

Приложение к приказу
№ 396 - ОРГ от 03.12.2024

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите дипломной работы
по образовательным программам среднего профессионального
в ГАПОУ МО «МПК»

Мурманск, 2024

Методические рекомендации по подготовке и защите дипломной работы в ГАПОУ МО «МПК» разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800, Приказом Министерства просвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), локальными актами ГАПОУ МО «МПК».

Содержание

Введение	4
1. Организация и выполнение дипломной работы	4
2. Порядок выполнения студентом дипломной работы	5
3. Подбор и изучение источников информации	8
4. Оформление дипломной работы	9
5. Необходимые процедуры проверки дипломной работы	14
6. Порядок сборки дипломной работы	14
7. Процедура защиты дипломной работы	14
Приложение	

Введение

Выполнение студентами дипломной работы – это часть основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, которая является проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Дипломная работа (далее – ДР) является одним из видов государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Цель дипломной работы - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Подготовка и защита ДР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ДР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи при подготовке и защите дипломной работы.

1. Организация и выполнение дипломной работы

Общее руководство и контроль выполнения ДР осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Для непосредственной организации и контроля выполнения ДР приказом директора назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Руководитель:

- разрабатывает задание на подготовку ДР (приложение 1);
- составляет индивидуальный график работы на весь период выполнения ДР (Приложение 2);
- осуществляет помощь в выборе темы, подборе необходимой литературы, планировании и организации исследования, подготовка к защите ДР;
- консультирует обучающегося по вопросам содержания ДР, требований к ее оформлению;

- контролирует реализацию индивидуального графика выполнения ДР;
- заполняет журнал учета часов руководства ДР;
- проверяет и оценивает качество выполнения работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- оформляет письменный отзыв на ДР, не позднее 7 дней до даты публичной защиты студента.

Руководитель ДР может:

- информировать заместителя директора по УР о случаях невыполнения студентом индивидуального графика работы над ДР;
- присутствовать на заседании государственной итоговой аттестации.

Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ДР.

Дипломная работа должна отвечать следующим общим требованиям:

- соответствие содержания теме, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с Методическими рекомендациями.

2. Порядок выполнения студентом дипломной работы

Работа над ДР выполняется в соответствии с индивидуальным графиком.

Процесс подготовки, выполнения и защиты дипломной работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы и согласование ее с руководителем;
2. Изучение методических рекомендаций по подготовке и защите ДР в ГАПОУ МО «МПК»;
3. Оформление организационных документов по написанию ДР;
4. Подбор нормативно-правовых документов, научно-методической литературы и других источников информации по проблеме исследования;
5. Изучение и анализ подобранных источников информации;
6. Подбор практического материала по теме ДР;
7. Систематизация полученных данных, написание работы;
8. Оформление работы и представление ее руководителю для составления отзыва;

9. Разработка тезисов доклада для защиты;
10. Подготовка презентации;
11. Защита дипломной работы.

2.1. Выбор темы, порядок и срок закрепления ее за студентами

Перечень примерных тем ДР определяется Колледжем и прописывается в программе государственной итоговой аттестации по специальности. Выпускнику предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, а также иметь практико-ориентированный характер.

Количество тем ДР, предлагаемых обучающимся должно превышать число выпускников по одной специальности.

На основании личных заявлений студентов, предоставленных начальнику учебно-методического отдела, не позднее, чем за 3 месяца до ГИА издается приказ директора колледжа о закреплении за выпускниками тем ДР (Приложение 3).

2.2. Содержание и структура дипломной работы

Дипломная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный характер.

Дипломная работа имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, главы (параграфы), заключение, список литературы, приложение. Содержание проекта оформляется способом автоматического оглавления.

Титульный лист установленной формы является первой страницей работы. Титульный лист ДР оформляется по образцу.

Во введение раскрываются актуальность темы, формулируются объект, предмет, цель и задачи исследования, гипотеза (если работа имеет опытно-экспериментальный характер), теоретико-методологическая основа и методы исследования, теоретическая практическая значимость работы, структура исследования, указывается база исследования. Общий объем введения не менее 2, но не более 3 страниц. Обязательные элементы введения должны быть указаны в четко установленном порядке.

Основная часть дипломной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы содержит две главы.

Объем дипломной работы должен составлять 45 - 50 страниц печатного текста (приложение в общий объем работы не входят).

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В конце каждого параграфа дается краткий вывод.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной).

Описание практической часть работы включает следующие пункты:

- Для ДР опытно-практического характера:

1. Организационно-методическое обеспечение: краткая характеристика базы практики; характеристика этапов практической работы, разработка методического продукта (конспект, проект);

2. Результаты апробирования методического продукта (описание базы апробации и контингента детей, участвующих в апробации);

3. Методические рекомендации по использованию методического продукта (при необходимости);

4. Описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

5. Описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

- Для ДР опытно-экспериментального характера:

1. Организационно-методическое обеспечение: краткая характеристика базы практики; план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ и интерпретация результатов опытно-экспериментальной работы, разработка методического продукта (конспект, проект);

2. Результаты апробирования методического продукта (описание базы апробации и контингента детей, участвующих в апробации);

3. Методические рекомендации по использованию методического продукта (при необходимости);

4. Описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

5. Описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

- в конце каждого параграфа дается краткий вывод.

Заключение является завершающей частью дипломной работы, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов, указываются кратко проблемные ситуации и предложения по ее решению. В заключении представляются выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов. Заключение должно составлять не менее 2, но не более 3 страниц текста.

Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ДР и должен составлять не менее 20 источников.

Приложение может содержать дополнительные справочные материалы, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, схемы, таблицы, диаграммы, конспекты занятий, протоколы диагностического обследования обучающихся и т.п.

Дипломная работа выполняется на материалах конкретной организации. Текст ДР, «увязанный» с практическим материалом, должен быть иллюстрирован: документами, заполненными бланками, образцами рабочей документации.

При подборе практических материалов студенту необходимо обратить внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно оформить, дать ссылку в тексте работы на имеющиеся приложения.

3. Подбор и изучение источников информации

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения ДР являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме.

Первоначальное ознакомление с подобранными нормативными документами и другими источниками информации дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию деятельности по написанию ДР. При работе с информационными источниками целесообразно составлять краткие конспекты.

В ходе изложения текста ДР необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники.

Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного и законспектированного материала.

При подборе источников информации необходимо сразу же составлять Список литературы, который согласовывается с руководителем. Список литературы формируется в строгом соответствии с методическими указаниями по внедрению в практику ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4. Оформление дипломной работы

Общие требования

ДР печатается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word на белой бумаге формата А 4 (210x297 мм) черным цветом (шрифт - Times New Roman, размер – 14 кегль) на одной стороне листа, междустрочный интервал - полуторный, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Перенос слов не допускается.

Поля страниц: верхнее и нижнее по 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм.

Наименование структурных элементов (Содержание, Введение, названия глав и параграфов, Заключение, Список использованной литературы, Приложение) являются заголовками структурных элементов ДР. Заголовки, представленные в Содержании, должны точно соответствовать заголовкам в тексте.

Заголовки структурных элементов ДР пишутся в середине строки с прописной буквы без точки, не подчеркиваются и не выделяются жирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются. Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Каждый структурный элемент ДР (за исключением параграфа) печатается с новой страницы.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, пишутся по центру строки без абзацного отступа. В конце номера главы ставится точка.

Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка.

После наименования главы, заголовка параграфа пропускают пустую строку с заданными данными: Times New Roman, размер – 14 кегль, междустрочный интервал – 1,5.

Например:

Глава 1. Теоретическое обоснование проблемы формирования слоговой структуры слова у старших дошкольников с общим недоразвитием речи с использованием приемов логоритмики

1.1. Становление слоговой структуры слова у детей дошкольного возраста в онтогенезе

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами, имеют сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки и кавычек шрифтом Times New Roman, размер – 12 кегль. Нумерация начинается с Введения (3 страница).

Титульный лист и Содержание включается в общую нумерацию страниц, но номер страниц на нем не проставляется.

В тексте могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире, другие маркеры не допускаются.

Выделение подчеркиванием и жирным шрифтом, которые не указаны в рекомендациях, не допускаются.

Оформление таблиц и иллюстративного материала

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Например,

Результаты констатирующего эксперимента представлены в таблице 1.

Наименование следует помещать над таблицей, по центру строки без абзацного отступа. Название таблицы не выделяется, если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Например:

Таблица 1

Критерии оценки по методике Р.И. Лалаевой

№ п/п	ФИО	Возраст	Класс
1	2	3	4

При переносе таблицы на другую страницу следует повторить строку с номерами колонок без повторения их названия и по левому краю поместить слова «Продолжение таблицы 1».

Например:

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4

В ячейках таблицы допускается использовать шрифт меньшего размера, чем в основном тексте (но не менее 12 кегль); интервал - одинарный без абзацного отступа; цифровые значения выравниваются по центру, буквенные - по левому краю; центровка производится по горизонтали и вертикали; заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок - со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком). В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: в «соответствии с рисунком 2», (см. рис 2).

Рисунок располагается по центру, под рисунком пишется «Рисунок номер – название». Размер шрифта подписи – 12 кегль, межстрочный интервал – 1,15, располагается по ширине.

Например:

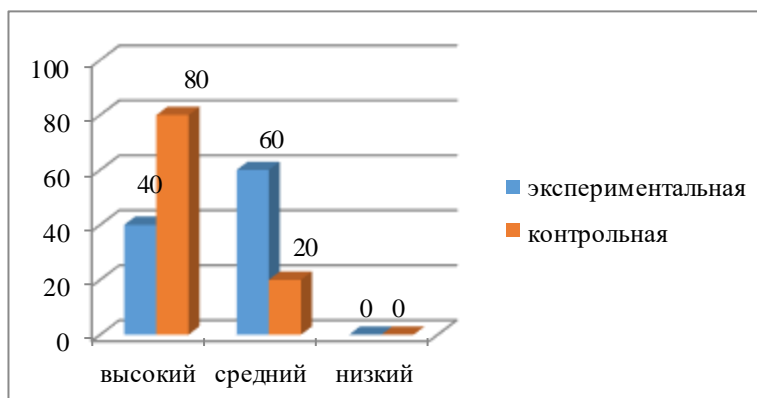


Рисунок 3. Результаты исследования воспроизведения односложных слов дошкольниками с нормативным речевым развитием (контрольная группа) и детьми с общим недоразвитием речи (экспериментальная группа) по данным методики О.Б. Иншаковой.

После названия рисунка и после таблицы пропускается одна строка.

Таблицы или рисунки должны размещаться сразу после ссылки (первого упоминания) на них в тексте.

Для таблиц и рисунков, размещенных в основном тексте работы, допустима только сквозная нумерация (отдельная для таблиц и отдельная для рисунков) арабскими цифрами по всему тексту. При наличии в тексте единственной таблицы или единственного рисунка номера им не присваиваются.

Оформление ссылок и цитирования:

Библиографическая ссылка – это библиографическое описание источника цитат, заимствований, а также произведений печати, законодательных актов и нормативно-методических документов. Правила оформления ссылок и сносок регламентируется ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В дипломной работе рекомендовано использовать только затекстовые ссылки.

Затекстовые библиографические ссылки заключаются в квадратные скобки и содержат порядковый номер библиографической записи в библиографическом списке, который приводится в конце работы. После закрывающей скобки обязательно ставится точка.

Например:

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст [26].

Прямое цитирование выполняется с соблюдением следующих требований:

- цитатный текст должен помещаться в кавычки и быть тождественным первоисточнику. Лексическая и грамматическая форма должна полностью соответствовать оригиналу;
- нельзя объединять в одной цитате отрывки из разных источников. Каждое высказывание оформляется в виде отдельной цитаты;
- запрещается вводить цитирование, если оно занимает 30% от объема текста;
- недопустимо цитирование авторов, чьи тексты защищены авторскими правами.

Преимущественно это касается научных работ и исследовательских текстов.

Оформление формул:

Формулы в ДР следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Например:

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

Ссылки в работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Оформление списка литературы

Каждый источник, указанный в списке литературы, должен быть использован в тексте работы. Список должен быть пронумерованным. Соблюдение правил цитирования и наличие ссылок на различные источники обязательно.

Порядок литературных источников формируется следующим образом:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущему);
- Указы Президента РФ (в той же последовательности);
- Постановления Правительства РФ (в той же последовательности);
- иные нормативно-правовые акты;
- иные официальные материалы (резюльюции, официальные доклады, отчёты и др.);
- монографии, учебники (для ВУЗов), монографии, другая литература (в алфавитном порядке);
- литература на иностранном языке;
- Интернет - ресурсы.

Основными элементами описания литературного источника являются: ФИО автора (авторов / редактора); наименование произведения (название книги); наименование издательства; год издания; количество страниц в издании.

Нумерация всех использованных источников сплошная от первого до последнего источника. Выравнивание текста источников по ширине. И использованные источники и периодические издания должны быть не старше 5 лет.

Оформление приложения.

Приложение является частью работы, иллюстрирующей или дополняющей ее основное содержание и имеющей справочное значение.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правом углу верхней части страницы слова «Приложение 1».

Приложения обозначают цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Приложение может иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в основном тексте.

Например,

Конспект занятия № 1 (Приложение 1).

В случае, если текст Приложения располагается на нескольких страницах, то на второй и последующих страницах в правом верхнем углу пишется: «Продолжение приложения 1».

Если в Приложении представлен бланк документа, то он должен в обязательном порядке заполнен. **Пустые бланки документов не допускаются.**

Копии документов в Приложении допускаются в небольшом количестве. Копия должна быть хорошо читаема.

5. Необходимые процедуры проверки дипломной работы

Завершающим этапом выполнения дипломной работы является контроль заместителя директора по УР, который проводится при 100%-ной готовности дипломной работы. Работы, не прошедшие контроль, к защите не допускаются.

При положительном решении заместитель директора по УР ставит свою подпись и дату на титульном листе в графе допуска.

ДР до момента защиты находятся у заместителя директора по УР. Дипломные работы секретарем экзаменационной комиссии после их защиты передаются в учебный отдел для хранения.

6. Порядок сборки дипломной работы

Все элементы дипломной работы должны располагаться в строго определенном порядке:

1. Титульный лист (Приложение 4)
2. Отзыв (Приложение 5)
3. Содержание (Приложение 6)
4. Введение (Приложение 7)
5. Основная часть (главы и параграфы)
6. Список литературы (Приложения 8,9)
7. Приложение

Готовая работа помещается в файл-папку (рекомендуется для студентов одной группы иметь одинаковый цвет папок).

7. Процедура защиты дипломной работы

Защита производится на открытом заседании ГЭК. При определении оценки по защите учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение

материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя, качество презентации.

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут) (Приложение 10), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студентов. Может быть предусмотрено выступление руководителя, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы. К защите дипломной работы должна быть подготовлена презентация с использованием программы Microsoft Office PowerPoint. Презентация дипломной работы оценивается ГЭК на защите (Приложение 11).

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»* и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» и проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников .

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

_____ *ФИО студента*

Специальность _____

__ курс, группа _____

Форма обучения _____

Тема дипломной работы _____

Утверждена приказом директора № _____ от _____ 20__ г.

Руководитель: _____ *ФИО, должность*

Сроки выполнения дипломной работы _____

Содержание задания дипломной работы _____

Вопросы, подлежащие разработке:

1. _____
2. _____
3. _____ и т.д.

Руководитель дипломной работы _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Обучающийся _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

Директору
ГАПОУ МО «МПК» И.А. Ковшире

фамилия, имя, отчество обучающегося

группа, форма обучения

специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы:

Выполнение темы предусматривается на материалах

(название организации)

дата

_____ / _____

подпись

расшифровка

СОГЛАСОВАНО с руководителем дипломной работы:

дата

_____ / _____

подпись

расшифровка

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Тема: Театрализованная игра как средство развития выразительности речи у детей старшего дошкольного возраста *(строго в соответствии с приказом об утверждении тем дипломной работы)*

Специальность: 44.02.01
Дошкольное образование
Курс 4, группа «Д1»
Форма обучения: очная
Руководитель:
Петрова Ольга Петровна

Работа допущена к защите
Заместитель директора по УР
_____ (ФИО)
«__» июня 202__ г.

Дипломная работа защищена
«__» _____ 202__ г.

Оценка _____

Мурманск 202__

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Ф.И.О. _____
Специальность _____
Курс, Форма обучения _____
Тема дипломной работы _____

Содержание отзыва

1. Актуальность дипломной работы.
2. Практическая значимость дипломной работы.
3. Оценка содержания дипломной работы.
4. Положительные стороны дипломной работы.
5. Замечания к дипломной работе.
6. Рекомендации по внедрению дипломной работы.
7. Отзыв о работе обучающегося в период подготовки дипломной работы.
8. Вывод о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

«___» _____ 202__ г.

Руководитель _____ ФИО
подпись

Содержание

Введение	3
Глава 1. Теоретические основы развития выразительности речи у детей старшего дошкольного возраста	7
1.1. Проблема развития выразительности речи у детей дошкольного возраста в психолого-педагогической литературе	7
1.2. Особенности развития выразительности речи детей дошкольного возраста	12
Глава 2. Опытнo-практическая работа по развитию выразительности речи детей старшего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности	25
2.1. Педагогическая диагностика выразительности речи детей исследуемой группы	25
2.2. Планирование работы по развитию выразительности речи посредством театрализованной деятельности у детей старшего дошкольного возраста	28
Заключение	38
Список литературы	40
Приложение	50

Оформление введения

Для раскрытия **актуальности** выбранной темы необходимо определить степень проработанности и значимости выбранной темы в других трудах. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного. Актуальность – обязательное требование к любой работе.

Цель - формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она подробно конкретизируется и развивается в задачах исследования. То есть целью дипломной работы является комплексный анализ сформулированной проблемы, лежащей в основе предмета исследования, что ориентирует само исследование на получение новых результатов, способствующих разрешению практических задач. Правильная постановка цели - процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Например, формулировка цели исследования может быть следующей:

Изучение особенности сформированности слоговой структуры слова у детей 5-6 лет; разработка и апробирование цикла логопедических занятий по развитию слоговой структуры слова у детей 5-6 лет.

Для достижения поставленной цели дипломной работы определяются **задачи**. Обычно это делается в форме перечисления (вспомогательные глаголы: проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав дипломной работы. Это важно и потому, что заголовки глав и параграфов довольно часто рождаются из формулировок задач.

В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения по решению проблем, выявленных в ходе исследования, отражающие достижение цели и задач работы.

Например, формулировка задач исследования может быть следующей:

1. Изучить и проанализировать психолого-педагогическую литературу по исследуемой проблеме;

2. Выявить особенности сформированности слоговой структуры слова у старших дошкольников 5-6 лет;

3. Разработать систему занятий по развитию слоговой структуры слова у старших дошкольников;

4. Проверить эффективность проведенных занятий с помощью контрольного исследования.

Объектом исследования выступает явление или объект, на который направлен научный поиск. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривая аспект исследования во всех его взаимосвязях. Объект исследования всегда шире, чем предмет исследования и тема дипломной работы, он включает в себя определенную сферу науки или область деятельности. Это то явление, которое изучается не только в данной работе, но и в широком научном кругу. Он объединяет под собой множество предметов для отдельного исследования.

Например, формулировка объекта исследования может быть следующей:

Слоговая структура слова детей старшего дошкольного возраста.

Предмет исследования всегда определяется после того, как обозначен объект исследования. Предмет – понятие более узкое и конкретное, чем объект; это одна из его сторон, на которую будет направлено внимание в работе. Если их соотносить, то объект – первичен, а предмет – вторичен. Невозможно исследовать весь объект в одной научной

работе, поэтому изучается его определенная часть – предмет. Он представляет собой конкретные проявления вашего объекта. Это могут быть характеристики или качества, некоторые свойства изучаемого явления. Предмет исследования тесно связан с темой исследования и, зачастую, повторяет ее в точности.

Объект и предмет дипломной работы соотносятся друг с другом как общее и частное.

Например, формулировка предмета исследования может быть следующей:

Особенности формирования слоговой структуры слова у детей 5-6 лет на логопедических занятиях

Гипотеза исследования - это научное предположение в виде высказывания, истинность или ложность которого неизвестна, но может быть проверена опытным путем (эмпирически).

Например, формулировка гипотезы исследования может быть следующей:

Систематическое использование приемов логоритмики способствует формированию слоговой структуры слова у детей старшего дошкольного возраста 5-6 лет на логопедических занятиях.

Методы исследования - это способы, приемы и средства, с помощью которых обучающийся исследует выбранную им тему. Метод исследования – это способ применения старого знания для получения нового знания. Для реализации целей и задач исследования в рамках дипломной работы можно выделить четыре группы методов исследования:

1. Общелогические методы (*к ним относят: анализ, абстрагирование, синтез, обобщение, индукция, дедукция, моделирование*);

2. Методы теоретического исследования (*исторический, сравнительно-правовой, формально-логический, прогнозирования, технико-юридический, логико-юридический, системного анализа, сравнительный, моделирования и т.д.*);

3. Методы эмпирические (практические) (методы изучения реального процесса, изучения и анализа литературных источников; изучения и анализа документации (*статистические и анкетные данные*); *сбора эмпирического материала, наблюдения, социологические методы (беседа, анкетирование, интервьюирование и т.д.)*, метод эксперимента и т.д.);

4. Методы обработки информации (*статистический и нестатистический*).

Например, для работ педагогической направленности могут быть использованы следующие группы методов:

Методы исследования:

1. *Теоретические: анализ, синтез и обобщение психолого-педагогической и логопедической литературы по данной проблеме;*

2. *Эмпирические: констатирующий, формирующий, контрольный эксперимент;*

3. *Количественный и качественный анализ результатов проведенного исследования.*

Нормативно-правовая база. При написании дипломной работы обязательным элементом введения является характеристика нормативно-правовой базы исследования. В ней указывают основные нормативно-правовые акты действующего российского законодательства, а также законодательства ряда зарубежных стран и международного частного права, русское дореволюционное законодательство. Здесь необходимо перечислить основные нормативно-правовые акты, которые регулируют предмет исследования с указанием названия, даты и номера нормативно-правового акта. Важнейшим условием нормативно-правовой базы является ее актуальность. Обучающийся должен убедиться, что применяемые им законы и прочие нормативные акты действуют в настоящий момент на территории России.

Список литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // Собр. законодательства РФ. № 49. 2001. ст. 4552. ст. 1112.
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // Собр. законодательства РФ. № 1. 1996. ст. 16.
3. Арбитражно-процессуальное право: учеб.пос. / под ред. В.А Гуреева. М.: Статут, 2016. 543 с.
4. Певцова Е.А. Трудовое право: учебник. М.: Юстиция, 2021. 205 с. URL: <https://book.ru/book/938960> (дата обращения: 27.01.2021).
5. Бондаренко И.П. Меры пресечения в системе мер процессуального принуждения // Мир юридической науки. 2014. № 1. С. 47-49.
6. Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. Режим доступа: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2017).
7. Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. Интернет-журн. Режим доступа: URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.2017).

Оформление литературы

Оформление нормативно-правовых актов

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 26.07.2019). – Текст: непосредственный // Российская газета. – 2019. – 26 июля.

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ : с изменениями на 26 июля 2019 г. // Техэксперт : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/zakon-rf-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-federacii> (дата обращения: 28.09.2019).

Оформление книг одного автора

Для книг, написанных одним автором в начале указываются фамилия и инициалы автора. При этом после фамилии ставится запятая и уже после неё указываются инициалы, отделённые точками. Затем следует полное название книги, после которого ставится «слеш» (косая черта « / ») и далее повторяется ФИО автора, но сначала указываются инициалы, а затем фамилия. После фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

Ядровская, Е.Р. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе: учебное пособие для вузов / Е.Р. Ядровская. – Москва: Юрайт, 2019. – 236 с. – Текст: непосредственный.

Оформление книг двух или трех авторов

Старикова, Л.Д. Методология педагогического исследования: учебник для академического бакалавриата / Л.Д. Старикова, С.А. Стариков. – Москва: Юрайт, 2018. – 348 с. – Текст: непосредственный.

Деревянко, А.П. История России с древнейших времен до наших дней: учебное пособие / А.П. Деревянко, Н.А. Шабельникова, А.В. Усов. – Москва: Проспект, 2018. – 670 с. – Текст: непосредственный.

Оформление книг, у которых 4 автора

При наличии четырех авторов, книга описывается под заглавием, все четыре автора указываются за косой чертой.

Нормативно-правовые основы селекции и семеноводства: учебное пособие / А.Н. Березкин, А.М. Малько, Е.Л. Минина, В.М. Лапочкин. – Санкт-Петербург: Лань, 2016. - 252 с. - Текст: непосредственный.

Оформление книг, у которых пять и более авторов

При наличии пяти и более авторов, книга описывается под заглавием, за косой чертой приводят фамилии первых трех авторов, а затем в квадратных скобках [и др.].

Кинология: учебник / Г.И. Блохин, Т.В. Блохина, Г.А. Бурова [и др.]. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 376 с. - Текст: непосредственный.

Оформление учебников, учебных пособий, монографий

Шульга, И.И. Педагогическая анимация: учебное пособие для вузов / И.И. Шульга. – Москва: Юрайт, 2021. – 149 с. – Текст: непосредственный.

Симановский, А.Э. Развитие способности к интеллектуальному творчеству у младших школьников: монография / А.Э. Симановский. – Москва: Юрайт, 2018. – 188 с. – Текст: непосредственный.

Оформление книг с указанием редактора

Педагогика: учебник и практикум для вузов / Л.С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л.С. Подымовой, В.А. Слостенина. – Москва: Юрайт, 2022. – 246 с. – Текст: непосредственный.

Оформление книг с указанием составителя

Итоговая государственная аттестация по логопедии: метод. рек. / авт.-сост. Н.В. Новоторцева. – Ярославль: ЯГПУ, 2020. – 86 с. – Текст: непосредственный.

Оформление статьи из журнала

Любицкая, К.А. Родительская вовлеченность в формирование образовательного пространства детей / К.А. Любицкая. – Текст: непосредственный // Педагогика. – 2019. – № 8. – С. 64-72.

Закиров, О.А. Познавательный интерес школьников к истории / О.А. Закиров, Г.С. Купалов. – Текст : непосредственный // Преподавание истории и обществознания в школе. – 2019. – № 8. – С. 57-64.

Оформление статьи из газеты

Клепинина, З.А. Моделирование в системе УУД / З.А. Клепинина. – Текст: непосредственный // Первое сентября. – 2018. – 26 ноября.

Оформление электронных источников

Тихонова, А.Д. Социальные медиа и молодежь: риск радикализации / А.Д. Тихонова. – Текст: электронный // Психология и право. – 2018. – Т. 8. № 4. – С. 55-64. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_366433_31226632.pdf (дата обращения: 02.12.2019).

Оформление сайтов, порталов, баз данных

Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации: сайт. – URL: <http://government.ru/department/390/events/> (дата обращения: 01.09.2019).

Национальная электронная библиотека (НЭБ): объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт. – URL: <http://нэб.рф> (дата обращения: 01.09.2019).

1. Обращение:

«Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему:»

2. Вступительное слово следует оформить как связный текст объемом в несколько предложений, где дается обоснование выбора темы, ее актуальность и практическая значимость, цель и задачи, объект и предмет исследования.

3. Введение, практическая часть и Заключение дипломной работы составляют основу выступления и в выступлении используются практически полностью. В выступлении приводятся только те данные, схемы, графики, диаграммы, которые использованы в работе и отражены в вашей презентации.

4. Завершается доклад словами: *Спасибо за внимание.*

Старайтесь не читать, а говорить, опираясь на свой текст, комментируя при этом материалы компьютерной презентации.

Количество слайдов - 8-10. В состав презентации входят следующие части:

1. **Слайд № 1** - должен содержать следующую информацию:
 - Название образовательного учреждения (размер шрифта - не менее 18);
 - Название темы (размер шрифта - не менее 28, полужирный Tahoma, Arial, Courier);
 - Фамилия, имя, отчество автора (размер шрифта - не менее 24);
 - Специальность;
 - Курс, форма обучения;
 - Фамилия, имя, отчество руководителя (размер шрифта - не менее 24).
 - Название города и год.
2. **Слайд № 2** - актуальность, цель и задачи
3. **Слайд № 3** - объект и предмет исследования

Далее — основное содержание работы.

4. **Последний слайд**, используемый в докладе, должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.

5. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь название, набранное шрифтом не менее 24.

6. При оформлении презентации - применять цветовые схемы «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне».

7. Допускаемый размер шрифта - не менее 18 для текста.

8. Рекомендуемый размер шрифта для заголовков > 24.

9. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде - 5 строк текста, набранных Tahoma, Arial, Courier.

10. Максимальное количество графической информации на одном слайде - 2 логически связанных рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

11. На слайдах должны оставаться поля.

12. Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не допускаются.

13. Файл презентации должен быть выполнен в программе MS Power Point 2002 (XP), 2003, 2007, 2010 либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в MS Power Point, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ. В последнем случае файл должен позволять получать доступ к ЛЮБОМУ из слайдов презентации в произвольном порядке.

14. Файл презентации должен быть записан на Flash-накопителе.

15. Файл презентации должен иметь в названии Ф.И.О. докладчика и год (ИвановАИ_2019).