

**Должностная инструкция лица, ответственного
за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее- Колледж).

1.2. Ответственный за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, во время его отсутствия.

1.3. Ответственный за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Колледжа и иными локальными правовыми актами Колледжа, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

2.1. Ответственный за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» в Колледже обеспечивает доступ сотрудников Колледжа и обучающихся к сети Интернет, а именно:

- обеспечивает доступ работников к сети «Интернет», следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, контролирует ремонтные работы;
- осуществляет контроль за работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения.
- обеспечивает функционирование и поддерживает работоспособность средств и систем защиты информации;
- осуществляет контроль за использованием сети Интернет, актуальностью антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации на отсутствие вирусов;
- планирует использование ресурсов сети Интернет в Колледже на основании заявок преподавателей и других работников Колледжа;
- организует получение работниками Колледжа электронных адресов и паролей для работы в сети «Интернет» и информационной среде;
- ведет учет пользователей, получающих доступ в сеть Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети;
- следит за состоянием кабельных сетей, коммутационного и серверного оборудования;
- организует контроль использования сети «Интернет» в Колледже;
- организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети «Интернет» и ограничение доступа;

- контролирует доступ лиц, допущенных к обслуживанию серверного оборудования и точек доступа;
- оказывает методическую помощь пользователям во время сеансов работы в сети;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей сети Интернет в учебном процессе;
- проводит текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации;
- выполняет регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливает потерянные или поврежденные данные.

3. Права

3.1. Ответственный за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» в Колледже имеет право:

- определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе и управлении;
- отдавать распоряжения пользователям сети в рамках своей компетенции;
- ставить вопрос перед директором Колледжа о нарушении правил техники безопасности, противопожарной безопасности, регламента работы в сети Интернет.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» несет полную ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
- соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.