагается по центру, под рисунком пишется «Рисунок номер – название». Размер шрифта подписи – 12 кегль, межстрочный интервал – 1. Подпись располагается по центру.

Пример 6.

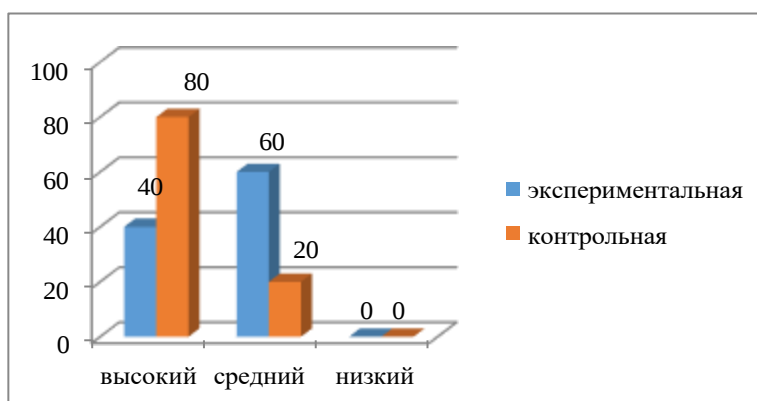


Рисунок 3 – Результаты исследования воспроизведения односложных слов дошкольниками с нормативным речевым развитием

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в курсовой работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Между названием таблицы и таблицей не допускают присутствие пустой строки, также название таблицы и таблицу располагают на одной странице.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 - Критерии оценки по методике Р.И. Лалаевой

№ п/п	Имя обучающегося	Возраст	Возрастная группа
1	Миша М.	5 лет	Старшая общеразвивающей направленности
2	Маша.Н.	5 лет	Старшая общеразвивающей направленности

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Для переноса части таблицы на новую страницу необходимо добавить в нее строку с номером столбцов (после строки заголовков). На новой странице заголовок таблицы не повторяется. В левом верхнем углу указывается, например, «Продолжение таблицы 1» (если таблица не завершается на данной странице) или «Окончание таблицы 1» (если таблица заканчивается на данной странице). Вместо заголовков столбцов таблицу на новой странице следует начать со строки с нумерацией столбцов. Пример оформления таблицы с переносом на новую страницу:

Продолжение (или окончание) таблицы 1

1	2	3	4

Между таблицей и последующим текстом пропускается пустая строка.

В таблице настоятельно рекомендуется использовать горизонтальное расположение подзаголовков и заголовков. Если в столбцах используются числовые данные, их лучше выравнивать по центру, а текстовый материал – по левому краю.

Текст внутри таблицы оформляют тем же шрифтом, что и в остальной работе, но без использования отступа первой строки. При больших данных текст внутри таблицы может быть выполнен шрифтом на 1-2 пункта меньшим, чем основной текст работы, интервал может быть одинарным.

В тексте курсовой работы необходимо приводить ссылки на все источники информации, указанные в списке используемых источников. Порядковый номер ссылки соответствует номеру библиографического описания в списке используемых источников. В курсовой работе рекомендовано использовать только затекстовые ссылки.

Порядковый номер ссылки приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. После закрывающей скобки обязательно ставится точка: [5].

Пример 7.

Понимание внутренней ценности по отношению к природе связано с сохранением жизни, свободой и продлением существования [4].

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые оформляются в круглых скобках по форме: «(Приложение 1)» или «... представлено в Приложении 1». Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его номера арабскими цифрами, например, «Приложение 2» (без знака «№» и точки после цифры). Если приложение единственное во всей работе, то оно не нумеруется. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, который пишут под строкой с его номером и выравнивают по центру страницы, используя полужирный шрифт. Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице справа сверху пишут, например, «Окончание приложения 2», а на промежуточной - «Продолжение приложения 2». Страницы, на которых располагаются приложения, не нумеруются.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 15), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента РФ (в той же последовательности);
- постановления Правительства РФ (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- материалы периодической печати (статьи в журналах, газетах);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Литература должна быть актуальной – то есть не старше 10 лет; книги, изданные в более ранние периоды, включаются в список использованных источников в объеме не более 30 % и только в случае, если это обусловлено логикой исследования (например, когда вопрос рассматривается в ретроспективе). Интернет-ресурсы не должны превышать 20% от общего количества источников.

7. Порядок подготовки курсовой работы к проверке

Обучающийся обязан выполнить курсовую работу с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций.

Обучающийся обязан представить окончательный вариант курсовой работы руководителю в сроки, определенные графиком сдачи и защиты курсовой работы.

Готовая работа помещается в папку-скоросшиватель и собирается в следующей последовательности:

1. Индивидуальное задание на подготовку курсовой работы (вкладывается в файл);
2. Отзыв руководителя на курсовую работу обучающегося (вкладывается в файл);
3. Титульный лист;
4. Содержание;
5. Введение;
6. Основная часть (главы и пункты);
7. Список используемых источников;
8. Приложение.

Завершающим этапом выполнения курсовой работы является контроль начальника учебно-методического отдела, который проводится при 100%-ной готовности курсовой работы. Работы, не прошедшие контроль, к защите не допускаются. Курсовые работы до момента защиты находятся в учебно-методическом отделе.

8. Процедура защиты курсовой работы

Цель защиты курсовой работы – продемонстрировать актуальность выбранной темы, её научную и практическую значимость.

К защите курсовой работы допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший индивидуальное задание на подготовку курсовой работы.

Защита проводится на учебном занятии в присутствии экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту курсовой работы отводится до 10 минут. Процедура защиты курсовой работы включает доклад обучающегося (7 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающихся, чтение отзыва.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения курсовой работы. К защите курсовой работы должна быть подготовлена презентация, соответствующая требованиям делового стиля (Приложение 8).

При определении оценки по защите учитываются: качество устного доклада обучающегося, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя, качество презентации.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются в соответствии с критериями (Приложение 9) и выражаются в баллах «5», «4», «3», «2» и вербальным аналогом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке ведомости защиты курсовой работы.

После защиты курсовые работы сдаются в учебно-методический отдел и хранятся 3 года.

9. Приложение

Приложение 1

«Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «МПК»

Форма заявления на утверждение темы курсовой работы

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

Директору ГАПОУ МО «МПК»

ФИО

фамилия, имя, отчество обучающегося

группа, форма обучения

специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему курсовой работы:

(указать наименование темы)

« ____ » _____ 202 ____

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО с руководителем курсовой работы:

« ____ » _____ 202 ____

подпись

расшифровка подписи

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

Обучающийся _____ / _____

 дата подпись расшифровка подписи

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения (до _ 202__ г.)	Отметка руководителя о выполнении
1.	Выбор темы курсовой работы, определение компонентов методологического аппарата исследования		
2.	Подбор и изучение информационных источников по теме исследования. Написание введения		
3.	Написание и представление на проверку теоретической части работы		
4.	Написание и представление на проверку практической части работы		
5.	Обсуждение с руководителем выводов, написание заключения, оформление приложения		
6.	Разработка тезисов доклада для защиты		
7.	Подготовка презентации к защите		

Руководитель курсовой работы

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Обучающийся

дата

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Форма отзыва

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося

Специальность

Курс, форма обучения

Тема курсовой работы

Отзыв руководителя должен содержать
характерные особенности работы:

- степень раскрытия актуальности заявленной темы, грамотности формулировок объекта, предмета, цели и задач исследования;
- глубина и всесторонность рассмотрения теоретических аспектов рассматриваемой проблемы;
- умение анализировать, обобщать, делать выводы;
- знание основных педагогических концепций, научной и специальной литературы по избранной теме;
- степень достижения цели и задач курсовой работы;
- качество оформления курсовой работы, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- недостатки;
- заключение о возможности/невозможности допуска курсовой работы к защите.

Руководитель курсовой работы

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

Приложение 5

«Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «МПК»

Форма титульного листа

Министерство образования и науки Мурманской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Работа допущена к защите

Начальник учебно-методического отдела

_____ / А.Б. Афанасьева
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 202 ____ г.

Код и наименование специальности

ФИО обучающегося (в именительном падеже)

КУРСОВАЯ РАБОТА

(указать наименование темы строго в соответствии с приказом об утверждении тем курсовой работы)

Курс _____, группа _____

Форма обучения:

Руководитель:

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Курсовая работа защищена

Оценка _____

« _____ » _____ 202 ____ г.

Мурманск 202 ____

Образец титульного листа

Министерство образования и науки Мурманской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Работа допущена к защите

Начальник учебно-методического отдела

_____ / А.Б. Афанасьева
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 2025 г.

44.02.01 Дошкольное образование

Иванова Мария Ивановна

КУРСОВАЯ РАБОТА

**Театрализованная игра как средство развития
выразительности речи детей старшего дошкольного возраста**

Курс 3 группа «Д1»

Форма обучения: очная

Руководитель:

Петрова Наталья Петровна

Курсовая работа защищена
«____» июня 2025 г.

Оценка _____

Мурманск 2025

Образец содержания

Содержание

Введение	3
Глава 1 Теоретические основы развития выразительности речи у детей старшего дошкольного возраста	6
1.1 Проблема развития выразительности речи у детей дошкольного возраста в психолого-педагогической литературе	6
1.2 Особенности развития выразительности речи детей дошкольного возраста	10
Глава 2 Опытнo-практическая работа по развитию выразительности речи детей старшего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности.....	17
2.1 Педагогическая диагностика выразительности речи детей исследуемой группы.....	17
2.2 Планирование работы по развитию выразительности речи посредством театрализованной деятельности у детей старшего дошкольного возраста	32
Заключение	38
Список используемых источников	40
Приложение.....	40

Образец списка используемых источников

Список используемых источников

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.]. Новая редакция: с комментариями Конституционного суда РФ. – Москва: Проспект, 2022. – 116 с.
2. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года] // Российская газета. – 2019. – 26 июля.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования: утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155. – Москва: Сфера, 2023. – 48 с.
4. Деревянко, А. П. История России с древнейших времен до наших дней: учебное пособие / А. П. Деревянко, Н. А. Шабельникова, А. В. Усов. – Москва: Проспект, 2018. – 670 с.
5. История средних веков: учеб.-метод. пособие для студентов-заочников 2 курса пед. ин-тов / М. Л. Абрамсон, К. Д. Авдеева, В. М. Алексеев, Л. Н. Лебедева. – Москва: Просвещение, 1991. – 191 с.
6. Симановский, А. Э. Развитие способности к интеллектуальному творчеству у младших школьников: монография / А. Э. Симановский. – Москва: Юрайт, 2018. – 188 с.
7. Ядровская, Е. Р. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе: учебное пособие для вузов / Е. Р. Ядровская. – Москва: Юрайт, 2019. – 236 с.
8. Любичкая, К. А. Родительская вовлеченность в формирование

- образовательного пространства детей / К. А. Любичкая // Педагогика. – 2019. – № 8. – С. 64-72.
9. Асеева, И. Ю. Стабильность и развитие: национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» / И. Ю. Асеева, Т. А. Бахтурина. – Текст: электронный // Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ: [сайт]. – URL: http://www.nilc.ru/text/Other_publications/Other_publications75.pdf (дата обращения: 14.03.2024).

Порядок оформления презентации к защите курсовой работы

Количество слайдов – 12-15. В состав презентации входят следующие слайды:

1. **Слайд № 1 (титульный)** - должен содержать следующую информацию:
 - Название образовательного учреждения (размер шрифта – 18).
 - Название темы (размер шрифта – не менее 30, не более 36); начертание – полужирный Tahoma, Arial, Courier).
 - Фамилия, имя, отчество автора (размер шрифта - 22 -24).
 - Специальность.
 - Курс, форма обучения.
 - Фамилия, имя, отчество руководителя (размер шрифта - 22 -24).
 - Название города и год.
2. **Слайд № 2** – актуальность темы.
3. **Слайд № 3** – объект и предмет исследования.
4. **Слайд № 4** – цель и задачи исследования.
5. **Слайд № 5** – база исследования.
6. **Далее** – основное содержание работы (этапы, планирование, реализация мероприятий).
7. **Последний слайд**, используемый в докладе, должен содержать краткие выводы (заключение) по проделанной работе. Слова «спасибо за внимание» не пишутся.
8. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь заголовок, набранный шрифтом не менее 24. В заголовке нужно указать основную мысль слайда в одном кратком предложении (3–7 слов). Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Текст заголовков должен быть размером 30–36 пунктов. Точка в конце заголовков не ставится.
9. При оформлении презентации применять цветовые схемы «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне»; лучше использовать заливку фона, а не шаблон презентации.
Допускаемый размер шрифта – не менее 18 для текста.
10. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – 5 строк текста, набранных шрифтом Tahoma, Arial, Courier.
11. Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. На одном слайде размещают не более двух графических элементов, таких как изображения, схемы, диаграммы, графики. Следует избегать эффектов анимации текста и графики. Текст на слайдах форматируется по ширине.
12. Файл презентации должен быть выполнен в программе MS Power Point.
13. Файл презентации должен быть записан на Flash-накопителе.
14. Файл презентации должен иметь в названии Ф.И.О. докладчика и год (Иванов М.И. _2025).

Критерии оценки выполнения и защиты курсовой работы

Оценка по результатам защиты курсовой работы выставляется с учетом следующих критериев:

- Актуальность и значимость темы исследования.
- Степень раскрытия темы.
- Использование современных и актуальных источников.
- Применение разнообразных методик.
- Последовательность и логика изложения материала.
- Оформление работы в соответствии с требованиями.
- Презентация работы во время защиты.
- Ответы на вопросы членов комиссии.

Курсовые работы студентов оцениваются по пятибалльной системе:

Оценка «5» (отлично) ставится если:

1. Обоснована актуальность проблемы и темы курсовой работы через выделение противоречий в педагогическом процессе, точно определена её практическая значимость.
2. Методологический аппарат работы соответствует теме, виду работы, элементы аппарата согласованы между собой. Методы исследования адекватны цели и задачам работы.
3. Полностью выдержана структурно-содержательная целостность работы: структура курсовой работы соответствует цели и задачам, содержание работы соответствует заявленной теме, заданию на неё.
6. Изучены теоретические основы, посвящённые проблеме курсовой работы, проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы.
7. Содержание практической части работы выстроено с опорой на теоретические положения. Дан анализ и интерпретация результатов проведенной работы.
8. Выводы логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.
9. Цели и задачи курсовой работы реализованы полностью.
10. Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены полностью в соответствии с требованиями настоящих Методических рекомендаций.
11. Выдержан объём работы и соотношение частей работы.
12. Студентом соблюдался график выполнения курсовой работы. Большую часть работы обучающийся выполнял самостоятельно (подбор и анализ литературы, проведение опытной, практической/проектной части работы).
13. Выступление в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью. Студент демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, стремление успешно раскрыть тему и продемонстрировать её сильные стороны, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии.
14. При защите используются наглядные средства, выдержано время, требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

15. Ответы на вопросы полные, точные, аргументированные, подкреплены примерами из работы.
16. Соблюдена речевая культура: грамотность речи, умение отвечать на заданные вопросы.

Оценка «4» (хорошо) ставится если:

1. Обоснована актуальность проблемы и темы курсовой работы, определена её практическая значимость.
3. Методологический аппарат работы соответствует теме, виду работы, элементы аппарата согласованы между собой. Методы исследования адекватны цели и задачам работы.
3. В целом выдержана структурно-содержательная целостность работы: структура работы соответствует цели и задачам, содержание работы соответствует заявленной теме, заданию на неё.
6. Изучены теоретические основы, посвящённые проблеме курсовой работы, проведён краткий анализ источников, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы.
7. Содержание практической части работы в целом выстроено с опорой на теоретические положения работы.
8. Выводы в целом обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели. Не определены возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.
9. Цели и задачи курсовой реализованы.
10. Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены полностью в соответствии с требованиями настоящих Методических рекомендаций.
11. Студентом в основном соблюдался график выполнения курсовой работы. Работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем.
12. Выступление студента в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью. Доклад читается.
13. При защите используются наглядные средства, имеются незначительно нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
14. Ответы на вопросы недостаточно полные.
15. Допускает незначительные стилистические нарушения речи.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

1. Обоснована актуальность темы курсовой работы, но не определена её практическая значимость.
3. Имеются несущественные рассогласования в методологическом аппарате исследования.
4. Методы исследования, выбранные автором, адекватны его цели и задачам, однако недостаточно корректно использованы.
5. Не полностью выдержана структурно-содержательная целостность работы: структура курсовой работы не полностью соответствует целям и задачам, части работы несоразмерны (теоретическая часть превышает практическую).
6. Недостаточно изучены основные теоретические подходы к проблеме исследования, теоретический анализ носит описательный характер.
7. Содержание практической части работы выстроено с частичной опорой на теоретические положения работы. Анализ и интерпретация результатов работы фрагментарны.

8. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность
9. Студентом в основном соблюдался график выполнения курсовой работы.
10. Студент при выполнении работы не проявлял инициативу, активность.
11. Нарушена логика выступления, содержание работы представлено не полностью. Студент демонстрирует отрывочность знаний по теме, не готов к дискуссии. Доклад читается.
12. При защите используются наглядные средства. Нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
13. Ответы на вопросы не полные, неаргументированные.
14. Допущены стилистические ошибки в речи.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

1. Содержание работы не соответствует заявленной теме и заданию на неё.
2. Не сформулирована актуальность проблемы/темы.
3. Методологический аппарат работы не соответствует теме, виду работы, элементы аппарата не согласованы между собой.
4. Методы исследования, выбранные автором, не соответствуют его цели и задачам работы/ некорректно использованы.
5. Не выдержана структурно-содержательная целостность работы: структура курсовой работы не полностью соответствует целям и задачам, названия параграфов и содержание не соответствуют друг другу, части работы несоразмерны.
6. Большая часть основных теоретических источников, посвящённых исследуемой проблеме, не изучена, отсутствует сравнительно-сопоставительный анализ источников. Теоретическая часть работы представляет конспектирование источников.
7. Выводы в целом не обоснованы, не соответствуют цели, задачам и методам работы, фрагментарны.
8. Цели и задачи курсовой реализованы не полностью.
11. Работа не соответствует требованиям по объёму.
12. График не соблюдался, указания руководителя выполнялись частично или не выполнялись.
13. Речевая культура не соблюдена: нарушена грамотность речи, продемонстрировано неумение отвечать на заданные вопросы