

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите дипломной работы
по образовательным программам среднего профессионального
образования в Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

Методические рекомендации по подготовке и защите дипломной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж». Составители: начальник учебно-методического отдела Афанасьева А.Б., преподаватель высшей квалификационной категории Вуколова О.Ф., преподаватель высшей квалификационной категории Лебедева Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории Семенова Л.Л., преподаватель высшей квалификационной категории Климанова А.В.

Учебно-методическое пособие. Мурманск: ГАПОУ МО «МПК», 2025. - 28 с.

Методические рекомендации по подготовке и защите дипломной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» рассмотрены и одобрены на заседании методического совета ГАПОУ МО «МПК» (Протокол № 2 от 20.10.2025 г.)

Методические рекомендации разработаны для подготовки к государственной итоговой аттестации (защите дипломной работы) по направлению подготовки 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

Методические рекомендации включают требования к дипломной работе: структуре, содержанию, оформлению. В Приложении к Методическим рекомендациям содержатся: форма заявления на утверждение темы дипломной работы, индивидуальное задание на подготовку дипломной работы, отзыв руководителя на дипломную работу обучающегося, образец титульного листа, образец оформления списка используемых источников, порядок оформления презентации к защите дипломной работы и критерии оценки дипломной работы.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Определение темы дипломной работы	4
3. Руководство дипломной работой	5
4. Этапы выполнения дипломной работы.....	5
5. Структура и описание элементов дипломной работы	6
6. Правила оформления дипломной работы	9
7. Порядок подготовки дипломной работы к проверке.....	13
8. Процедура защиты дипломной работы.....	14
9. Приложение	15

1. Общие положения

Методические рекомендации по подготовке и защите дипломной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – Колледж) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки;
- локальными нормативными актами ГАПОУ МО «МПК».

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных компетенций.

Цель защиты дипломной работы – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО.

2. Определение темы дипломной работы

Примерная тематика дипломных работ определяется Колледжем. Студенту выпускной группы предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тема дипломной работы должна быть актуальной, учитывать направления и проблематику современных исследований.

Обучающийся предоставляет начальнику учебно-методического отдела заявление на имя директора Колледжа об утверждении темы дипломной работы (Приложение 1).

Темы дипломных работ закрепляются за обучающимися приказом директора Колледжа не позднее чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

3. Руководство дипломной работой

Общее руководство и контроль выполнения дипломной работы осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка задания на подготовку дипломной работы (Приложение 2). Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание подписывается руководителем дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в выборе темы, подборе необходимой литературы, планировании и организации исследования, в подготовке к защите дипломной работы;
- составление индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы (Приложение 3);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания дипломной работы, требований к ее оформлению;
- контроль реализации индивидуального графика выполнения дипломной работы;
- заполнение журнала учёта часов руководства дипломной работы;
- проверка и оценка качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- оформление письменного отзыва на дипломную работу обучающегося (Приложение 4). В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

Руководитель дипломной работы имеет право:

- информировать заместителя директора по учебной работе о случаях невыполнения обучающимся индивидуального графика работы над дипломной работой;
- ходатайствовать о корректировке темы дипломной работы до момента издания приказа директора колледжа об утверждении тем дипломных работ.

Выполненную дипломную работу обучающийся сдает руководителю в электронном виде до 25 мая, после исправления замечаний в печатном виде - до 1 июня.

Готовую дипломную работу с приложенным заданием и индивидуальным графиком выполнения, а также письменным отзывом руководителя, студент передаёт заместителю директора по учебной работе до 10 июня.

4. Этапы выполнения дипломной работы

Дипломная работа выполняется в соответствии с индивидуальным графиком. Процесс выполнения включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы и ее согласование с руководителем.
2. Оформление организационных документов по написанию дипломной работы.

3. Подбор нормативно-правовых документов, научно-методической литературы и других источников информации по проблеме исследования.
4. Изучение и анализ подобранных источников информации.
5. Подбор материала для выполнения практической части дипломной работы.
6. Выполнение заданий практической части дипломной работы
7. Систематизация полученных данных, написание работы.
8. Оформление работы и представление ее руководителю для проверки и составления отзыва.
9. Разработка тезисов доклада для защиты.
10. Подготовка презентации.

5. Структура и описание элементов дипломной работы

Дипломная работа имеет следующую структуру: «Титульный лист», «Содержание», «Введение», главы, разделенные на параграфы (пункты), «Заключение», «Список используемых источников», «Приложение».

Титульный лист является первой страницей дипломной работы. На титульном листе приводят наименование Министерства; образовательной организации; вид документа (дипломная работа); тему дипломной работы; фамилию, имя, отчество обучающегося, выполнившего дипломную работу; фамилию, имя, отчество руководителя дипломной работы; место и год выполнения дипломной работы (Приложение 5).

Содержание титульного листа оформляется с одинарным межстрочным интервалом, часть текста располагается в таблицах.

Полное наименование Министерства, в систему которого входит Колледж, следует размещать в верхней части титульного листа по центру страницы с прописной буквы.

Ниже, через пустую строку с одинарным межстрочным интервалом прописными буквами по центру страницы приводят полное наименование Колледжа.

Гриф о допуске к защите состоит из слов: «Работа допущена к защите» (без кавычек), наименование должности лица, осуществившего допуск дипломной работы, расшифровки подписи (инициалы и фамилия), даты допуска. Гриф размещается на титульном листе справа и располагается ниже наименования Колледжа (через две пустые строки с одинарным межстрочным интервалом).

Код и наименование специальности в полной формулировке следует размещать по центру страницы с прописной буквы ниже Грифа о допуске к защите, отступив две пустые строки с одинарным межстрочным интервалом. Код специальности оформляется арабскими цифрами.

ФИО обучающегося в полном написании следует размещать по центру страницы ниже наименования Кода специальности, отступив одну пустую строку с одинарным межстрочным интервалом и прописывать в именительном падеже.

Далее указывается вид работы: «ДИПЛОМНАЯ РАБОТА». Вид работы печатается прописными буквами и размещается по центру страницы ниже ФИО обучающегося, отступив две пустые строки с одинарным межстрочным интервалом.

Наименование темы дипломной работы прописывают ниже слов «ДИПЛОМНАЯ РАБОТА» через одну пустую строку с одинарным межстрочным интервалом. Тему располагают по центру строки без точки в конце, с прописной буквы, используя полужирный шрифт без подчеркивания, без кавычек. Тема дипломной работы прописывается с 1,5 межстрочным интервалом.

Информация об обучающемся (курс, группа, форма обучения) размещается на титульном листе справа и располагается ниже наименования дипломной работы (через две пустые строки с одинарным межстрочным интервалом).

Информация о руководителе дипломной работы (ФИО преподавателя) размещается строчными буквами с первой прописной в полном виде на титульном листе справа и располагается ниже слова «Руководитель».

Гриф о защите дипломной работы: «Дипломная работа защищена» (без кавычек), дата защиты размещается на титульном листе слева и располагается ниже ФИО руководителя дипломной работы, отступив четыре пустые строки с одинарным межстрочным интервалом.

Поле «Оценка» размещают справа напротив Грифа о защите дипломной работы.

Место (город) и год выполнения дипломной работы печатают ниже Грифа «Дипломная работа защищена», по центру в нижней части титульного листа, отступив пять пустых строк с одинарным межстрочным интервалом, отделяя место (город) и год выполнения дипломной работы друг от друга пробелом (пример: Мурманск 2025).

Элемент «Содержание» дипломной работы включает введение, наименование всех глав, пунктов, заключение, список используемых источников и приложение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Наименование структурного элемента «Содержание» следует размещать по центру в верхней части второго листа с прописной буквы полужирным шрифтом.

Отступив пустую строку с 1,5 межстрочным интервалом от наименования элемента «Содержание», прописывается заголовок «Введение».

Нумерация глав и пунктов осуществляется следующим образом:

- номер главы указывается арабскими цифрами без точки после номера (например, Глава 1).
- номер пункта состоит из номера главы и порядкового номера пункта через точку (например, 1.1). В конце номера пункта точка не ставится.

Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного 1,25 относительно обозначения глав.

При необходимости продолжение записи заголовка главы или пункта на последующей строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный по ширине с отступом с правой стороны 1 см. «Содержание» дипломной работы оформляется способом создания автоматического оглавления в текстовом редакторе Microsoft Word (Приложение 6).

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследования. Во введении должны быть отражены актуальность темы дипломной работы и практическая значимость выбранной темы. Во введении должны быть указаны объект и предмет, цель, задачи, методы исследования дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Общий объем введения не менее 2 и не более 3 страниц.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, это носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему дипломной работы.

Далее формулируется цель – это идеальное представление конечного результата, того, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели начинается с отглагольного существительного:

- составление....;
- разработка....

Для достижения поставленной цели следует решить ряд задач, которые формулируются в форме перечисления с использованием *глаголов*:

- изучить....,
- проанализировать....;
- уточнить....,
- описать....,
- рассмотреть....,
- установить....,
- выявить....,
- сформулировать....,
- построить....,
- разработать....,
- предложить... и т. п.

Формулировку задач необходимо продумывать тщательно, поскольку описание решения задач дипломной работы должно быть представлено в содержании параграфов работы.

Далее во введении указываются применяемые в работе методы исследования, например, анализ, синтез, моделирование, наблюдение, беседа, анкетирование, тестирование.

В конце введения перечисляются структурные элементы дипломной работы, указывается база исследования.

В **основной части** дипломной работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной дипломной работы. Основная часть дипломной работы включает главы и пункты в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы состоит из двух глав: теоретической и практической.

Теоретическая часть раскрывает аспекты изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных, собранных в ходе производственной практики и предложениями по возможному использованию результатов дипломной работы в практической деятельности. Практическая часть превышает по объёму теоретическую.

Заключение курсовой работы должно составлять не менее 2 и не более 3 страниц текста и содержать краткое изложение результатов дипломной работы, подтверждение достижения поставленных целей и решения задач, выводы по проделанной работе, оценку перспектив дальнейшего исследования.

Список используемых источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании дипломной работы и составлять не менее 20

источников не старше 10 лет. Правила составления и примеры оформления списка используемых источников и библиографических описаний различных источников приведены в Приложении 7.

В **Приложение** рекомендуется включать материалы, дополняющие текст дипломной работы. В приложения могут быть включены: копии документов, выдержки из отчетных материалов, схемы, таблицы, диаграммы, конспекты занятий, протоколы диагностического обследования обучающихся и т.п.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте дипломной работы.

Приложения предваряются отдельным листом с заголовком «Приложение». Это последний лист дипломной работы, на котором проставляется номер страницы.

6. Правила оформления дипломной работы

Страницы текста дипломной работы, иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Объем работы должен составлять не менее 40 и не более 50 страниц без приложений.

Дипломная работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman (TNR), размер шрифта – 14 кегль, междустрочный интервал – 1,5 строки, ориентация страницы – книжная. Выравнивание текста в дипломной работе осуществляется по ширине. Перенос слов не допускается. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту дипломной работы и равен 1,25 см.

Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами, имеют сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки и кавычек шрифтом Times New Roman, размер – 12 кегль, одинарный межстрочный интервал. Пустая строка после номера страницы не устанавливается. Титульный лист и лист с заголовком «Содержание» включаются в общую нумерацию страниц. Номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с введения (3-я страница).

Наименования структурных элементов дипломной работы: «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список используемых источников», «Приложение» служат заголовками ее структурных элементов. Основная часть дипломной работы делится на главы и пункты, которые также являются заголовками.

Заголовки следует располагать по центру строки без точки в конце, с прописной буквы, используя полужирный шрифт без подчеркивания. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый структурный элемент за исключением пунктов основной части начинается с новой страницы.

Между названием главы и пункта никакой текст не размещается. Название пункта отделяется от названия главы и последующего текста пустой строкой с 1,5 межстрочным интервалом.

Заголовки глав и пунктов следует размещать после порядкового номера и печатать с прописной буквы. В конце номера пункта точка не ставится. Пункты при необходимости

могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 и т.д.

Пример 1.

Глава 1 Теоретические основы развития выразительности речи у детей старшего дошкольного возраста

1.1 Проблема развития выразительности речи у детей дошкольного возраста в психолого-педагогической литературе

В тексте дипломной работы допускается использование аббревиатуры.

Пример 2.

... образование в начальной школе осуществляется на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО).

В тексте пунктов могут быть приведены перечисления. Перечисления выполняются путем создания маркированного списка и отделяются друг от друга точкой с запятой. Перед каждым перечислением может ставиться тире.

Пример 3.

Компоненты экологической воспитанности:

- когнитивный компонент;
- эмоциональный компонент;
- деятельностный компонент.

При необходимости в тексте дипломной работы на один из элементов перечисления вместо тире можно поставить строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь) с помощью нумерованного списка.

Пример 4.

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов;
- б) сканирование документов;
- в) обработка и проверка полученных образов;
- г) структурирование оцифрованного массива;
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом ставить арабские цифры, после которых ставится скобка с помощью нумерованного списка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 5.

Методическое обеспечение исследования включало применение диагностических методик в виде опросников и анкет:

1) экологический светофор (основан на методике Цветковой И.В), которая рассчитана на изучение формирования представления детей о рациональном взаимодействии человека с природой, умения оценивать результаты взаимодействия людей с природой, выявить уровни деятельностного и когнитивного компонентов экологической воспитанности;

2) методика Кашлева С.С., Глазачева С.Н. ...

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или в приложении. На все иллюстрации должны быть даны ссылки, которые оформляются в круглых скобках по форме: (Рисунок 1) или: «...в соответствии с рисунком 1» (без знака «№» и точки после цифры).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы дипломной работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: «Рисунок 2.1»

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Рисунок располагается по центру, под рисунком пишется «Рисунок номер – название». Размер шрифта подписи – 12 кегль, межстрочный интервал – 1. Подпись располагается по центру. Пустая строка перед рисунком не ставится. После подписи ставится пустая строка с одинарным межстрочным интервалом.

Пример 6.

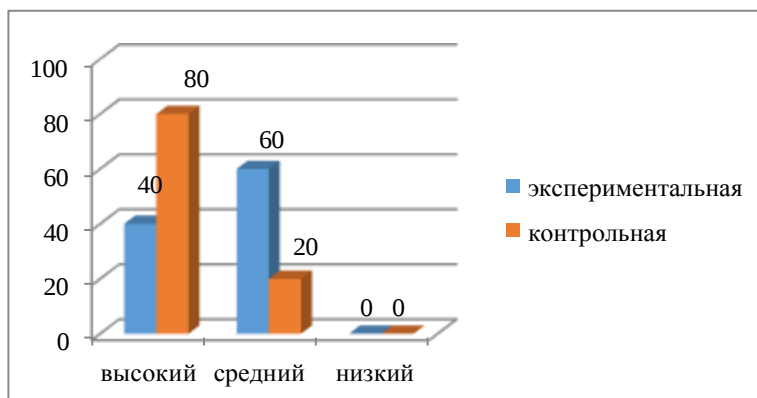


Рисунок 3 – Результаты исследования воспроизведения односложных слов дошкольниками с нормативным речевым развитием

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в дипломной работе должны быть ссылки. На все таблицы должны быть даны ссылки, которые оформляются в круглых скобках по форме: (Таблица 1) или например: «... приводится в таблице 1».

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Между названием таблицы и таблицей не допускают присутствие пустой строки, также название таблицы и таблицу располагают на одной странице.

Пример 1 оформления таблицы:

Таблица 1 – Критерии оценки по методике Р.И. Лалаевой

№ п/п	Имя обучающегося	Возраст	Возрастная группа
1	Миша М.	5 лет	Старшая общеразвивающей направленности
2	Маша.Н.	5 лет	Старшая общеразвивающей направленности

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал с абзацным отступом 6 пт.

Пример 2 оформления таблицы:

Таблица 4 – Обобщенные ответы учителей на вопрос «Нуждаетесь ли вы в дополнительных моделях для ваших уроков?»

Варианты ответов	Кол-во (ч.)	Процентное соотношение (%)
да	5	41,67
нет	4	33,33
затрудняюсь	3	25,00

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. Для переноса части таблицы на новую страницу необходимо добавить в нее строку с номером столбцов (после строки заголовков). На новой странице заголовок таблицы не повторяется. В левом верхнем углу указывается, например, «Продолжение таблицы 1» (если таблица не завершается на данной странице) или «Окончание таблицы 1» (если таблица заканчивается на данной странице). Вместо заголовков столбцов таблицу на новой странице следует начать со строки с нумерацией столбцов. Пример оформления таблицы с переносом на новую страницу:

Продолжение (или окончание) таблицы 1

1	2	3	4

Между таблицей и последующим текстом пропускается пустая строка с полуторным межстрочным интервалом.

В таблице настоятельно рекомендуется использовать горизонтальное расположение подзаголовков и заголовков. Если в столбцах используются числовые данные, их лучше выравнивать по центру, а текстовый материал – по левому краю.

Текст внутри таблицы оформляют тем же шрифтом, что и в остальной работе, но без использования отступа первой строки. При больших данных текст внутри таблицы может

быть выполнен шрифтом на 1-2 пункта меньшим, чем основной текст работы, интервал может быть одинарным.

В тексте дипломной работы необходимо приводить ссылки на все источники информации, указанные в списке используемых источников. Порядковый номер ссылки соответствует номеру библиографического описания в списке используемых источников. В дипломной работе рекомендовано использовать только затекстовые ссылки.

Порядковый номер ссылки приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. После закрывающей скобки обязательно ставится точка: [5].

Пример 7.

Понимание внутренней ценности по отношению к природе связано с сохранением жизни, свободой и продлением существования [4].

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые оформляются в круглых скобках по форме: «(Приложение 1)» или «... представлено в Приложении 1».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его номера арабскими цифрами, например, «Приложение 2» (без знака «№» и точки после цифры). Если приложение единственное во всей работе, то оно не нумеруется. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, который пишут под строкой с его номером и выравнивают по центру страницы, используя полужирный шрифт. Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице справа сверху пишут, например, «Окончание приложения 2», а на промежуточной – «Продолжение приложения 2». Страницы, на которых располагаются приложения, не нумеруются.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента РФ (в той же последовательности);
- постановления Правительства РФ (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- материалы периодической печати (статьи в журналах, газетах);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Литература должна быть актуальной – то есть не старше 10 лет; книги, изданные в более ранние периоды, включаются в список использованных источников в объеме не более 30% и только в случае, если это обусловлено логикой исследования (например, когда вопрос рассматривается в ретроспективе). Интернет-ресурсы не должны превышать 20% от общего количества источников.

7. Порядок подготовки дипломной работы к проверке

Обучающийся обязан выполнить дипломную работу с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций.

Обучающийся предоставляет окончательный вариант дипломной работы руководителю в сроки, определенные графиком сдачи и защиты дипломной работы.

Готовая работа помещается в папку-скоросшиватель и собирается в следующей последовательности:

1. Индивидуальное задание на подготовку дипломной работы (вкладывается в файл);
2. Индивидуальный график работы (вкладывается в файл);
3. Отзыв руководителя на дипломную работу обучающегося (вкладывается в файл);
4. Титульный лист;
5. Содержание;
6. Введение;
7. Основная часть (главы и пункты);
8. Список используемых источников;
9. Приложение.

Завершающим этапом выполнения дипломной работы является контроль заместителя директора по учебной работе, который проводится при 100%-ной готовности дипломной работы. Работы, не прошедшие контроль, к защите не допускаются.

При положительном решении заместитель директора по учебной работе ставит свою подпись и дату на титульном листе в графе допуска.

Дипломные работы до момента защиты находятся у заместителя директора по учебной работе.

8. Процедура защиты дипломной работы

К защите дипломной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломной работы отводится до 15 минут. Процедура защиты дипломной работы включает доклад обучающегося (8 – 10 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающихся, чтение отзыва. Возможно выступление руководителя, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы. К защите дипломной работы должна быть подготовлена презентация, соответствующая требованиям делового стиля (Приложение 8).

При определении оценки по защите учитываются: содержание дипломной работы, качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя, качество презентации.

Проведение ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

9. Приложение

Приложение 1

«Методические рекомендации по подготовке и защите дипломной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «МПК»

Форма заявления на утверждение темы дипломной работы

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

Директору ГАПОУ МО «МПК»

ФИО

фамилия, имя, отчество обучающегося

группа, форма обучения

специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы:

(указать наименование темы)

«_____» _____ 202_____

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО с руководителем дипломной работы:

«_____» _____ 202_____

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

Приложение 2

«Методические рекомендации по подготовке и защите дипломной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «МПК»

Форма индивидуального задания

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ФИО обучающегося

Специальность _____

__ курс, группа _____

Форма обучения _____

Тема дипломной работы _____

Утверждена приказом директора № _____ от _____ 20__ г.

Руководитель: _____

ФИО, должность

Сроки выполнения дипломной работы _____

Содержание задания дипломной работы _____

Вопросы, подлежащие разработке:

1. _____

2. _____

3. _____ и т.д.

Руководитель дипломной работы

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Обучающийся

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Форма отзыва

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося

Специальность

Курс, форма обучения

Тема дипломной работы

Отзыв руководителя должен содержать
характерные особенности работы:

- степень раскрытия актуальности заявленной темы, грамотности формулировок объекта, предмета, цели и задач исследования;
- глубина и всесторонность рассмотрения теоретических аспектов рассматриваемой проблемы;
- умение анализировать, обобщать, делать выводы;
- знание основных педагогических концепций, научной и специальной литературы по избранной теме;
- степень достижения цели и задач дипломной работы;
- качество оформления дипломной работы, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- недостатки;
- заключение о возможности/невозможности допуска дипломной работы к защите.

Руководитель дипломной работы

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

Приложение 5

«Методические рекомендации по подготовке и защите дипломной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «МПК»

Форма титульного листа

Министерство образования и науки Мурманской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Работа допущена к защите

Заместитель директора по
учебной работе

_____/_____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 202 ____ г.

Код и наименование специальности

ФИО обучающегося (в именительном падеже)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

(указать наименование темы строго в соответствии с приказом об утверждении тем дипломной работы)

Курс _____, группа

Форма обучения:

Руководитель:

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Дипломная работа защищена

Оценка _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

Мурманск 202 ____

Образец титульного листа

Министерство образования и науки Мурманской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Работа допущена к защите
Заместитель директора по
учебной работе

_____ / И.А. Худик
подпись расшифровка подписи

«_____» _____ 2025 г.

44.02.01 Дошкольное образование

Иванова Мария Ивановна

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**Театрализованная игра как средство развития выразительности речи
детей старшего дошкольного возраста**

Курс 4, группа «Д1»
Форма обучения: очная
Руководитель:
Петрова Наталья Петровна

Дипломная работа защищена
«___» июня 2025 г.

Оценка _____

Мурманск 2025

Образец содержания

Содержание

Введение.....	3
Глава 1 Теоретические основы развития выразительности речи у детей старшего дошкольного возраста.....	6
1.1 Проблема развития выразительности речи у детей дошкольного возраста в психолого-педагогической литературе	8
1.2 Особенности развития выразительности речи детей дошкольного возраста	10
Глава 2 Опытнo-практическая работа по развитию выразительности речи детей старшего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности.....	17
2.1 Педагогическая диагностика выразительности речи детей исследуемой группы	17
2.2 Планирование работы по развитию выразительности речи посредством театрализованной деятельности у детей старшего дошкольного возраста	32
Заключение	38
Список используемых источников.....	40
Приложение	40

Образец списка используемых источников

Список используемых источников

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.]. Новая редакция: с комментариями Конституционного суда РФ. – Москва: Проспект, 2022. – 116 с.
2. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года] // Российская газета. – 2019. – 26 июля.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования: утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155. – Москва: Сфера, 2023. – 48 с.
4. Деревянко, А. П. История России с древнейших времен до наших дней: учебное пособие / А. П. Деревянко, Н. А. Шабельникова, А. В. Усов. – Москва: Проспект, 2018. – 670 с.
5. История средних веков: учеб.-метод. пособие для студентов-заочников 2 курса пед. ин-тов / М. Л. Абрамсон, К. Д. Авдеева, В. М. Алексеев, Л. Н. Лебедева. – Москва: Просвещение, 1991. – 191 с.
6. Симановский, А. Э. Развитие способности к интеллектуальному творчеству у младших школьников: монография / А. Э. Симановский. – Москва: Юрайт, 2018. – 188 с.
7. Ядровская, Е. Р. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе: учебное пособие для вузов / Е. Р. Ядровская. – Москва: Юрайт, 2019. – 236 с.
8. Любичкая, К. А. Родительская вовлеченность в формирование

- образовательного пространства детей / К. А. Любичкая // Педагогика. – 2019. – № 8. – С. 64-72.
9. Асеева, И. Ю. Стабильность и развитие: национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» / И. Ю. Асеева, Т. А. Бахтурина. – Текст: электронный // Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ: [сайт]. – URL: http://www.nilc.ru/text/Other_publications/Other_publications75.pdf (дата обращения: 14.03.2024).

Примерный порядок оформления презентации к защите дипломной работы

Количество слайдов – 12-15. В состав презентации входят следующие слайды:

1. **Слайд № 1 (титульный)** – должен содержать следующую информацию:
 - Название образовательного учреждения (размер шрифта – 18).
 - Название темы (размер шрифта – не менее 28, не более 36); начертание – полужирный *Tahoma*, *Arial*, *Courier*).
 - Фамилия, имя, отчество автора (размер шрифта – 22-24).
 - Специальность.
 - Курс, форма обучения.
 - Фамилия, имя, отчество руководителя (размер шрифта – 22-24).
 - Название города и год.
2. **Слайд № 2** – актуальность темы.
3. **Слайд № 3** – объект и предмет исследования.
4. **Слайд № 4** – цель и задачи исследования.
5. **Слайд № 5** – база исследования.
6. **Далее** – основное содержание работы (этапы, планирование, реализация мероприятий).
7. **Последний слайд**, используемый в докладе, должен содержать краткие выводы (заключение) по проделанной работе. Слова «спасибо за внимание» не пишутся.
8. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь заголовок, набранный шрифтом не менее 24. В заголовке нужно указать основную мысль слайда в одном кратком предложении (3-7 слов). Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Текст заголовков должен быть размером 28-36 пунктов. Точка в конце заголовков не ставится.
9. При оформлении презентации применять цветовые схемы «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне»; лучше использовать однотонную заливку фона, а не шаблон презентации.

Допускаемый размер шрифта – не менее 22 для текста.
10. Количество текстовой информации на одном слайде не более 10 строк текста, набранных шрифтом *Tahoma*, *Arial*, *Courier*. На каждом слайде должна быть представлена только одна ключевая идея.
11. Рекомендуются помещать на слайд только один тезис. На одном слайде размещают не более двух графических элементов, таких как изображения, схемы, диаграммы, графики. Следует избегать эффектов анимации текста и графики. Текст на слайдах форматируется по ширине с абзацным отступом 1-1,25.
12. Файл презентации может быть выполнен в программе MS Power Point.
13. Файл презентации должен быть записан на Flash-накопителе.
14. Файл презентации должен иметь в названии Ф.И.О. докладчика и год (Иванов М.И. _2025).

Критерии оценки выполнения и защиты дипломной работы

Оценивание защиты дипломной работы осуществляется с учетом следующих критериев:

- Актуальность и значимость темы исследования.
- Степень раскрытия темы.
- Использование современных и актуальных источников.
- Применение методик.
- Последовательность и логика изложения материала.
- Содержание доклада выпускника на основе дипломной работы;
- Наличие качественной электронной презентации.
- Ответы на вопросы членов комиссии.
- Полнота ответов на вопросы членов ГЭК.

Дипломные работы студентов оцениваются по пятибалльной системе:

Результаты защиты дипломной работы оцениваются и выражаются в баллах «5», «4», «3», «2» и вербальным аналогом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5» (отлично) ставится если:

1. Обоснована актуальность проблемы и темы дипломной работы через выделение противоречий в педагогическом процессе, точно определена её практическая значимость.
2. Методологический аппарат работы соответствует теме, виду работы, элементы аппарата согласованы между собой. Методы исследования адекватны цели и задачам работы.
3. Полностью выдержана структурно-содержательная целостность работы: структура дипломной работы соответствует цели и задачам, содержание работы соответствует заявленной теме, заданию на неё.
6. Изучены и проанализированы теоретические основы, посвящённые проблеме дипломной работы, проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы.
7. Содержание практической части работы выстроено с опорой на теоретические положения. Дан анализ и интерпретация результатов проведенной работы.
8. Выводы логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.
9. Цели и задачи дипломной работы реализованы полностью.
10. Выдержан объём работы и соотношение частей работы.
11. Студентом соблюдался график выполнения дипломной работы. Большую часть работы обучающийся выполнял самостоятельно (подбор и анализ литературы, проведение опытной, практической/проектной части работы).
12. Выступление в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью. Студент демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме,

стремление успешно раскрыть тему и продемонстрировать её сильные стороны, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии.

13. При защите используются наглядные средства, выдержано время, требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

14. Ответы на вопросы полные, точные, аргументированные, подкреплены примерами из работы.

15. Соблюдена речевая культура: грамотность речи, умение отвечать на заданные вопросы.

Оценка «4» (хорошо) ставится если:

1. Обоснована актуальность проблемы и темы дипломной работы, определена её практическая значимость.

3. Методологический аппарат работы соответствует теме, виду работы, элементы аппарата согласованы между собой. Методы исследования адекватны цели и задачам работы.

3. В целом выдержана структурно-содержательная целостность работы: структура работы соответствует цели и задачам, содержание работы соответствует заявленной теме, заданию на неё.

6. Изучены теоретические основы, посвящённые проблеме дипломной работы, проведён краткий анализ источников, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы.

7. Содержание практической части работы в целом выстроено с опорой на теоретические положения работы.

8. Выводы в целом обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели. Не определены возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.

9. Цели и задачи дипломной работы реализованы.

10. Студентом в основном соблюдался график выполнения дипломной работы. Работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем.

11. Выступление студента в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью. Доклад читается.

12. При защите используются наглядные средства, имеются незначительно нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

13. Ответы на вопросы недостаточно полные.

14. Допускает незначительные стилистические нарушения речи.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

1. Обоснована актуальность темы дипломной работы, но не определена её практическая значимость.

3. Имеются несущественные расхожания в методологическом аппарате исследования.

4. Методы исследования, выбранные автором, адекватны его цели и задачам, однако недостаточно корректно использованы.

5. Не полностью выдержана структурно-содержательная целостность работы: структура дипломной работы не полностью соответствует целям и задачам, части работы несоразмерны (теоретическая часть превышает практическую).

6. Недостаточно изучены основные теоретические подходы к проблеме исследования, теоретический анализ носит описательный характер.

7. Содержание практической части работы выстроено с частичной опорой на теоретические положения работы. Анализ и интерпретация результатов работы фрагментарны.

8. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность

9. Студентом в основном соблюдался график выполнения дипломной работы.

10. Студент при выполнении работы не проявлял инициативу, активность.

11. Нарушена логика выступления, содержание работы представлено не полностью. Студент демонстрирует отрывочность знаний по теме, не готов к дискуссии. Доклад читается.

12. При защите используются наглядные средства. Нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

13. Ответы на вопросы не полные, неаргументированные.

14. Допущены стилистические ошибки в речи.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

1. Содержание работы не соответствует заявленной теме и заданию на неё.

2. Не сформулирована актуальность проблемы/темы.

3. Методологический аппарат работы не соответствует теме, виду работы, элементы аппарата не согласованы между собой.

4. Методы исследования, выбранные автором, не соответствуют его цели и задачам работы/ некорректно использованы.

5. Не выдержана структурно-содержательная целостность работы: структура дипломной работы не полностью соответствует целям и задачам, названия параграфов и содержание не соответствуют друг другу, части работы несоразмерны.

6. Большая часть основных теоретических источников, посвящённых исследуемой проблеме, не изучена, отсутствует сравнительно-сопоставительный анализ источников. Теоретическая часть работы представляет конспектирование источников.

7. Выводы в целом не обоснованы, не соответствуют цели, задачам и методам работы, фрагментарны.

8. Цели и задачи дипломной реализованы не полностью.

9. Работа не соответствует требованиям по объёму.

10. График не соблюдался, указания руководителя выполнялись частично или не выполнялись.

11. Речевая культура не соблюдена: нарушена грамотность речи, продемонстрировано неумение отвечать на заданные вопросы.