



УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ПОЛИТИКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,
А ТАКЖЕ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,
С УЧЕТОМ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ



г. Мурманск
2026
#ЧЕСТНЫЙСЕВЕР

ИЗМЕНЕНЫ УСЛОВИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

ФЗ от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **внесены изменения в:**

- ✓ ФЗ от 02.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ✓ ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»;
- ✓ ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- ✓ ФЗ от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

СВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЯЮТ ПРЕТЕНДЕНТЫ НА:



- ✦ **государственные должности** субъектов Российской Федерации;
- ✦ **муниципальные должности** (главы муниципального образования, главы местной администрации по контракту, должности в контрольно-счётных органах);
- ✦ **должности государственной гражданской/муниципальной службы;**
- ✦ в случае перевода служащего из другого государственного органа;
- ✦ служащие и граждане, претендующие на включение в федеральный кадровый резерв.

соответствующие подразделения, должностные лица и органы субъектов РФ по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляют анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ В ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННОМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 03.12.2012 № 230-ФЗ «О КОНТРОЛЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ИНЫХ ЛИЦ ИХ ДОХОДАМ»

- лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, а также муниципальные должности (в том числе депутаты представительного органа муниципального образования);
- государственные гражданские/муниципальные служащие (включенные в соответствующие перечни должностей).

ЕСЛИ СУММА СДЕЛОК ПРЕВЫШАЕТ СОВОКУПНЫЙ ДОХОД СУПРУГОВ, ЗА ТРИ ПОСЛЕДНИХ ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ ОТЧЕТНОМУ ПЕРИОДУ

не позднее **30 апреля** года,
следующего за годом,
в котором возникли такие
основания

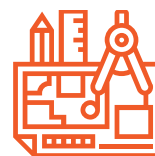
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ

Гражданский служащий в предусмотренных законом случаях обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный год.

ПРИМЕР

Служащий, имеющий совокупный доход семьи за 2022–2024 г. 8 млн. руб., в 2025 г. приобрел в городе Москве квартиру стоимостью 30 млн. руб., оформив при этом ипотечный договор на сумму 28 млн. руб. У служащего возникли основания представления сведений о расходах за отчетный 2025 г. поскольку стоимость сделки по приобретению квартиры превысила совокупный доход за 3 предшествующих года. Сведения представляются до 30 апреля 2026 года.

ЗЕМЕЛЬНЫЕ
УЧАСТКИ



НЕДВИЖИМОЕ
ИМУЩЕСТВО



ТРАНСПОРТНЫЕ
СРЕДСТВА



ЦЕННЫЕ БУМАГИ



ЦИФРОВЫЕ
ФИНАНСОВЫЕ
АКТИВЫ,
ЦИФРОВАЯ ВАЛЮТА

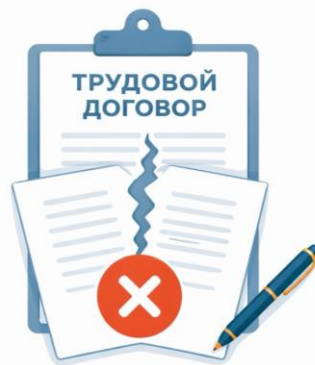


Запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (Федеральный закон от 07.05.2013 № 99-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»).

Федеральный закон от 28.12.2025
в Трудовой кодекс Российской
Федерации»

УТОЧНЕНЫ ОСНОВАНИЯ
РАСТОРЖЕНИЯ ТРУДОВОГО
ДОГОВОРА ПО ИНИЦИАТИВЕ
РАБОТОДАТЕЛЯ ЗА НАРУШЕНИЕ
НОРМ АНТИКОРРУПЦИОННОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

📌 неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и сведений о расходах, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.



ВВЕДЕНА статья
ТК РФ

Лицо, поступающее на должность руководителя государственного (муниципального) учреждения (при поступлении на работу), и руководитель государственного (муниципального) учреждения **ОБЯЗАНЫ** представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

ситуация, при которой **личная заинтересованность** (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, **влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)**.

под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными

При возникновении реального или потенциального конфликта интересов, служащий должен незамедлительно уведомить своего работодателя.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять **в изменении** должностного или служебного положения лица, являющегося **стороной конфликта интересов**, вплоть до его **отстранения** от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является **правонарушением, влекущим увольнение** указанного лица.

ФЗ от 02.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции»

ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе в Российской Федерации»

ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации»

ФЗ от 20.03.2025 № 33-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

ФЗ от 21.12.2021 № 414-ФЗ

«Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»

Служащие обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РФ ОТ 01.07.2010 № 821

ред. от 09.07.2025)

«О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

Основной задачей комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов является содействие государственным органам:

✦ в обеспечении **соблюдения** государственными служащими **ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов**, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

✦ в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции.



Комиссия не рассматривает уведомления о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверку фактов нарушения служебной дисциплины.

 ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ:

Уведомить обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

Государственный (муниципальный) орган, фонд или иную организацию, в которых указанные лица проходят государственную (муниципальную) службу или осуществляют трудовую деятельность.

Представить в соответствующее подразделение уведомление о получении подарка не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка.

Форма утверждена постановлением
Правительства Мурманской области
от 09.04.2014 г. № 177-ПП.

 ЗАПРЕЩАЕТСЯ

принимать без письменного разрешения представителя нанимателя:

- награды;
- почетные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если должностные обязанности гражданского служащего входят в взаимодействие с указанными организациями и объединениями.



ВЫПОЛНЕНИЕ ИНОЙ РАБОТЫ



ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом РФ ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.



ОБЯЗАН:

Представить в кадровое подразделение органа исполнительной власти документы, подтверждающие прекращение предпринимательской деятельности, отказ от участия в управлении хозяйствующим субъектом.



ЗАПРЕЩАЕТСЯ

Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством РФ.

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

Форма уведомления утверждена
постановлением Губернатора МО
от 28.02.2012 г. № 23-ПГ



ТРУДОУСТРОЙСТВО БЫВШИХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

В течение двух лет после увольнения с гражданской службы бывший гражданский служащий обязан получать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов на осуществление работы на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение работы на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в следующих **случаях**:

трудоустройство по трудовому договору

трудоустройство по гражданско-правовому договору

- при замещении должности гражданской службы бывший гражданский служащий был обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего гражданского служащего.
- стоимость работ, выполняемых на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца более ста тысяч рублей.

ОБЯЗАН



Обратиться в комиссию органа исполнительной власти по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные обязанности гражданского служащего.

ЕСЛИ ВАМ ПРЕДЛАГАЮТ ВЗЯТКУ



— материальные ценности, деньги, имущественные выгоды или услуги, незаконно передаваемые (оказываемые) должностному лицу за совершение (несовершение) действий в интересах дающего, с использованием служебных полномочий.

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:

ПРЕДМЕТЫ

деньги, валюта, банковские чеки, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомобили, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

УСЛУГИ И ВЫГОДЫ

лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

ЗАВУАЛИРОВАННАЯ ФОРМА ВЗЯТКИ

банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т. д.

2 состава уголовных преступлений

Ст. 290 УК РФ Получение взятки

Ст. 291 УК РФ Дача взятки

КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:

Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст должностному лицу деньги или окажет какие-либо услуги; «опасные» выражения при этом не допускаются.

В ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения спорного вопроса в другой обстановке, в другое время или в другом месте.

Сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.

Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт,

ЧТО НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ?

Статья 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон о противодействии коррупции) обязывает государственного гражданского и муниципального служащего уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Невыполнение государственным гражданским или муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

К коррупционным правонарушениям относятся обладающие признаками гражданско-правовые деликты, дисциплинарные проступки, административные правонарушения, а также преступления.



ЕСЛИ ВАС СКЛОНЯЮТ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Служащий в максимально короткий срок с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление по рекомендуемому образцу или в произвольной форме в соответствии с перечнем сведений, указываемых в уведомлении произвольной формы.

Поступившее представителю нанимателя (работодателю) уведомление регистрируется в специальном журнале.

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается служащему, либо направляется ему по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) проводит проверку изложенной в уведомлении информации.

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ

Сообщить представителю нанимателя
(работодателю) и в правоохранительные
органы

ЗА ПРЕСТУПЛЕНИЯ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ПРЕДУСМОТРЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ НАКАЗАНИЙ:

- штраф;
- лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- обязательные работы;
- исправительные работы;
- принудительные работы;
- ограничение свободы;
- лишение свободы на определенный срок

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии;
- увольнение в связи с утратой доверия.



1. Лица, уволенные в связи с утратой доверия, вносятся в Реестр.
2. Сведения о таких лицах размещены в открытом доступе на сайте gossluzhba.gov.ru/reestr.
3. Рекомендуются при приёме на работу кандидатов предварительно проверять наличие сведений о них на указанном сайте.

КОНТАКТЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

183006 г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ:

<http://anticorrmo.gov-murman.ru>

СООБЩИТЬ О КОРРУПЦИИ:

vzyatkamnet@gov-murman.ru

ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ:

8 (8152) 486-400