

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
**«Мурманский педагогический колледж»**  
(ГАПОУ МО «МПК»)

**ПРИКАЗ**

26.01.2024

№ 22-ОРГ

г. Мурманск

**Об организации ситуационной помощи лицам с инвалидностью и МГН  
в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», в целях обеспечения условий доступности для лиц с инвалидностью и МГН объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи **приказываю:**

1. Утвердить Положение об оказании ситуационной помощи инвалидам и маломобильным группам населения сотрудниками ГАПОУ МО «МПК» (Приложение 1).
2. Назначить ответственных за оказание ситуационной помощи лицам с инвалидностью и другим маломобильным группам населения из числа сотрудников ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» (Приложение 2).
3. Ответственным за оказание ситуационной помощи, указанным в пункте 2 настоящего приказа, руководствоваться Положением об оказании ситуационной помощи инвалидам и маломобильным группам населения сотрудниками ГАПОУ МО «МПК».
4. Назначить ответственным за учебно-методическое сопровождение образовательного процесса лиц с ОВЗ заместителя директора по учебной работе Худик И.А.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по безопасности образовательного процесса.

Директор

И.А. Ковшира

**Положение**  
**об оказании ситуационной помощи инвалидам и маломобильным группам**  
**населения сотрудниками ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании ситуационной помощи инвалидам и маломобильным группам населения сотрудниками ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с инвалидностью и МГН), обеспечение условий для беспрепятственного доступа в ГАПОУ МО «МПК».

1.2. Действие Положения распространяется на сотрудников ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.3. Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), который позволяет систематизировать деятельность сотрудников Колледжа:

Код «К» - человек с инвалидностью или МГН передвигается в кресле-коляске, нуждается в помощи (сопровождение).

Код «О» - человек с инвалидностью или МГН (ограничен в самообслуживании на костылях, с тростью, без рук нуждается в помощи (сопровождении)).

Код «Г» - человек с инвалидностью или МГН (глухонемой, глухой, слабослышащий, нуждается в предоставлении индукционной петли и в помощи (сопровождении)).

Код «С» - человек с инвалидностью или МГН (слепой и слабовидящий ограничен в ориентации, нуждается в помощи (сопровождение)).

Код «У» - человек с инвалидностью или МГН (ограничен в общении, не контролирует свое поведение, с выраженными нарушениями умственных функций, нуждается в помощи (сопровождении)).

1.4. При нахождении лиц с инвалидностью и МГН в помещениях учреждения им оказывается ситуационная помощь:

- при входе и выходе из здания;
- при перемещении внутри здания, при подъеме и спуске с лестницы.

**2. Обеспечение условий для беспрепятственного доступа**  
**лицам с инвалидностью и МГН**

2.1. В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в здания и помещения Колледжа инвалидов и МГН, нуждающихся в ситуационной помощи:

а) здание и помещения оборудованы элементами доступности (пандусы, широкие дверные проемы, кнопка вызова персонала и др.);

б) зоны оказания услуг и санитарно-гигиенических помещений оборудованы элементами доступности в соответствии с требованиями к санитарным комнатам для маломобильных групп населения;

в) имеются в наличии технические средства реабилитации, позволяющие передвигаться внутри здания.

### 3. Алгоритм оказания ситуационной помощи лицам с инвалидностью и МГН

#### 3.1. Организационные мероприятия:

3.1.1. на входной группе в здание устанавливается кнопка вызова службы помощи, пандус;

3.1.2. туалетные комнаты оснащаются специализированным санитарно-техническим оборудованием, поручнями, крючками для одежды и костылей, сенсорной сушилкой для рук, кнопкой вызова персонала;

3.1.3. назначаются сотрудники для оказания помощи лицам с инвалидностью и МГН для входа и выхода из здания, при передвижении внутри здания;

3.1.4. осуществляется надлежащее обеспечение доступной, понятной для усвоения информации об оказываемых услугах.

3.2. Ситуационная помощь лицам с инвалидностью и МГН с кодом «К», гражданам, передвигающимся на кресло-коляске, оказывается ситуационная помощь:

- а) при входе и выходе из здания;
- б) при перемещении внутри здания, при подъеме и спуске с лестницы;
- в) при смене гардероба – при раздевании и одевании;
- г) в буфете – при постановке на стол необходимого прибора и блюда;
- д) при необходимости оказания санитарно-гигиенических услуг (помощь при посещении туалетной комнаты).

#### 3.2.1. Действия персонала при оказании ситуационной помощи:

##### 3.2.1.1. Сотрудник поста охраны, ответственный за реагирование на кнопку вызова:

- по монитору видеонаблюдения видит или слышит звуковой сигнал «Кнопки вызова» посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях, с белой тростью), выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе/выходе в здание;
- уточняет, в какой помощи нуждается, цель посещения учреждения;
- в зависимости от цели визита сообщает ответственному за оказание ситуационной помощи специалисту из числа административно-управленческого персонала (в случае их отсутствия - дежурному администратору) о посещении учреждения гражданином с инвалидностью и МГН.

До прибытия ответственного специалиста, сотрудник поста охраны направляет гражданина с инвалидностью и МГН к месту ожидания в холле учебного корпуса и обеспечивает его сопровождение до места ожидания.

3.2.1.2. Действия ответственного специалиста или дежурного администратора при оказании ситуационной помощи гражданину с инвалидностью и МГН:

- а) при встрече с гражданином с инвалидностью и МГН ответственный специалист сообщает свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и выясняет цель визита;
- б) сопровождает, в случае необходимости в гардероб, оказывает помощь при одевании/раздевании;
- в) осуществляет сопровождение инвалида или маломобильного гражданина до места оказания услуги;
- г) оказывает помощь при ориентации в помещении, подъеме и спуске с лестницы;
- д) сопровождает до входной двери туалетной комнаты (при необходимости).

3.3. Ситуационная помощь гражданам с инвалидностью и МГН с кодом «О» (с поражением верхних и нижних конечностей).

3.3.1. При оказании услуг гражданам с инвалидностью и МГН с кодом «О» на территории и в здании Колледжа оказывается ситуационная помощь:

- а) при входе и выходе из здания;
- б) при перемещении внутри здания;
- в) при подъеме и спуске с лестницы;
- г) при смене гардероба – при раздевании и одевании;
- д) в буфете – при постановке на стол необходимого прибора и блюда;
- е) при необходимости оказания санитарно-гигиенических услуг (помощь при посещении туалетной комнаты).

3.3.2. Действия персонала при оказании ситуационной помощи:

3.3.2.1. Сотрудник поста охраны, ответственный сотрудник за реагирование на кнопку вызова:

- а) видит посетителя с ограничением передвижения;
- б) встречает посетителя на улице (на входе в здание);
- в) открывает входные двери;
- г) помогает войти в здание;
- д) сообщает сотруднику, ответственному за оказание ситуационной помощи специалисту из числа административно-управленческого персонала (в случае их отсутствия - дежурному администратору), о необходимости оказания помощи посетителю с ограничением передвижения;

е) при необходимости оказывает помощь при перемещении гражданина с инвалидностью и МГН в кресло-коляску;

ж) оказывает помощь при выходе из здания.

3.3.2.2. Действия ответственного специалиста или дежурного администратора при оказании ситуационной помощи инвалиду или маломобильному гражданину:

- а) сопровождает до нужного кабинета;
- б) оказывает помощь при ориентации в помещении, подъеме и спуске с лестницы;
- в) помогает при смене гардероба - одевании и раздевании;
- д) при необходимости оказывает помощь при посещении туалетной комнаты;
- е) при необходимости помогает оформить необходимую документацию.

3.4. Ситуационная помощь гражданам с инвалидностью и МГН с кодом «С», гражданам с полной и частичной потерей зрения.

3.4.1. При оказании услуг гражданам с инвалидностью и МГН с кодом «С» на территории и в здании Колледжа оказывается ситуационная помощь:

- а) при входе и выходе из здания;
- б) при перемещении внутри здания;
- в) при подъеме и спуске с лестницы;
- г) при смене гардероба – при раздевании и одевании;
- д) в буфете – при постановке на стол необходимого прибора и блюда;
- е) при необходимости оказания санитарно-гигиенических услуг (помощь при посещении туалетной комнаты);

ж) надлежащее размещение носителей информации, дублирование необходимой для получения услуги информации звуковой, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск при необходимости собаки-проводника, тифлопереводчика.

3.4.2. Действия персонала при оказании ситуационной помощи:

3.4.2.1. Сотрудник поста охраны, ответственный сотрудник за реагирование на кнопку вызова:

- а) видит посетителя с ограничением передвижения;
- б) встречает посетителя на улице (на входе в здание);
- в) открывает входные двери;
- г) помогает войти в здание;
- д) сообщает сотруднику, ответственному за сопровождение граждан с инвалидностью и МГН, о необходимости оказания помощи;
- е) оказывает помощь при выходе из здания;
- ж) осуществляет допуск при необходимости собаки-проводника, тифлопереводчика.

3.4.2.2. Действия ответственного специалиста или дежурного администратора при оказании ситуационной помощи инвалиду или маломобильному гражданину:

- а) сопровождает до нужного кабинета: указывает ориентиры и описывает препятствия на пути движения; знакомит со всеми надписями в Колледже;
- б) предоставляет информацию в доступной форме (выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля или с использованием иных способов дублирования);
- в) оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации;
- г) при необходимости оказывает помощь при посещении туалетной комнаты;
- д) обеспечивает доступ, при необходимости, к месту ожидания собаки-проводника;
- е) соблюдает общие этические нормы общения (избегать излишней жестикюляции, предупреждать инвалида о наличии в кабинете иных лиц, начале любого действия и пр.).

3.5. Ситуационная помощь гражданам с инвалидностью и МГН с кодом «Г», гражданам с нарушением слуха.

3.5.1. При оказании услуг гражданам с инвалидностью и МГН с кодом «Г» на территории и в здании Колледжа оказывается ситуационная помощь:

- а) надлежащее размещение письменной информации об оказываемых в Колледже услугах;
- б) обеспечение дублирования звуковой информации визуальной, в том числе световой, при необходимости на экранах – бегущей строкой.

3.5.2. Действия персонала при оказании ситуационной помощи:

3.5.2.1. Сотрудник поста охраны, ответственный сотрудник за реагирование на кнопку вызова:

- а) осуществляет при необходимости допуск сурдопереводчика.

3.5.2.2. Действия ответственного специалиста или дежурного администратора при оказании ситуационной помощи инвалиду или маломобильному гражданину:

- а) вызывает для оказания помощи инвалиду или маломобильному гражданину сурдопереводчика или специалиста, обученного основам жестовой речи, для общения и сопровождения инвалида или маломобильного гражданина по территории и зданию. При отсутствии сурдопереводчика или специалиста, обученного основам жестовой речи, общение осуществляется при помощи переписки на бумажном носителе;

- б) оказывает помощь при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации;

- в) соблюдает общие этические нормы общения с инвалидом или маломобильным гражданином с нарушением слуха.

3.6. Ситуационная помощь гражданам с инвалидностью и МГН с кодом «У», гражданам с умственными нарушениями (ментальными, психическими, интеллектуальными)

3.6.1. При оказании услуг инвалидам и маломобильным гражданам с кодом «У» на территории и в здании Колледжа оказывается ситуационная помощь:

а) надлежащее размещение информации о предоставляемых услугах, назначении функциональных помещений на простом, ясном языке;

б) обеспечение дублирования информации визуальной, при необходимости на специальных экранах, с бегущей строкой;

в) использование при коммуникации альтернативной информации с иллюстрациями.

3.6.2. Действия персонала при оказании ситуационной помощи.

3.6.2.1. Действия ответственного специалиста или дежурного администратора при оказании ситуационной помощи инвалиду или маломобильному гражданину:

- указание ориентиров и препятствий на путях движения при сопровождении инвалида или маломобильного гражданина до места оказания услуги;

- оказание помощи при составлении письменных обращений, оформлении необходимой документации;

- соблюдение общих этических норм общения с инвалидом с нарушением интеллекта (при общении необходимо использовать конкретные формулировки, изложенные доступным и понятным языком. Речь должна быть спокойной, без колебаний тембра и скорости изложения информации. При возможности устная информация должна сопровождаться иллюстративными или письменными материалами).

**Список ответственных за оказание ситуационной помощи лицам с инвалидностью и другим маломобильным группам населения из числа сотрудников ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»**

Должность	Объект оказания ситуационной помощи
Зам. директора по безопасности образовательного процесса	Учебный корпус 1 г. Мурманск. ул. Володарского д.5
Документовед	Учебный корпус 1 (Приемная) г. Мурманск. ул. Володарского д.5
Заведующий общежитием	Общежитие г. Мурманск, ул. К. Книповича д. 21, этажи 3-4
Заведующий отделом ВиСР	Учебный корпус 2 г. Мурманск. ул. Володарского д.5а
Заведующий отделением (заочное, дошкольное)	Учебный корпус 2 г. Мурманск. ул. Володарского д.5а
Социальный педагог	Учебный корпус 3 г. Мурманск. ул. К. Либкнехта, д.29
Преподаватель-организатор ОБЖ	Учебный корпус 3 г. Мурманск. ул. К. Либкнехта, д.29