

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению домашних контрольных работ для студентов заочной
формы обучения
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Мурманск 2025

Методические рекомендации по выполнению домашних контрольных работ предназначены для студентов заочной формы обучения, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Составители: преподаватель высшей квалификационной категории Лебедева Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории Семенова Л.Л.

Методические рекомендации. Мурманск: ГАПОУ МО «МПК», 2025. - 10 с.

Методические рекомендации по выполнению домашних контрольных работ для студентов заочной формы обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование рассмотрены и одобрены на заседании методического совета ГАПОУ МО «МПК» (Протокол № 3 от 09 декабря 2025 г.).

Методические рекомендации включают требования к домашней контрольной работе: структуре, содержанию, оформлению.

В Приложении к Методическим рекомендациям содержится: образец титульного листа, образец оформления списка используемых источников, критерии оценки домашней контрольной работы.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Организация выполнения и руководство контрольной работой. Ошибка! Закладка не определена.	
3. Правила оформления контрольных работ Ошибка! Закладка не определена.	
4. Рецензирование контрольных работ	6
5. Контроль качества рецензирования контрольных работ	7
6. Учет контрольных работ	7
7. Приложение	7

1. Общие положения

Методические рекомендации по выполнению домашних контрольных работ для студентов заочной формы обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – Колледж) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 17 августа 2022 г. №743;
- «Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);
- локальными нормативными актами ГАПОУ МО «МПК».

Домашняя контрольная работа (далее - контрольная работа), выполняемая обучающимися заочной формы обучения, является основной формой самостоятельной работы в межсессионный период, средством контроля выполнения ими учебного плана и усвоения учебного материала в объеме рабочей программы дисциплины / МДК (далее - дисциплины).

В процессе работы над контрольной работой обучающийся должен:

- уметь подбирать и анализировать литературу, выбирать для раскрытия вопросов наиболее существенный материал;
- вырабатывать навыки логически последовательного и грамотного изложения своих мыслей;
- приобретать навыки работы с нормативными документами;
- закреплять и углублять пройденный материал по изучаемой дисциплине.

2. Организация выполнения и руководство контрольной работой

2.1. Организация выполнения и руководство контрольной работой по дисциплине обучающихся заочной формы обучения возлагается на преподавателя, за которым закреплена эта дисциплина.

Преподаватель разрабатывает тематику, задания для контрольной работы и методические указания по их выполнению, которые определяют требования к работе по данной дисциплине.

Тематика, контрольные задания и методические указания по их выполнению рассматриваются на заседании учебно-методического объединения и согласовываются с начальником учебно-методического отдела.

2.2. Определение тем контрольных работ.

Тема контрольной работы по каждой дисциплине должна соответствовать содержанию рабочей программы, входящих в ОПОП СПО

Темы и задания контрольных работ должны быть увязаны с изучаемым теоретическим курсом и отражать все основные вопросы данной дисциплины. Выдача тем и контрольных заданий производится на первом учебном занятии по дисциплине, по которой предусмотрено выполнение контрольной работы в соответствии с учебным планом. Распределение тем контрольных работ между студентами определяется путем жеребьевки и согласовывается с преподавателем.

Обучающиеся в межсессионный период выполняют контрольную работу на основе самостоятельного изучения учебно-методической литературы и информационных ресурсов по согласованной теме.

3. Правила оформления контрольных работ

3.1. Контрольная работа должна оформляться в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических рекомендациях.

3.2. Общие требования к оформлению контрольных работ.

Контрольная работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman (TNR), размер шрифта – 14 кегль, междустрочный интервал – 1,5 строки, ориентация страницы – книжная. Выравнивание текста в контрольной работе осуществляется по ширине. Перенос слов не допускается. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту контрольной работы и равен 1,25 см.

Текст контрольной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы контрольной работы нумеруются арабскими цифрами, имеют сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки и кавычек шрифтом Times New Roman, размер – 12 кегль. Титульный лист и лист с заголовком «Содержание» включаются в общую нумерацию страниц. Номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-й страницы.

3.3. Оформление структурных частей контрольной работы.

Структурные части контрольной работы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- список используемых источников.

Каждая структурная часть контрольной работы начинается с новой страницы.

Титульный лист контрольной работы должен быть оформлен в соответствии с утвержденной формой (Приложение 1).

Элемент «Содержание» включает наименование всех пунктов, список используемых источников с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Заголовки следует размещать по центру в верхней части листа с прописной буквы полужирным шрифтом. Точка в конце наименования заголовка не ставится.

В тексте не используется полужирное и курсивное начертание. Объем содержания по каждому вопросу – 2,5-3,5 печатных листа. Общий объем контрольной работы не должен быть меньше 10 страниц и не превышать 15 страниц печатного текста.

Знак градус (°) пишется с цифрой слитно, а градус Цельсия (°С) - отдельно. Знаки «номер», «параграф», «процент», «градус» во множественном числе не удваиваются и кавычками не заменяются. Все страницы, формулы и таблицы нумеруются. Контрольная работа должна быть выполнена в той же последовательности, в какой приведены вопросы контрольного задания. Перед каждым ответом на вопрос следует писать номер задания и его полную формулировку. Сокращения слов и подчеркивания в тексте не допускаются.

В конце контрольной работы приводится список используемых источников, где сначала указываются нормативные документы (законы, указы, постановления, приказы, инструкции и т.д.), затем в алфавитном порядке – учебная литература и справочные пособия с указанием фамилии и инициалов автора, наименование источника, места и года его издания. Количество информационных источников – 5-10 (Приложение 2).

4. Рецензирование контрольных работ

4.1. На каждую контрольную работу преподаватель делает письменное заключение (рецензию).

Рецензирование контрольной работы ставит своей целью: проверку самостоятельной работы обучающегося по изучаемой дисциплине, успешность усвоения теоретического материала; оказание обучаемому помощи в овладении теоретическим курсом (обратить его внимание на ошибки и указать пути их исправления).

4.2. В рецензии необходимо отметить достоинства работы (если таковые имеются), произвести анализ и классификацию ошибок: не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы задания, дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков и т.п. Рецензия датируется и подписывается преподавателем.

4.3. Контрольные работы студентов оцениваются по системе «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с критериями (Приложение 3).

Незачтенная контрольная работа возвращается обучающемуся с рецензией, содержащей рекомендации по устранению недостатков. По получении проверенной контрольной работы обучающийся должен внимательно ознакомиться с замечаниями, прочитать заключение преподавателя, сделать работу над ошибками и изучить недостаточно усвоенный материал в соответствии с рекомендациями преподавателя. После этого обучающийся выполняет контрольную работу повторно и отправляет вместе с первой на проверку.

Повторно выполненная контрольная работа рецензируется тем же преподавателем, что и в первый раз. При рецензировании исправленной контрольной работы преподаватель должен проверить, учтены ли его рекомендации по устранению недостатков. Если рекомендации по устранению недостатков не учтены, то контрольная работа снова возвращается обучающемуся для доработки.

Незачтенная контрольная работа считается академической задолженностью.

5. Контроль качества рецензирования контрольных работ

5.1. Контроль качества рецензирования контрольных работ возлагается непосредственно на заведующего заочным отделением.

Рецензии должны периодически обсуждаться на заседаниях учебно-методического объединения.

5.2. Заведующий заочным отделением, и председатель учебно-методического объединения обязаны осуществлять систематический контроль за качеством рецензирования контрольных работ обучающихся.

6. Учет контрольных работ

6.1. Для учета контрольных работ на заочном отделении должен быть оформлен специальный журнал.

6.2. Готовая контрольная работа сдается на заочное отделение за 2 недели до начала сессии.

6.3. Заведующий заочным отделением регистрирует в журнале поступившие работы, после чего передает их преподавателю-рецензенту.

6.4. Преподаватель в журнале учета ставит дату и личную подпись при получении контрольной работы на проверку.

6.5. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем не более 7 дней.

6.6. По окончании проверки преподаватель лично возвращает контрольные работы на заочное отделение, результат заносится в журнал учета.

6.7. Контрольные работы хранятся на заочном отделении один год и списываются в установленном порядке по Акту после сдачи студентами итогового контроля по дисциплине.

7. Приложение

Приложение включает в себя:

- образец оформления титульного листа;
- образец оформления списка используемых источников;
- критерии оценки контрольной работы.

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Мурманской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

44.02.01 Дошкольное образование

Иванова Мария Ивановна

ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

**Интеллектуальные игры как средство формирования коммуникативных
компетенций у младших школьников**

Курс 3, группа «Д»
Форма обучения: заочная
Дисциплина/МДК: _____

Контрольная работа поступила
на заочное отделение «___» _____ 20__ г.

Дата рецензии _____

Преподаватель _____ / _____
подпись, ФИО преподавателя

Оценка _____

Мурманск 202__

Образец оформления списка используемых источников

Список используемых источников

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года] // Российская газета. – 2019. – 26 июля.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования: утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155. – Москва: Сфера, 2023. – 48 с.
3. Деревянко, А. П. История России с древнейших времен до наших дней: учебное пособие / А. П. Деревянко, Н. А. Шабельникова, А. В. Усов. – Москва: Проспект, 2018. – 670 с.
4. История средних веков: учеб.-метод. пособие для студентов-заочников 2 курса пед. ин-тов / М. Л. Абрамсон, К. Д. Авдеева, В. М. Алексеев, Л. Н. Лебедева. – Москва: Просвещение, 1991. – 191 с.
5. Ядровская, Е. Р. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе: учебное пособие для вузов / Е. Р. Ядровская. – Москва: Юрайт, 2019. – 236 с.
6. Любичкая, К. А. Родительская вовлеченность в формирование образовательного пространства детей / К. А. Любичкая // Педагогика. – 2019. – № 8. – С. 64-72.
7. Асеева, И. Ю. Стабильность и развитие: национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» / И. Ю. Асеева, Т. А. Бахтурина. – Текст: электронный // Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ: [сайт]. – URL: http://www.nilc.ru/text/Other_publications/Other_publications75.pdf (дата обращения: 14.03.2024).

Критерии оценки домашней контрольной работы

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если:
 - 1) контрольная работа выполнена и сдана в срок.
 - 2) контрольная работа по объему соответствует требованиям
 - 3) полно/достаточно полно раскрыты все вопросы темы
 - 4) контрольная работа по оформлению соответствует требованиям

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:
 - 1) контрольная работа не была выполнена и сдана в срок.
 - 2) контрольная работа по объему не соответствует требованиям (меньше 10, или больше 15 страниц)
 - 3) недостаточно полно раскрыты все вопросы темы, или более 50% предложенных вопросов
 - 4) в оформлении контрольной работы имеются существенные недочеты (несоответствие шрифта, интервалов, нарушение последовательности структурных элементов и т.п.)