

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа

Приложение к приказу
от 12.12.2024 № 414-ОРГ

Протокол № 10
от «12» декабря 2024 года

Положение
об организации выполнения и защите курсовой работы (проекта)
в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение по организации выполнения и защите курсовой работы (проекта) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее - Положение) определяет процедуру организации, подготовки и защиты курсовой работы по реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – Колледж)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж».

1.3. Курсовая работа (проект) (далее – курсовая работа) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине общепрофессионального цикла (далее – дисциплина) и (или) междисциплинарному курсу (далее – МДК) профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение, и в объеме, предусмотренном учебным планом.

1.4. Перечень дисциплин и (или) МДК, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ, их количество и календарные сроки выполнения предусматриваются учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования и отражаются в рабочих программах дисциплин и (или) МДК.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины и (или) МДК, в ходе которого проверяются полученные знания и умения, компетенции при решении комплексных задач, связанных

со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или видом профессиональной деятельности.

1.6. Защита курсовой работы является одной из форм промежуточной аттестации обучающихся Колледжа.

1.7. Курсовая работа является самостоятельным исследованием обучающегося, выполняется строго индивидуально и ориентирована на развитие у студента профессиональных навыков и умения творчески решать практические задачи.

1.8. Основная цель выполнения курсовой работы заключается в закреплении, углублении и систематизации полученных студентами теоретических знаний в процессе изучения дисциплин и (или) МДК, развитии практических навыков, выбора наиболее рациональных путей решения отдельных проблем.

1.9. Задачами выполнения курсовой работы являются:

- теоретическое исследование рассматриваемой проблемы (раскрытие ее сущности, содержания, предлагаемых в литературе методов и путей решения конкретных вопросов, связанных с проблематикой исследования);

- формулирование выводов, разработка конкретных предложений по совершенствованию методов и практики решения определенных вопросов в рассматриваемой области исследования.

1.10. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) дипломной работы.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Темы курсовых работ должны быть актуальными и соответствовать современному состоянию и перспективам развития педагогики, а также задачам дисциплины и (или) МДК.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать требованиям к результатам освоения дисциплины и (или) МДК, а также рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах дисциплин и (или) МДК.

2.3. Ответственность за своевременную разработку тематики курсовых работ несут преподаватели по дисциплине и (или) МДК, в рамках которой выполняется курсовая работа.

2.4. Темы курсовых работ должна ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, рассматриваться и приниматься на заседании соответствующего учебно-методического объединения (далее – УМО). Количество предлагаемых тем курсовых работ должно составлять не менее 150% от числа студентов группы.

2.5. Утверждение тем курсовых работ и назначение руководителей курсовыми работами осуществляется приказом директора Колледжа не позднее одного месяца с начала семестра, в котором выполняется курсовая работа.

2.6. Тема курсовой работы может быть предложена студентом, работодателем, социальным партнером при условии обоснования им ее целесообразности. Предложенная тема согласовывается с преподавателем дисциплины и (или) МДК и рассматривается на заседании соответствующего УМО.

Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной или учебной практики студента.

2.7. Темы курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов руководителем курсовой работы в начале соответствующего семестра.

3. Организация выполнения курсовой работы

3.1. Общее руководство и контроль выполнения курсовой работы осуществляет начальник учебно-методического отдела.

3.2. Руководство курсовой работой осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины и (или) МДК. Возможно также назначение в качестве руководителей специалистов-практиков тех организаций, профиль деятельности которых соответствует теме курсовой работы, особенно если оно осуществляется по заявке этой организации/учреждения.

3.3. К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы;
- определение совместно с обучающимся учебных целей и задач, решению которых будет способствовать выполнение курсовой работы;
- разработка задания и составление графика подготовки курсовой работы (далее – график);
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- руководство и контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с графиком;
- информирование начальника учебно-методического отдела в случае несоблюдения студентом установленного графика;
- консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы, а также по вопросам ее защиты;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и составление письменного отзыва.

3.4. Студент выбирает тему курсовой работы из числа утвержденных тем, согласовывает с руководителем курсовой работы и регистрирует свой выбор в учебно-методическом отделе Колледжа.

3.5. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой обучающихся при условии, что каждый из них выполняет свою индивидуальную часть курсовой работы.

3.6. Курсовая работа имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть (главы, разделенные на параграфы и выводы по главам), заключение, список литературы, приложение.

3.7. По содержанию курсовая работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный характер.

3.8. Общий объем курсовой работы без приложений составляет 20-25 страниц печатного текста.

3.9. Требования к оформлению курсовой работы изложены в методических рекомендациях по выполнению и оформлению курсовой работы, которые размещаются на официальном сайте Колледжа.

3.10. Обучающийся предоставляет руководителю курсовую работу в соответствии с графиком. Руководитель курсовой работы составляет письменный отзыв, определяет допуск работы к защите и подписывает ее.

3.11. Законченная и полностью оформленная курсовая работа предоставляется в учебно-методический отдел не позднее двух дней до даты последнего занятия по дисциплине и (или) МДК и регистрируется в специальном журнале (Журнал регистрации курсовых работ (проектов)).

Курсовая работа должна быть предоставлена также на электронном носителе.

3.12. Курсовая работа с отзывом руководителя после защиты сдается преподавателем в учебно-методический отдел Колледжа.

4. Организация и проведение защиты курсовой работы

4.1. Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, положительного отзыва руководителя.

4.2. Дата защиты курсовой работы определяется расписанием занятий по завершении изучения дисциплины и (или) МДК.

Защита курсовой работы является обязательной и проводится публично. На защите могут присутствовать администрация Колледжа, педагогические работники, представители работодателей.

4.3. На защите курсовой работы обучающийся должен быть готов к краткому изложению основного содержания и выводов по курсовой работе, к ответу на любые дополнительные вопросы по теме курсовой работы.

4.4. Допускается проведение защиты курсовых работ с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) средствами синхронного взаимодействия (двусторонней видео-конференции). При организации процедуры защиты курсовых работ с использованием ДОТ должны быть обеспечены все необходимые меры, позволяющие однозначно идентифицировать личность обучающегося и обеспечить защиту передаваемой информации от несанкционированного доступа. Другие обучающиеся, педагогические работники, представители работодателей и иные заинтересованные лица должны иметь организационно-техническую возможность подключаться к защите.

4.5. Оценка за курсовую работу выставляется по результатам защиты и качества ее выполнения.

4.6. Результаты защиты курсовой работы выражаются в баллах «5», «4», «3», «2» и вербальным аналогом «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные оценки по курсовой работе заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость.

4.7. Студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация задолженности по курсовой работе допускаются не более двух раз.

4.8. Обучающемуся, не прошедшему защиту курсовой работы в установленный срок по уважительной причине (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной документально, начальником учебно-методического отдела устанавливается индивидуальный срок защиты курсовой работы.

4.9. Защита курсовой работы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся на основании личного заявления, представленного начальнику учебно-методического отдела не позднее чем за месяц до предполагаемой защиты.

5. Хранение курсовых работ

5.1. Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся один год в учебно-методическом отделе. По истечении указанного срока все курсовые работы списываются по акту комиссией, утвержденной приказом директора Колледжа. Лучшие курсовые работы могут использоваться как учебные пособия.