

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»
(ГАПОУ МО «МПК»)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора колледжа
И. А. Худик
« 2 » ноября 2025 года

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по специальности среднего профессионального образования
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Уровень подготовки - углубленный

Квалификация выпускника - Воспитатель детей
дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

Мурманск 2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1354 и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800.

РАССМОТРЕНА на заседании педагогического Совета

Протокол № 7 от «07» ноября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО: _____ /Забуга Е.А./, заведующий структурным
подразделением «дошкольное» МБОУ ЗАТО г. Североморск «Североморская школа полного дня»
«10» 11 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Форма государственной итоговой аттестации	6
3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации	6
4. Состав государственной экзаменационной комиссии	6
5. Условия подготовки к процедуре проведения государственной итоговой аттестации	7
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	7
7. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	8
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	8
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
10. Приложение 1. Оценочные материалы Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование	11

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1354;

- уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее - Колледж) и иными локальными нормативными актами.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование углубленной подготовки.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированным у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД. 1 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПК 1.5. Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.

ВПД. 2 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 2.8. Анализировать занятия.

ПК 2.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ВПД.3 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.

ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.6. Проводить занятия.

ПК 3.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.8. Анализировать проведенные занятия.

ПК 3.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ВПД.4 Взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ВПД. 5 Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Форма государственной итоговой аттестации

2.1. Формой ГИА по основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование углубленной подготовки является защита дипломного проекта (работы).

2.2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование (углубленная подготовка), рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

- всего – 6 недель, в том числе:
- подготовка дипломного проекта (работы) – 4 недели,
- защита дипломного проекта (работы) – 2 недели.

3.2. Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2025/2026 учебный год: с «18» мая 2026г. по «27» июня 2026г.

3.3. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

3.4. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.5. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4. Состав государственной экзаменационной комиссии

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора Колледжа формируется государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК). Состав ГЭК действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность

комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организации, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.3. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников.

4.4. Председатель ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместитель) готовит отчет о работе ГЭК в течении трех дней после завершения работы комиссии передает его заместителю директора по учебной работе. Отчет должен содержать сведения об итогах защиты дипломных проектов (работ), недостатки и рекомендации, выводы о работе ГЭК.

5. Условия подготовки к процедуре проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.2. Тематика дипломных проектов (работ) определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.3. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и при необходимости консультантов осуществляется приказом директора Колледжа не позднее, чем за один месяц до начала ГИА на основании личного заявления, обучающегося по установленной форме.

5.4. Руководитель и при необходимости консультанты, оказывают выпускнику методическую и техническую помощь.

5.5. Требования к оформлению, структуре, объему и содержанию структурных частей дипломного проекта (работы), раздаточному материалу определены Методическими рекомендациями по подготовке и защите дипломных проектов (работ) по образовательным программам среднего профессионального в ГАПОУ МО «МПК».

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Колледж оставляет за собой право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы).

6.2. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.3. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 15 минут на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10);
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.4. Во время доклада выпускник может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

7. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

7.1. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование представлены в приложении 1.

7.2. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.3. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

7.4. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.5. На основании решения Государственной экзаменационной комиссии лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом.

Диплом с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок «зачтено», являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок «зачтено».

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.6. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

8.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для выпускников специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение 1
к Программе государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности среднего профессионального образования
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Оценочные материалы
Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего
профессионального образования
44.02.04 Специальное дошкольное образование

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) углубленной подготовки по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1354, программой государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) углубленной подготовки по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных материалов государственной итоговой аттестации	4
2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование	4
3. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации	6
4. Методика оценивания уровня и качества подготовки выпускника	10

1. Паспорт оценочных материалов государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

Оценочные материалы предназначен для проверки соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование в части овладения видами профессиональной деятельности:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
2. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.
3. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.
4. Взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, и сотрудниками образовательной организации.
5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Оценочные материалы предназначены для проведения государственной итоговой аттестации в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее - Колледж) в форме защиты дипломного проекта (работы).

Оценочные материалы по ГИА входит в состав оценочных материалов основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее - ППССЗ) по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование, реализуемой в колледже.

Настоящие оценочные материалы соответствует требованиям ФГОС СПО 44.02.04 Специальное дошкольное образование, а также программе государственной итоговой аттестации, утвержденной директором Колледжа и согласованной с председателем государственной экзаменационной комиссии.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование

По итогам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование выпускнику присваивается квалификация - Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПК 1.5. Анализировать процесс и результаты проведения мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием.

2. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 2.8. Анализировать занятия.

ПК 2.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

3. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.

ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.6. Проводить занятия.

ПК 3.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.8. Анализировать проведенные занятия.

ПК 3.9. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

4. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования.

3. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником дипломного проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Примерный перечень тем дипломных (проектов) работ:

№ п/п	Тема дипломного (проекта) работы	Дисциплина
ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием		
1.	Бизиборд как средство развития мелкой моторики у детей дошкольного возраст	МДК.01.02 Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста
2.	Кинезиологические упражнения с предметами как средство развития мелкой моторики у детей дошкольного возраста	
ПМ.02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием		
3.	Театрализованная игра как средство воспитания дружеских взаимоотношений у детей дошкольного возраста	МДК.02.01 Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста
4.	Коммуникативная игра как средство развития навыков общения детей дошкольного возраста со сверстниками	
5.	Игровые графические упражнения как средство формирования техники рисования у детей дошкольного возраста	МДК.02.02 Теоретические и методические основы организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста
6.	Дидактическая игра как средство развития внимания детей дошкольного возраста	
7.	Игровые ситуации как средство формирования и развития замыслов в изобразительной деятельности детей дошкольного возраста	
8.	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста посредством графических упражнений	
9.	Виртуальная экскурсия как средство формирования представлений о животном мире родного края у детей дошкольного возраста	
10.	Опытно-экспериментальная деятельность с водой как средство развития познавательной активности у детей дошкольного возраста	
11.	Мультипликация как средство развития мотивации к продуктивным видам деятельности у детей дошкольного возраста	
12.	Дидактические игры на развитие цветовосприятия как средство создания выразительных образов в рисунках детей дошкольного возраста	
13.	Нетрадиционные техники рисования как средство развития графомоторных навыков у детей дошкольного возраста	
14.	Создание выразительного образа в работах детей дошкольного возраста посредством аппликации из ткани	
15.	Игры-эксперименты как средство развития познавательной активности у детей дошкольного возраста	

16.	Игры с водой как средство развития познавательной активности у детей дошкольного возраста	
17.	Формирование представлений о предметном мире у детей дошкольного возраста в процессе экспериментирования	
18.	Виртуальная экскурсия как средство формирования представлений о животном мире родного края у детей дошкольного возраста	
19.	Лепка из соленого теста как средство развития интереса к народной игрушке у детей дошкольного возраста	
20.	Формирование дружеских отношений у детей с ТНР посредством сюжетно-ролевой игры	
21.	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста посредством графических упражнений	
22.	Дидактические игры и упражнения как средство формирования грамматически правильной речи у детей дошкольного возраста	МДК.02.05 Теоретические основы и методика развития речи у детей
23.	Настольный театр как средство развития связной диалогической речи детей дошкольного возраста	
24.	Развитие связной речи детей дошкольного возраста в процессе обучения рассказыванию по картине	
25.	Развитие диалогической речи у детей дошкольного возраста посредством подвижных игр	
26.	Синквейн как средство активизации словаря детей дошкольного возраста	
27.	Формирование количественных представлений в дочисловой период у детей дошкольного возраста посредством игровых методов и приемов	МДК.02.06 Теоретические основы и методика математического развития дошкольников
28.	Развитие счетной деятельности детей дошкольного возраста посредством сюжетно-игровых занятий	
29.	Освоение элементарной символики как условие развития количественных представлений у детей дошкольного возраста	
30.	Предметно-схематические модели как средство развития счётной деятельности, представлений о числах натурального ряда у детей дошкольного возраста	
31.	Головоломки геометрического содержания с палочками как средство предматематической подготовки детей дошкольного возраста	
32.	Дидактические игры и упражнения как средство развития счетной деятельности и представлений о числах натурального ряда у детей дошкольного возраста	
33.	Моделирование как средство развития вычислительной деятельности детей	

	дошкольного возраста	
34.	Дидактические игры по воссозданию формы предметов как средство развития основ моделирующей деятельности у детей дошкольного возраста	
35.	Логические задачи и упражнения математического содержания как средство развития мыслительной деятельности детей дошкольного возраста	
36.	Предметно-схематические модели как средство развития временных представлений у детей дошкольного возраста	
37.	Алгоритмические игры как средство развития мыслительной деятельности детей дошкольного возраста	
38.	Дидактические игры и упражнения как средство развития пространственных ориентировок у детей дошкольного возраста	
39.	Занимательный литературный материал как средство развития интереса к элементарной математике у детей дошкольного возраста	
40.	Развитие графических умений в процессе предматематической подготовки детей дошкольного возраста	
ПМ.03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья		
41.	Упражнения с предметами как средство развития мелкой моторики у детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи (или ЗПР)	МДК.03.01 Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с нарушениями интеллекта
42.	Формирование временных представлений у детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи в процессе использования моделей	МДК.03.02 Методика организации различных видов деятельности, общения и обучения детей с задержкой психического развития и недостатками речевого развития
43.	Дидактические игры и лексические упражнения как средство формирования глагольного словаря у детей дошкольного возраста с речевыми нарушениями	
44.	Игры-путешествия как средство обогащения представлений о животном мире родного края у детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи (ЗПР)	
45.	Кинезиологические упражнения как средство развития зрительно-моторной координации у детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи	
46.	Дидактические игры и упражнения как средство формирования грамматически правильной речи у детей с тяжелыми нарушениями речи (ЗПР)	
47.	Формирование представлений о мире животных у детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи в процессе использования моделей	
48.	Использование пособий-тренажеров для	

	развития дыхания в коррекционно-развивающей работе с детьми дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи (ЗПР)	
49.	Упражнения с предметами как средство развития мелкой моторики у детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи (или ЗПР)	
50.	Приём «сотворчество» как средство формирования изобразительных умений детей с задержкой психического развития	
51.	Формирование грамматического строя речи у детей дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи посредством игровых упражнений	
ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации		
52.	Проектная деятельность как средство формирования представлений о малой родине у детей дошкольного возраста	МДК.04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации

4. Методика оценивания уровня и качества подготовки выпускника

Результаты защиты дипломной работы оцениваются и выражаются в баллах «5», «4», «3», «2» и вербальным аналогом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка по результатам защиты дипломного проекта (работы) выставляется с учетом следующих критериев:

- содержание доклада выпускника на основе дипломного проекта (работы);
- полнота ответов на вопросы членов ГЭК;
- наличие качественной презентации.

Оценка «5» (отлично) ставится если:

1. Обоснована актуальность проблемы и темы дипломной работы через выделение противоречий в педагогическом процессе, точно определена её практическая значимость.

2. Методологический аппарат работы соответствует теме, виду работы, элементы аппарата согласованы между собой. Методы исследования адекватны цели и задачам работы.

3. Полностью выдержана структурно-содержательная целостность работы: структура дипломной работы соответствует цели и задачам, содержание работы соответствует заявленной теме, заданию на неё.

6. Изучены теоретические основы, посвящённые проблеме дипломной работы, проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы.

7. Содержание практической части работы выстроено с опорой на теоретические положения. Дан анализ и интерпретация результатов проведенной работы.

8. Выводы логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.

9. Цели и задачи дипломной работы реализованы полностью.

10. Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены полностью в соответствии с требованиями настоящих Методических рекомендаций.

11. Выдержан объём работы и соотношение частей работы.

12. Студентом соблюдался график выполнения дипломной работы. Большую часть работы обучающийся выполнял самостоятельно (подбор и анализ литературы, проведение опытной, практической/проектной части работы).

13. Выступление в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью. Студент демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, стремление успешно раскрыть тему и продемонстрировать её сильные стороны, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии.

14. При защите используются наглядные средства, выдержано время, требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

15. Ответы на вопросы полные, точные, аргументированные, подкреплены примерами из работы.

16. Соблюдена речевая культура: грамотность речи, умение отвечать на заданные вопросы.

Оценка «4» (хорошо) ставится если:

1. Обоснована актуальность проблемы и темы дипломной работы, определена её практическая значимость.

3. Методологический аппарат работы соответствует теме, виду работы, элементы аппарата согласованы между собой. Методы исследования адекватны цели и задачам работы.

3. В целом выдержана структурно-содержательная целостность работы: структура работы соответствует цели и задачам, содержание работы соответствует заявленной теме, заданию на неё.

6. Изучены теоретические основы, посвящённые проблеме дипломной работы, проведён краткий анализ источников, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы.

7. Содержание практической части работы в целом выстроено с опорой на теоретические положения работы.

8. Выводы в целом обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели. Не определены возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.

9. Цели и задачи дипломной работы реализованы.

10. Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены полностью в соответствии с требованиями настоящих Методических рекомендаций.

11. Студентом в основном соблюдался график выполнения дипломной работы. Работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем.

12. Выступление студента в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью. Доклад читается.

13. При защите используются наглядные средства, имеются незначительно нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

14. Ответы на вопросы недостаточно полные.

15. Допускает незначительные стилистические нарушения речи.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

1. Обоснована актуальность темы дипломной работы, но не определена её практическая значимость.

3. Имеются несущественные рассогласования в методологическом аппарате исследования.

4. Методы исследования, выбранные автором, адекватны его цели и задачам, однако недостаточно корректно использованы.

5. Не полностью выдержана структурно-содержательная целостность работы: структура дипломной работы не полностью соответствует целям и задачам, части работы несоразмерны (теоретическая часть превышает практическую).

6. Недостаточно изучены основные теоретические подходы к проблеме исследования, теоретический анализ носит описательный характер.

7. Содержание практической части работы выстроено с частичной опорой на теоретические положения работы. Анализ и интерпретация результатов работы фрагментарны.

8. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность

9. Студентом в основном соблюдался график выполнения дипломной работы.

10. Студент при выполнении работы не проявлял инициативу, активность.

11. Нарушена логика выступления, содержание работы представлено не полностью. Студент демонстрирует отрывочность знаний по теме, не готов к дискуссии. Доклад читается.

12. При защите используются наглядные средства. Нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

13. Ответы на вопросы не полные, неаргументированные.

14. Допущены стилистические ошибки в речи.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

1. Содержание работы не соответствует заявленной теме и заданию на неё.

2. Не сформулирована актуальность проблемы/темы.

3. Методологический аппарат работы не соответствует теме, виду работы, элементы аппарата не согласованы между собой.

4. Методы исследования, выбранные автором, не соответствуют его цели и задачам работы/ некорректно использованы.

5. Не выдержана структурно-содержательная целостность работы: структура дипломной работы не полностью соответствует целям и задачам, названия параграфов и содержание не соответствуют друг другу, части работы несоразмерны.

6. Большая часть основных теоретических источников, посвящённых исследуемой проблеме, не изучена, отсутствует сравнительно-сопоставительный анализ источников. Теоретическая часть работы представляет конспектирование источников.

7. Выводы в целом не обоснованы, не соответствуют цели, задачам и методам работы, фрагментарны.

8. Цели и задачи дипломной реализованы не полностью.

11. Работа не соответствует требованиям по объёму.

12. График не соблюдался, указания руководителя выполнялись частично или не выполнялись.

13. Речевая культура не соблюдена: нарушена грамотность речи, продемонстрировано неумение отвечать на заданные вопросы