

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»
(ГАПОУ МО «МПК»)

ПРИКАЗ

14.02.2025

№ 72-ОРГ

г. Мурманск

**Об утверждении Типовой персонализированной программы наставничества
в «ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»
по форме «студент-ученик»**

В соответствии с приказом ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» от 03.02.2023 № 29-ОРГ «Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) внедрения целевой модели наставничества в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» на 2023-2025 годы», в целях реализации комплекса мер по созданию эффективной системы наставничества, способствующей осознанному выбору обучающихся общеобразовательных организаций будущей личностной, образовательной, профессиональной траекторий развития, формированию мотивации овладением специальностями педагогической направленности **приказываю:**

1. Утвердить Типовую персонализированную программу наставничества в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» по форме «студент-ученик» (Приложение).
2. Кураторам внедрения целевой модели наставничества Малик Е.А., Васильевой Н.Б. организовать работу с работодателями по формированию наставнических пар по форме «студент-ученик».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Худик И.А., заместителя директора по учебной работе.

Директор



И.А. Ковшира

1. Пояснительная записка

Форма наставничества «студент-ученик» предполагает взаимодействие ученика общеобразовательной организации и обучающегося ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж», в ходе которой студент помогает школьнику с профессиональным самоопределением, содействует развитию гибких навыков, способствует его личностному росту.

Правильный выбор профессиональной деятельности – один из значимых факторов успешности в жизни человека.

Наставничество обучающихся общеобразовательных организаций студентами позволит не только определиться с осознанным выбором дальнейшей траектории обучения педагогическим специальностям, но и снизить негативные проявления подросткового кризиса, помочь ученику проявить свои способности, повысить успеваемость и интерес к учебе, что поможет в последующем успешному поступлению в ГАПОУ МО «МПК».

2. Нормативно-правовое обеспечение

– Распоряжение Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

– письмо Министерства просвещения РФ от 23.01.2020 № МР-42/02 «Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

– Положение о наставничестве в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж», утвержденное приказом от 23.11.2022 №284-ОРГ;

– Дорожная карта (план мероприятий) внедрения целевой модели наставничества в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» на 2023 - 2025 годы; утвержденная приказом колледжа от 03.02.2023 №29-ОРГ.

2. Цель и задачи программы

Цель: успешное формирование у школьника представления об обучении в профессиональной образовательной организации как следующей ступени образования, создание условий для осознанного выбора личностной, образовательной и профессиональной траектории развития, а также повышение мотивации к учебе, улучшение образовательных результатов, расширение метакомпетенций, создание условия для расширения кругозора и формирования намерений осваивать новые умения, необходимые

для успешной личной и профессиональной ориентации как наставляемого, так и наставника. Задачи:

- оказание помощи в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала;
- выбора дальнейших траекторий обучения педагогическим специальностям;
- развитие у наставляемых и наставников гибких навыков, таких как коммуникация, целеполагание, планирование, организация;
- укрепление связи между образовательными организациями региона и повышение процента успешно перешедших на новый уровень образования, формирование устойчивого студенческого и школьного сообществ.

3. Характеристика участников наставничества

Наставник.

Участник программы наставничества, ответственный, социально активный студент с выраженной гражданской и ценностной позицией, мотивированный к самосовершенствованию и преобразованию окружающей среды. Увлекающийся и способный передать свою «творческую энергию» и интересы другим. Готовый поделиться навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый.

Участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Возможный вариант наставляемого:

Вариант 1. Пассивный. Низко мотивированный, дезориентированный школьник 6-9 классов, не имеющий желания самостоятельно выбирать образовательную траекторию, плохо информированный о карьерных и образовательных перспективах, равнодушный к процессам внутри школы и ее сообщества.

Вариант 2. Активный. Мотивированный к получению большего объема информации о карьерных и образовательных возможностях школьник, желающий развить собственные навыки и приобрести метакомпетенции, но не обладающий ресурсом для их получения.

4. Содержание деятельности формы наставничества «студент-ученик»

Возможные варианты программы.

Вариации ролевых моделей внутри формы «студент – ученик» могут различаться в зависимости от потребностей самого наставляемого, особенностей образовательной организации и ресурсов наставника, основными вариантами могут быть:

- взаимодействие «успевающий – неуспевающий», классический вариант поддержки для улучшения образовательных результатов и приобретения навыков самоорганизации и самодисциплины;
- взаимодействие «лидер – равнодушный», психоэмоциональная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, мотивация на саморазвитие, образование и осознанный выбор траектории, включение в школьное сообщество;

– взаимодействие «равный – другому», в рамках которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, активная внеурочная деятельность.

Область применения – в рамках образовательной программы. Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности. Возможна интеграция в классные часы, организация совместных конкурсов и проектных работ, совместные походы на спортивные или культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в школьное сообщество.

5. Ожидаемые результаты наставнической деятельности

Результатом правильной организации работы наставников будет:

– повышение уровня мотивированности и осознанности школьников среднего и старшего подросткового возраста в вопросах образования, саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования;

– снижение доли ценностно дезориентированной молодежи;

– активное развитие гибких навыков, необходимых для гармоничной личности;

– улучшение образовательных, культурных, спортивных и иных результатов и укрепление школьного сообщества.

Среди оцениваемых результатов:

– повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри образовательной организации;

– количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и культурных проектов обучающихся;

– снижение числа социально и профессионально дезориентированных подростков;

– увеличение числа учеников, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу профессий педагогической направленности;

– увеличение числа студентов, поступающих на охваченные наставнической практикой специальности.

6. Мониторинг эффективности реализации программы наставничества

Мониторинг эффективности реализации программы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе и/или отдельных ее элементах. Организация систематического мониторинга программы наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемыми, какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

– оценка качества процесса реализации программы наставничества;

– оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов наставляемого.

Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон. Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения, динамику его показателей, социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах. Результатом первого этапа является аналитика реализуемой программы:

изменения качественных и количественных показателей профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы.

Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных и интеллектуальных черт в соответствии с профессиональной успешностью и адаптивностью в коллективе.

В качестве критериев оцениваемых результатов могут выступать следующие:

- эмоциональное состояние (зона комфортности) при общении наставляемых и наставников;

- вовлеченность наставляемых и наставников во все социальные, культурные и образовательные процессы;

- число школьников, заинтересованных в направлениях подготовки колледжа;

- удовлетворенность выбранной специальностью наставника.

Процесс мониторинга обеспечивается кураторами направления. Завершая Программу наставничества, наставляемый под руководством куратора направления проводит самоанализ результатов деятельности.

Примерный план наставнической деятельности по форме «студент-ученик»

наименование образовательной организации

на период с «_____» _____ 202__ по «_____» _____ 202__

Ф.И.О., класс наставляемого _____

Ф.И.О., группа наставника _____

№ п/п	Мероприятие	Деятельность наставника	Планируемый результат	Фактический результат	Сроки
1	Информирование обучающихся о подготовке программы, сбор предварительных запросов	Собеседование, анкетирование	Выявление потенциальных наставляемых и их проблем, знакомство с программой и наставниками		февраль
2	Знакомство с ОО, инфраструктурой, правилами поведения	Экскурсия по ОО, изучение информационных стендов, беседы с учащимися	Создание благоприятной атмосферы в совместной деятельности, соблюдение этических норм и правил в общении		февраль
3	Знакомство с коллективом и налаживание взаимодействия с педагогами, администрацией	Организация круглого стола с участием педагогического коллектива ОО	Установление комфортного взаимодействия, формата работы, построение доверительных отношений		февраль
4	Ознакомление с нормативно-правовой базой, планом работы	Анализ и синтез нормативно-правовых документов, адаптация полученных данных для обсуждения с учениками	Совместное формирование целей на ближайший период работы, создание карты будущей работы, примерный план и формат встреч		февраль

№ п/п	Мероприятие	Деятельность наставника	Планируемый результат	Фактический результат	Сроки
5	Знакомство с успешным опытом и эффективной деятельностью	Поиск и изучение успешного опыта, эффективных методов, приемов, форм взаимодействия в рамках «студент-ученик». Перенос полученных данных в практическую деятельность, внедрение в работу лучшего опыта	Мотивирование наставляемых к активной работе по самосовершенствованию на протяжении всего учебного года		февраль-март
6	Помощь в создании и ведении портфолио	Знакомство наставляемого с содержанием портфолио наставника, предложение рекомендаций к оформлению и отбору материалов	Оформление портфолио ученика, позволяющее оценить собственный прогресс, полученные навыки, компетенции, достижения		в течение года
7	Участие в заседаниях студенческого актива	Обсуждение проблем и успехов во взаимодействии «студент-ученик», поиск новых форм сотрудничества	Повышение эффективности в сотрудничестве «студент-ученик»		ежемесячно
8	Совместное участие во внутриколледжных мероприятиях	Помощь в подготовке к участию в мероприятиях, сопровождение и поддержка наставляемого в процессе участия	Обеспечение активного участия в мероприятиях соответствии с планом воспитательной работы на учебный год		в течение года
9	Совместное участие в городских, региональных и федеральных мероприятиях				в течение года
10	Итоги реализации программы	Оформление отчетов по наставнической деятельности	Решение поставленных задач, составление плана на следующий учебный год		до 15 мая

«___» _____ 202__

Наставник _____

Подпись

ФИО

«___» _____ 202__

Наставляемый _____

Подпись

ФИО