

протокол № 5 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – Положение) определяет формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом Колледжа.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (далее МДК), профессионального модуля (далее ПМ), практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

1.3. Промежуточная аттестация проводится с целью определения полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю; уровню

практического опыта по всем видам практик, определённым ФГОС СПО по специальности; полной или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседании педагогического совета, в ходе которого определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

2. Организация промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения отдельной части или всего объема программ учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, практик в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть предоставлены обучающемуся приказом директора колледжа на основании личного мотивированного заявления обучающегося.

2.2. Перечень учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, практик, выносимых на промежуточную аттестацию, определяется учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования.

2.3. Обучающийся обязан сдать все зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, предусмотренные учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования.

2.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно.

2.5. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен по профессиональному модулю;
- защита индивидуально проекта.

2.6. Форма промежуточной аттестации студентов по учебному предмету, дисциплине, МДК, практикам доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев после начала обучения.

2.7. При проведении промежуточной аттестации могут быть учтены результаты Всероссийских проверочных работ по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ВПР), проводимых в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

Участниками ВПР являются обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

2.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут стать участниками ВПР по решению Колледжа с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

2.9. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, количество экзаменов и зачетов определяется конкретным индивидуальным учебным планом.

2.10. Расписание проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) составляется начальником учебно-методического отдела и утверждается директором колледжа в соответствии с учебным планом не позднее чем за 2 недели до её проведения.

2.11. Для учебных групп заочной формы обучения отдельное расписание зачетов и экзаменов не формируется. Сведения о проводимых экзаменах и зачетах отражаются в расписании учебных занятий учебных групп заочной формы обучения.

2.12. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

2.13. Экзамены и зачеты проводятся только в те дни и только в тех аудиториях, которые указаны в расписании. Проведение экзаменов и зачетов в другие дни и (или) в других аудиториях не допускается.

Любые изменения расписания зачетов и экзаменов должны быть согласованы с начальником учебно-методического отдела и доведены до сведения преподавателей и обучающихся до проведения зачета или экзамена, по которому произошли изменения.

2.14. Промежуточная аттестация, в форме экзамена или комплексного экзамена, осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию, и проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2.15. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины, МДК, практики.

2.16. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

2.17. Формой промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура» является зачет, который проводится каждый семестр и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы учебного предмета «Физическая культура» дифференцированный зачет.

3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Общие требования к проведению промежуточной аттестации по всем формам, за исключением промежуточной аттестации по профессиональным модулям в виде демонстрационного экзамена:

- промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;
- проводится в сроки, установленные расписанием;
- промежуточная аттестация по учебному предмету, дисциплине, МДК, ПК и практике проводится, как правило, педагогом, который вел учебные занятия.
- комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет по двум или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК, практикам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим предметам, дисциплинам в группе;
- на подготовку ответа обучающемуся отводится до 30 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очереди;

- во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно не более 5-6 обучающихся; при тестировании на компьютере – по 1 обучающемуся за персональным компьютером; в письменной форме – одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры;

- письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом;

- время на сдачу устного зачета (в т.ч. дифференцированного зачета) должно составлять не более 15 мин. на каждого обучающегося, устного экзамена – не более 20 мин. на каждого обучающегося, на сдачу устного комплексного зачета или комплексного экзамена – не более 30 мин. на каждого обучающегося, продолжительность письменного ответа и компьютерного тестирования определяется содержанием оценочных средств, но не должна превышать не более 4 часов на группу.

3.2. Экзамен

3.2.1. Экзамены по учебным предметам, дисциплинам, МДК для учебных групп, обучающихся по очной форме обучения, проводятся в период промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2.2. При организации образовательного процесса экзамены могут приниматься в течение семестра рассредоточено после завершения изучения учебного предмета, дисциплины, МДК.

3.2.3. При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

- по билетам;
- защита проектов (в виде конференции);
- тестирование;
- комплексное задание;
- сочинение, изложение, диктант (только для учебного предмета «Русский язык»);
- письменная контрольная работа.

3.2.4. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.), экзаменационные вопросы и практические задания, выносимые на экзамен, принимается на заседании учебно-методического объединения, утверждаются заместителем директора по учебной работе в начале соответствующего семестра и доводятся до сведения студентов.

3.2.5. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключая двойное толкование.

3.2.6. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в группе на 1 - 3 билета.

3.2.7. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой, макетами, картами и другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию на экзамене.

Использование во время экзамена иных материалов, кроме перечисленных в перечне материалов, разрешенных для использования на экзамене, запрещается.

3.2.8. К началу экзамена преподаватель должен иметь следующие документы:

- экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты и другие задания;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене;
- журнал теоретического обучения;
- экзаменационную ведомость;
- зачетные книжки обучающихся.

3.2.9. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях по данному предмету.

3.2.9. Письменные экзамены в группах проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Колледжа.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме задания письменного экзамена в отведенное время, сдают их в незаконченном виде.

3.2.10. Ответ обучающегося оценивается и выражается в баллах «5», «4», «3», «2» и вербальным аналогом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2.11. Оценка, полученная студентом за ответ на экзамене, является итоговой.

3.2.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). В случае неявки обучающегося на экзамены преподавателем в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

«Неявка» студента на экзамен по неуважительной причине считается, как академическая задолженность.

3.2.13. В случае уважительной причины заведующая учебным отделом на основании заявления студента назначает другой срок сдачи экзамена.

3.3. Зачет, дифференцированный зачет

3.3.1. Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным предметам, дисциплинам, МДК для учебных групп, обучающихся по очной форме обучения, как правило, проводятся в рамках общего периода освоения учебных предметов, дисциплин и МДК.

3.3.2. Дифференцированные зачеты по практикам для учебных групп, обучающихся по очной форме обучения, проводятся по отдельному расписанию в специально установленные сроки, как правило, в последний день практики.

3.3.3. Дифференцированный зачет с учетом специфики учебного предмета, дисциплины, МДК может проводиться: в форме письменной контрольной работы, опроса обучающихся в устной форме, защиты проектов, в тестовой форме, в т.ч. предполагающей использование компьютерной программы.

3.3.4. Порядок подготовки, форма, процедура и условия проведения зачета/ дифференцированного зачета, форма оценки знаний, умений и навыков по учебным предметам, дисциплинам, МДК разрабатываются преподавателем самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседании учебно-методического объединения Колледжа.

3.3.5. Перечень вопросов и практических задач для зачета/ дифференцированного зачета по учебному предмету, дисциплине, МДК должен включать темы всех разделов и тем данного учебного предмета, дисциплины, МДК. Перечень вопросов и практических задач разрабатывается преподавателем в начале семестра и доводится до сведения студентов не позднее чем за месяц до проведения зачета, дифференцированного зачета.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.3.6. Результат выполнения заданий зачета для обучающихся по очной форме обучения фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах «5», «4», «3», «2» и вербальным аналогом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.3.7. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

3.4. Защита индивидуального проекта

3.4.1. Оценка по индивидуальному проекту проставляется по результатам защиты. Защита индивидуального проекта осуществляется в рамках учебного времени, отведенного на изучение дисциплины «Основы проектной деятельности». Результаты защиты фиксируются в ведомости и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

3.5. Преподаватель обязан сдать заполненную зачетно-экзаменационную ведомость в учебный отдел в день проведения зачета (дифференцированного зачета, экзамена) или на следующий рабочий день.

Не допускается сдача частично заполненной ведомости. Начальник учебно-методического отдела заверяет правильность заполнения зачетно-экзаменационной ведомости своей подписью.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильное и своевременное заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей и зачетных книжек.

3.6. В случае нарушения процедуры проведения зачета (дифференцированного зачета, экзамена) обучающийся вправе обжаловать их результаты, обратившись с личным заявлением к начальнику учебно-методического отдела не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена или зачета.

4. Особенности организации промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются Колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

4.3. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление директору колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в колледже).

При необходимости предусматривается для них увеличение времени для подготовки ответа на зачете, дифференцированном зачете, экзамене.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена

5.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена (далее ДЭ).

Демонстрационный экзамен - форма промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которая направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником (обучающимся) практических заданий.

5.2. Колледж самостоятельно принимает решение о проведении промежуточной аттестации (в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы) в форме демонстрационного экзамена.

5.3. Установление демонстрационного экзамена в качестве формы промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих профессиональный модуль соответствующей образовательной программы.

5.4. Обучающиеся, сдающие ДЭ, и лица, обеспечивающих проведение ДЭ должны быть ознакомлены с планом проведения ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.5. Условием допуска к демонстрационному экзамену в рамках промежуточной аттестации является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

5.6. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовому и профильному. Базовый уровень основан на требованиях федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профильный – дополнительно учитывает квалификационные требования, заявленные работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

5.7. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровней проводится с использованием единых оценочных материалов, которые разрабатываются оператором демонстрационного экзамена (Институтом развития профессионального образования) с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

5.8. Единые оценочные материалы включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Задания демонстрационного экзамена включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

5.9. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена – на площадке, оборудованной и оснащенной ресурсами (оборудование, инструменты, расходные материалы и др.), необходимыми для проведения экзамена.

5.10. После сдачи экзамена (в рамках промежуточной аттестации) участник получает цифровой паспорт компетенций – электронный документ, отражающий результаты выполнения задания.

Оценивание результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями оценочных материалов, используемых при проведении экзамена. Шкала

перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания демонстрационного экзамена, устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

5.11. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды являются участниками демонстрационного экзамена и сдают его на общих основаниях, но с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

6. Досрочная сдача экзаменов, зачетов/ дифференцированных зачетов, передача с целью повышения отметки и ликвидация академической задолженности

6.1. Досрочная сдача экзаменов, зачетов/ дифференцированных зачетов, допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления обучающегося с указанием причины на имя директора Колледжа с визой заместителя директора по учебной работе.

6.2. Для фиксирования результатов сдачи экзаменов, зачетов/ дифференцированных зачетов обучающемуся выдается индивидуальная ведомость.

6.3. В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» обучающемуся разрешается передача экзамена, зачета/дифференцированного зачета, повторная защита курсовой работы (проекта) в установленном порядке в дни передачи.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, практикам образовательной программы или не прохождение студентом промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по одной или нескольким промежуточным аттестациям и не ликвидировавший ее в установленные сроки, подлежит отчислению из Колледжа, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.7. В случае неявки на первую промежуточную аттестацию при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, обучающийся теряет право на ее прохождение и направляется на вторую повторную промежуточную аттестацию, которая проводится с комиссией, назначаемой директором Колледжа.

В случае неявки на вторую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины обучающийся отчисляется из Колледжа.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.9. На основании личного заявления обучающегося и по согласованию с начальником учебно-методического отдела допускается передача учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ с целью повышения положительной оценки.

6.10. Передача на повышенную оценку допускается на последнем курсе только при следующих условиях:

- обучающийся не имеет пропусков занятий по неуважительным причинам и неудовлетворительных текущих оценок;
- более половины текущих оценок - «хорошо» или «отлично»;
- для обучающегося возможна передача не более двух учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.