

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 26.12.2025 № 598-ОРГ

СОГЛАСОВАНО

студенческим советом

Протокол № 11 от 26.12.2025

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол № 16 от 26.12.2025

**Положение
об организации профилактической работы
в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию профилактической работы в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.04.2025 № 256н «Об утверждении Порядка проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 20.05.2022 № 386-ПП «Об утверждении порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Мурманской области в случаях жестокого обращения с несовершеннолетними со стороны родителей (иных законных представителей), а также иных лиц, совместно проживающих с несовершеннолетним, совершения несовершеннолетними суицидальных попыток, а также в иных случаях, представляющих угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних»;
- Письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях»);
- Приказом Минобрнауки Мурманской области от 07.08.2024 № 1214 «Об организации учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически

пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Мурманской области, и совершенствовании индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними указанной категории»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;
- уставом Колледжа;
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. В соответствии с требованиями статей 9 и 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в Колледже обеспечивается соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляется их защита от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, ведется работа по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Колледж:

- 1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- 2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимает меры по их воспитанию;
- 3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечивает организацию в Колледже общедоступных студенческих объединений и привлечение к участию в их деятельности несовершеннолетних обучающихся;
- 5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.5. Основными задачами деятельности по профилактике правонарушений среди студентов Колледжа являются:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев жестокого обращения с несовершеннолетними, вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий.

1.6. Деятельность по профилактике правонарушений среди студентов Колледжа основывается на принципах соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, законности, демократизма, гласности, гуманности, взаимодействия с семьей, индивидуального подхода в применении мер профилактического воздействия.

1.7. Коллегиальными органами организационной структуры профилактической работы в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» являются:

- Совет профилактики Колледжа;
- Психолого-педагогический консилиум;

– Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.8. В Колледже разрабатываются и реализуются:

– Комплекс мер, направленных на развитие системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»;

– Комплекс мер по профилактике суицидального поведения среди обучающихся ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»;

– Комплекс мер, направленных на совершенствование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»;

– иные планы мероприятий и комплексы мер, направленные на профилактику и преодоление негативных социальных явлений.

1.9. Информация о выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.10. Колледж обеспечивает внесение сведений об обучающихся различных социальных категорий и обучающихся, находящихся на профилактическом учете, в государственные информационные системы: ГИС «Профилактика», ЕГИССО ГИ «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и иные.

1.11. Родители или иные законные представители несовершеннолетних, сотрудники Колледжа несут ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

2. Совет профилактики

ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»

2.1. Основные функции Совета профилактики:

– изучение и анализ состояния и эффективности работы Колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений и защите прав обучающихся;

– внесение предложений в план работы Колледжа по вопросам профилактики, безнадзорности, правонарушений студентов и защиты их прав;

– организация работы по выявлению и учету обучающихся, нуждающихся в индивидуальном профилактическом сопровождении, в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения;

– рассмотрение на заседаниях Совета персональных наблюдательных дел несовершеннолетних обучающихся, поставленных на учет, с целью принятия решения о снятии с учета или о продолжении индивидуальной профилактической работы;

– организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, их родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на них, жестокого обращения с ними;

– подготовка информации о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди обучающихся Колледжа;

– информирование органов системы профилактики о несовершеннолетних, поставленных на профилактический учет в Колледже, и о ходе и результатах проводимой с

ними индивидуальной профилактической работы;

- подготовка информации о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди обучающихся Колледжа;
- организация иных мероприятий, направленных на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

2.2. Совет профилактики имеет право:

- запрашивать у педагогических работников Колледжа информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях обучающегося с родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении несовершеннолетнего обучающегося;
- приглашать на заседание педагогических работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае ненадлежащего воспитания и контроля с их стороны за своими несовершеннолетними детьми;
- ходатайствовать о поставке на внутриколледжный профилактический учет и снятии с учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.8. настоящего Положения;
- ходатайствовать о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;
- ходатайствовать о поощрении работников, наиболее отличившихся при проведении мероприятий по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся, защите их прав.

2.3. Совет профилактики обязан:

- способствовать повышению эффективности работы по профилактике правонарушений в Колледже;
- доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своих решениях;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах на заседаниях педагогического совета;
- обеспечивать конфиденциальность информации, поступающей для рассмотрения.

2.4. Организация деятельности Совета профилактики

2.4.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора Колледжа.

2.4.2. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

2.4.3. Председателем Совета профилактики назначается заместитель директора-начальник отдела воспитательной и социальной работы Колледжа.

2.4.4. Членами Совета профилактики могут быть представители администрации, педагогические работники Колледжа, представители органов внутренних дел, представители родительской общественности и студенческого совета Колледжа.

2.4.5. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- выносит на рассмотрение Совета планы индивидуальной профилактической

работы;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие Председателя его обязанности выполняет заместитель Председателя.

2.4.6. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки, готовит материалы к заседанию Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета;
- осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

2.4.7. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совет;
- вносят предложения в повестку заседания и порядок обсуждения вопросов;
- участвуют в разработке и обсуждении планов индивидуальной профилактической работы;
- участвуют в подготовке материалов Совета, проектов его решений.

2.4.8. Совет профилактики колледжа, при рассмотрении вопросов о поведении обучающихся, может применять следующие меры воздействия:

- ограничиться обсуждением;
- ходатайствовать перед администрацией Колледжа:
 - ✓ о вынесении дисциплинарного взыскания, выселении из студенческого общежития;
 - ✓ о постановке на внутриколледжный профилактический учет или о снятии с учета;
 - ✓ о направлении материалов в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - ✓ об отчислении из Колледжа в случаях, предусмотренных Законом РФ «Об образовании», а также за совершение противоправных действий и неоднократное нарушение Устава Колледжа;
- ходатайствовать перед органами внутренних дел о принятии мер административного воздействия к родителям (законным представителям), уклоняющимся от ответственности за воспитание своих детей, допускающих жестокое обращение с детьми;
- ходатайствовать перед территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).

2.4.9. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебное полугодие.

2.4.10. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии на заседании не менее двух третей его постоянного состава. Решение Совета профилактики считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета. Ведет заседание председатель Совета профилактики или его заместитель. Члены Совета профилактики принимают участие в его работе лично и не правомочны делегировать свои полномочия другим лицам. Допускается проведение заседаний Совета в онлайн формате.

2.4.11. Решения Совета профилактики оформляются протоколом.

3. Порядок постановки и снятия с внутриколледжного профилактического учета несовершеннолетних обучающихся

3.1. Внутриколледжный профилактический учет (далее – учет) включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

3.2. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

3.3. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

3.4. Организация учета регламентируется настоящим Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет или снятии с учета) директором Колледжа или Советом профилактики.

3.5. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом Колледжа.

3.6. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора-начальником отдела социальной и воспитательной работы Колледжа.

3.7. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются заместителем директора-начальником отдела социальной и воспитательной работы Колледжа в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Постановке на учет в Колледже подлежат несовершеннолетние студенты:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, в том числе:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Колледже;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов

Колледжа:

- совершившие самовольные уходы из семей;
- в) рекомендованные к постановке на учет по решению психолого-педагогического консилиума, в т.ч. оказавшиеся в ситуации жестокого обращения с ними, совершившие попытку суицида;

3.9. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.8 настоящего Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.10. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 3.8 настоящего Положения, является решение Совета профилактики Колледжа, сформированное по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

3.11. Поступившие в Колледж из органов и учреждений системы профилактики сведения или поручения об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.8 настоящего Положения, незамедлительно передаются директором Колледжа социальному педагогу для внесения в срок не более трех рабочих дней в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Колледже (далее - Журнал учета), вынесения вопроса о постановке на учет и организации профилактической работы на рассмотрение Совета профилактики Колледжа и направления (при необходимости) предложений для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.12. В случае выявления куратором учебной группы или иными сотрудниками Колледжа несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.8 настоящего Положения, куратор учебной группы или иной сотрудник Колледжа направляет директору Колледжа или председателю Совета профилактики обоснованное представление о необходимости постановки на учет несовершеннолетнего.

3.13. В случае решения Психолого-педагогического консилиума о необходимости постановки на учет несовершеннолетних, указанных в подпункте «в» пункта 3.8 настоящего Положения, председатель Психолого-педагогического консилиума предает соответствующую выписку из протокола с решением консилиума председателю Совета профилактики.

3.14. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

3.15. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны куратора учебной группы.

3.16. В случае принятия Советом профилактики решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация с несовершеннолетним, подлежащем учету, передается социальному педагогу для внесения в Журнал учета.

3.17. Решение об учете несовершеннолетнего оформляется приказом директора Колледжа и в срок не более трех рабочих дней доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- куратора учебной группы, в которой обучается несовершеннолетний;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения о несовершеннолетнем в Колледж;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или иных органов и учреждений системы профилактики (при необходимости организации взаимодействия).

3.18. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.8 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Колледжем во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы.

3.19. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 3.8 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно плану индивидуальной профилактической работы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним разрабатывается и реализуется совместно педагогом-психологом, социальным педагогом и куратором учебной группы, в которой обучается несовершеннолетний.

3.20. По инициативе Колледжа к индивидуальной профилактической работе могут привлекаться иные органы и учреждения системы профилактики.

3.21. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в Колледже, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от куратора учебной группы (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении), динамики успеваемости несовершеннолетнего, сведений о пропусках учебных занятий обучающимся с указанием причин отсутствия;
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

- рекомендации педагога-психолога куратору учебной группы, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в Колледже или иных организациях, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, студенческом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

3.22. Ведение Журнала учета и наблюдательных дел может осуществляться на электронном носителе.

3.23. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Колледже является дата фиксации сведений в Журнале учета.

3.24. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Колледже являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

3.25. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.8 настоящего Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

3.26. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, из числа указанных в подпункте «а» пункта 3.8 настоящего Положения категорий, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

3.27. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 3.8 настоящего Положения, учет прекращается по мотивированному представлению куратора учебной группы, социального педагога, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в сроки не более пяти рабочих дней

с момента поступления.

3.28. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны куратора учебной группы;
- об отказе в прекращении учета.

3.29. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация с несовершеннолетним, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

3.30. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего оформляется приказом директора Колледжа на основании протокола заседания Совета профилактики.

3.31. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав сроки не более пяти рабочих дней с момента принятия решения.

3.32. Социальным педагогом фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего с указанием оснований.

4. Действия сотрудников Колледжа в случаях выявления фактов жестокого обращения со стороны родителей и иных лиц, совместно проживающих с несовершеннолетними, при совершении несовершеннолетним суицидальной попытки

4.1. В случае выявления фактов жестокого обращения с несовершеннолетними со стороны родителей (иных законных представителей), а также иных лиц, совместно проживающих с несовершеннолетними, Колледж в пределах своей компетенции принимает следующие меры:

1) сотрудник Колледжа, выявивший факт жестокого обращения с несовершеннолетним, в день выявления факта направляет служебную записку директору Колледжа о выявленном случае;

2) директор Колледжа незамедлительно, в тот же день с момента получения служебной записки, направляет информацию о выявленных признаках жестокого обращения с ребенком в муниципальную комиссию для принятия мер межведомственного реагирования, а также в органы внутренних дел для проведения проверки в пределах представленных полномочий;

3) социальный педагог направляет несовершеннолетнего в медицинскую организацию для оценки состояния здоровья (в случае угрозы жизни и здоровья несовершеннолетнего) с согласия законных представителей несовершеннолетнего. В случае несогласия законного представителя с проведением оценки состояния здоровья несовершеннолетнего медицинской организацией незамедлительно уведомляет орган опеки и попечительства;

4) в Колледже обеспечивается психолого-педагогическое сопровождение обучающегося в соответствии с п. 3.19 настоящего Положения

4.2. При выявлении совершения несовершеннолетним суицида либо суицидальной попытки на место происшествия незамедлительно вызывается «скорая

помощь» и полиция.

4.3. В случае выявления фактов совершения несовершеннолетним суицидальной попытки, признаков суицидального поведения несовершеннолетних, сведений о готовящихся суицидальных действиях несовершеннолетних, сведений о склонении несовершеннолетних к совершению самоубийства:

1) Сотрудник Колледжа, выявивший указанные факты, незамедлительно информирует директора Колледжа или заместителя директора-начальника отдела воспитательной и социальной работы;

2) директор Колледжа или заместитель директора-начальник отдела воспитательной и социальной работы

- информирует о выявленных фактах родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего, дежурную часть органа внутренних дел, медицинскую организацию (при необходимости оказания медицинской помощи), учредителя;

- с согласия родителя (иного законного представителя) направляет несовершеннолетнего в медицинскую организацию для медицинской оценки состояния здоровья ребенка и оказания медицинской помощи (в случае выявления необходимости оказания медицинской помощи);

- направляет информацию о выявленных фактах в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по территориальной принадлежности (в течение рабочего дня).

При возникновении несчастного случая, незавершенного или завершенного суицида в выходные и праздничные дни или в период с 18.00 до 9.00 информация должна быть предоставлена в срок до 12.00 первого рабочего дня, следующего за выходным или праздничным днем;

- определяет сотрудника Колледжа, ответственного за сохранность жизни и здоровья ребенка до момента передачи его родителю (иному законному представителю) (в день выявления фактов);

- принимает меры по выявлению причин и условий суицидального поведения несовершеннолетнего (в день выявления фактов), при наличии возможности принимает меры по их устранению (в том числе в случаях выявления сведений о конфликтных ситуациях);

- организует или содействует организации оказания несовершеннолетнему экстренной психологической помощи, а также организует последующее психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с п. 3.19 настоящего Положения;

- организует дополнительные меры по профилактике суицидального поведения в Колледже: обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение случая суицида (суицидальной попытки) обучающегося.

5. Порядок выявления и ведения учета несовершеннолетних студентов, не посещающих или систематически пропускающих занятия

5.1. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Колледже, осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки Мурманской области от 07.08.2024 № 1214 «Об организации учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях

Мурманской области, и совершенствовании индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними указанной категории».

5.2. Уважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в Колледже признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению несовершеннолетними учебных занятий:

- состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации),
- семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей (законных представителей) о необходимости пропусков учебных занятий ребенком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации),
- участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие);
- иные мероприятия, установленные локальными нормативными актами Колледжа.

5.3. Неуважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в Колледже признаются обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость (неосвоение образовательных программ) и иные), неофициальное трудоустройство, наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими несовершеннолетними обучающимися (травля), педагогами и иные причины, установленные локальными нормативными актами Колледжа.

5.4. С целью выявления и персонализированного учета несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

5.4.1. кураторы учебных групп ведут ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;

5.4.2. в случае выявления отсутствия обучающегося на занятиях куратор учебных групп:

- выясняет в течение одного дня причины пропуска несовершеннолетним учебных занятий (учебного дня, учебного занятия);
- доводит информацию об обучающихся, отсутствующих без уважительной причины, до заведующих отделениями и/или заместителя директора-начальника отдела воспитательной и социальной работы;
- в течение одного дня информирует родителей (законных представителей) об отсутствии несовершеннолетнего обучающегося на занятиях и о необходимости устранения причин пропуска занятий;
- выясняет потребность оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающемуся, его семье, условия проживания ребенка, состояние детско-родительских отношений в семье.

5.5. С целью обеспечения регулярного анализа причин и условий пропусков несовершеннолетними обучающимися учебных занятий в Колледже по неуважительным причинам:

5.5.1. заведующие отделениями ежедневно обеспечивают сбор и анализ сведений о студентах, пропускающих занятия;

5.5.2. кураторы учебных групп ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информируют учебно-методический отдел о студентах, пропустивших более 20 % занятий по неуважительной причине.

5.6. С целью информирования Министерства образования и науки Мурманской области:

- о несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- об итогах анализа причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий;
- о принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории

5.6.1. начальник учебно-методического отдела ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, передает сведения о несовершеннолетних студентах, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (более 20% учебных занятий по неуважительной причине за отчетный период);

5.6.2. заместитель директора-начальник отдела воспитательной и социальной работы ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию в Министерство образования и науки Мурманской области по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

5.7. В отношении несовершеннолетних, пропустивших в течение календарного месяца по неуважительным причинам менее 20% учебных занятий, кураторами учебных групп проводится индивидуальная работа с обучающимся и его родителями (законными представителями) по выяснению и устранению причин пропусков.

5.8. В отношении несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (более 20% учебных занятий без уважительной причины в течение месяца), кураторами учебных групп подаются письменные ходатайства в Совет профилактики о постановке обучающихся на внутриколледжный профилактический учет с целью оказания несовершеннолетним обучающимся с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении социально-психологической и педагогической помощи.

5.9. Заместитель директора-начальник отдела воспитательной и социальной работы информирует муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, территориальный орган внутренних дел, в случае продолжения несовершеннолетним пропусков занятий по неуважительным причинам и выявления необходимости организации межведомственной индивидуальной профилактической работы.

5.10. В рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия:

- а) куратор учебной группы:
 - обеспечивает информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о посещаемости им учебных занятий,
 - посещает несовершеннолетнего обучающегося на дому с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания ребенка, проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями);
- б) социальный педагог организуют информирование родителей (законных представителей) ребенка о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних;

в) педагог-психолог совместно с куратором учебной группы принимают (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон;

г) заведующий отделением совместно с куратором учебной группы принимают (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным предметам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего;

д) при отсутствии положительной динамики ситуации рассмотрение случая выносится на заседании Совета профилактики с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с целью постановки на профилактический учет и разработки плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

е) заместитель директора-начальник отдела воспитательной и социальной работы обеспечивает:

- мониторинг проведения педагогами индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

- осуществление контроля за исполнением плана индивидуальной профилактической работы;

- проведение анализа результативности оказания социально-психологической и педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося куратором учебной группы, педагогом-психологом, социальным педагогом в целях устранения выявленных причин пропусков учебных занятий;

ж) педагог-организатор совместно с куратором учебной группы организуют превентивные мероприятия в отношении обучающихся в одной учебной группе с несовершеннолетним, пропускающим по неуважительным причинам занятия, по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности; досуговые мероприятия, направленные на сплочение коллектива.

6. Организация социально-психологического тестирования и проведения профилактических медицинских осмотров

6.1. С целью раннего выявления немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ ежегодно проводится социально-психологическое тестирование и профилактические медицинские осмотры.

6.2. Организацию проведения социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обеспечивает заместитель директора-начальник отдела воспитательной и социальной работы в соответствии с утвержденными федеральными и региональными инструкциями: Приказом Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Приказом Минздрава России от 25.04.2025 № 256н «Об утверждении Порядка проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и

психотропных веществ», приказами Министерства образования и науки Мурманской области, Министерства здравоохранения Мурманской области.

6.3. Приказом директора Колледжа ежегодно определяются:

- сроки и форма проведения социально-психологического тестирования;
- ответственные лица за проведение тестирования, соблюдение конфиденциальности при его проведении и хранении результатов тестирования и информированных согласий участников;
- поименные списки участников, составленные по итогам получения от обучающихся информированных согласий,
- состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования;
- расписание тестирования по группам и кабинетам.

6.4. Заместитель директора -начальник отдела воспитательной и социальной работы в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в Министерство образования и науки Мурманской области

6.5. По результатам социально-психологического тестирования педагогом-психологом Колледжа организуется индивидуальная и групповая работа со студентами, проявившими высочайший и высокий риск вовлечения в зависимое поведение.

6.6. Профилактические медицинские осмотры в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ проводятся врачом-психиатром-наркологом на основании поименных списков обучающихся, подлежащих профилактическому медицинскому осмотру, в соответствии с календарным планом проведения профилактических медицинских осмотров, составленным медицинской организацией и согласованным с администрацией Колледжа.

6.7. Администрация Колледжа обеспечивает информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о целях и порядке проведения профилактических медицинских осмотров, о возможных последствиях отказа от прохождения профилактического медицинского осмотра, в том числе о вероятности развития наркомании.

6.8. Поименные списки обучающихся составляются на основании согласий обучающихся на включение в поименный список, утверждаются директором Колледжа и не позднее чем за пятнадцать дней до начала календарного года направляются в медицинскую организацию.

Приложение 1

к Положению об организации профилактической работы в
Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж», от _____ № _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с _____, _____ г.р.,
проживающим по адресу: _____

№ п/п	Планируемые мероприятия	Дата проведения	Специалист	Участники (совместно с кем проводится)
Проведение профилактических бесед на формирование законопослушного поведения:				
1.				
Проведение профилактических бесед по профилактике употребления алкоголя, табакокурения и наркотических средств и формированию ЗОЖ:				
2.				
Проведение профилактических бесед по повышению мотивации к обучению:				
3.				
Проведение бесед по профилактике суицидального поведения:				
4.				
Связь с родителями студента:				
5.	Посещение на дому			
6.	Родительские собрания			
7.	Профилактические беседы с родителями			
8.	Контроль за посещением учебных занятий:			
9.	Контроль за успеваемостью:			
10.	Изучение связей студента, его окружения, при наличии отрицательного влияния принятия мер			
Вовлечение подростка в организованные формы досуга:				
11.	Вовлечение несовершеннолетнего студента в кружки и секции			
12.	Взаимосвязь с органами ГДН, КДН и ЗП			
13.	Работа воспитателей общежития			
14.	Анализ выполнения программы, оценка результатов			

Приложение 2

к Положению об организации профилактической работы в
Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж», от _____ № _____

Информация о несовершеннолетних студентах, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Группа/ курс	Класс/курс, в котором должен обучаться по возрасту	Дата, с которой н/л не обучается	Причины пропуска учебных занятий	Количество пропущенных уроков/занятий		Дата постановки на внутриколлед жный учет	Дата постановки на учет в КДН и ЗП	Дата постановки на учет в УМВД
							за отчетный квартал	за предыдущий учебный год			
				X							

Принятые меры по работе с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего	Принятые меры				Организация профилактической работы с семьей несовершеннолетнего (формы, сроки, результат)
		Особенности организации образовательной деятельности (очно- заочная форма, самообразование, семейное обучение, индивидуальный учебный план, другое)	Рассмотрение ходатайства образовательной организации на заседании КДН и ЗП (дата, результат) (по ст. 5.35 КоАП)	Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего (формы, сроки, результат)		

