

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»
(ГАПОУ МО «МПК»)



УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора колледжа
И. А. Худик
«10» ноября 2025 года

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по специальности среднего профессионального образования
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Уровень подготовки - углубленный
Квалификация выпускника - Учитель начальных классов

Мурманск 2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353 и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800.

РАССМОТРЕНА на заседании педагогического Совета
Протокол № 7 от «07» ноября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО: Е.В. Денисенко /Денисенко Е.В./, заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 5»

«10» 11 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Форма государственной итоговой аттестации	5
3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации	5
4. Состав государственной экзаменационной комиссии	6
5. Условия подготовки к процедуре проведения государственной итоговой аттестации	6
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	7
7. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	7
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	8
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
10. Приложение 1. Оценочные материалы Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах	10

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353;

- уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее - Колледж) и иными локальными нормативными актами.

1.2. Программа государственной итоговой.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах углубленной подготовки.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированным у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД. 1 Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ВПД. 2 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ВПД.3 Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения

и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ВПД.4 Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Форма государственной итоговой аттестации

2.1. Формой ГИА по основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах углубленной подготовки является защита дипломного проекта (работы).

2.2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка), рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

- всего – 6 недель, в том числе:

- подготовка дипломного проекта (работы) – 4 недели,

- защита дипломного проекта (работы) – 2 недели.

3.2. Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2025/2026 учебный год: с «18» мая 2026г. по «27» июня 2026г.

3.3. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

3.4. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА

неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.5. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4. Состав государственной экзаменационной комиссии

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора Колледжа формируется государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК). Состав ГЭК действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организации, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.3. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников.

4.4. Председатель ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместитель) готовит отчет о работе ГЭК в течении трех дней после завершения работы комиссии передает его заместителю директора по учебной работе. Отчет должен содержать сведения об итогах защиты дипломных проектов (работ), недостатки и рекомендации, выводы о работе ГЭК.

5. Условия подготовки к процедуре проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.2. Тематика дипломных проектов (работ) определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или

нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.3. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и при необходимости консультантов осуществляется приказом директора Колледжа не позднее, чем за один месяц до начала ГИА на основании личного заявления обучающегося по установленной форме.

5.4. Руководитель и при необходимости консультанты, оказывают выпускнику методическую и техническую помощь.

5.5. Требования к оформлению, структуре, объему и содержанию структурных частей дипломного проекта (работы), раздаточному материалу определены Методическими рекомендациями по подготовке и защите дипломных проектов (работ) по образовательным программам среднего профессионального в ГАПОУ МО «МПК».

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Колледж оставляет за собой право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы).

6.2. Защита дипломного* проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.3. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 15 минут на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.4. Во время доклада выпускник может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

7. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

7.1. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах представлены в приложении 1.

7.2. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.3. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

7.4. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.5. На основании решения Государственной экзаменационной комиссии лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом.

Диплом с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок «зачтено», являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества

оценок, указанных в приложении, за исключением оценок «зачтено».

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.6. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

8.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для выпускников специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение 1
к Программе государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности среднего профессионального образования
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Оценочные материалы
Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего
профессионального образования
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Мурманск 2025

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) углубленной подготовки по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353, программой государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) углубленной подготовки по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных материалов государственной итоговой аттестации	4
2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	4
3. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации	6
4. Методика оценивания уровня и качества подготовки выпускника	10

1. Паспорт оценочных материалов государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Фонд оценочных средств (далее - комплект ФОС) предназначен для проверки соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части овладения видами профессиональной деятельности:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
3. Классное руководство.
4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Оценочные материалы предназначены для проведения государственной итоговой аттестации в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее - Колледж) в форме защиты дипломного проекта (работы).

Оценочные материалы по ГИА входят в состав оценочных материалов основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее - ППССЗ) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, реализуемой в Колледже.

Настоящие оценочные материалы соответствуют требованиям ФГОС СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, а также программе государственной итоговой аттестации, утвержденной директором Колледжа и согласованной с председателем государственной экзаменационной комиссии.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

По итогам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах выпускнику присваивается квалификация - Учитель начальных классов.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

2. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

3. Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

4. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

3. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником дипломного проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Примерный перечень тем дипломных (проектов) работ:

№ п/п	Тема дипломного (проекта) работы	Дисциплина
ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования		
1.	Формирование литературной функциональной грамотности младших школьников в учебной деятельности	МДК 01.01 Теоретические основы организации обучения в начальных классах
2.	Арт-педагогика как средство нравственно-эстетического воспитания младших школьников	
3.	Ролевая игра как метод развития творческой коммуникативной деятельности младшего школьника	
4.	Технология «Лэпбук» для освоения младшими школьниками приёмов запоминания.	
5.	Исследовательская деятельность как форма организации обучения в начальной школе.	
6.	Индивидуальный образовательный маршрут как средство работы с неуспевающими.	
7.	Использование возможностей нейросетей в образовательном процессе начальной школы	
8.	Групповая работа как средство формирования коммуникативных навыков младших школьников на уроках русского языка.	МДК 01.02 Русский язык с методикой преподавания
9.	Речевая разминка как средство повышения качества речи младших школьников на уроках литературного чтения.	
10.	Игровые технологии как средство стимулирования познавательного интереса у младших школьников при изучении орфографии	
11.	Формирование функциональной читательской грамотности младших	

	школьников на уроках литературного чтения посредством комплекса упражнений	
12.	Формирование орфографической грамотности младших школьников средствами онлайн-платформ в контексте развития познавательного интереса	
13.	Межпредметная интеграция как фактор развития ключевых компонентов функциональной грамотности младших школьников на уроках русского языка.	
14.	Использование технологий проблемного обучения на уроках русского языка при изучении лексики для развития познавательной активности младших школьников	
15.	Кластер как метод развития критического мышления на уроках русского языка в начальной школе	
16.	Формирование орфографической зоркости и познавательного интереса у младших школьников на уроках русского языка посредством использования комплекса упражнений	
17.	Виды творческих работ на уроках литературного чтения.	
18.	Применение средств мультимедиа для развития читательской грамотности учащихся младших классов.	
19.	Становление читательской деятельности и творческого развития младших школьников посредством дискретного чтения.	
20.	Проектная деятельность как средство формирования познавательной деятельности младших школьников на уроках окружающего мира.	
21.	Минутка чистописания как средство формирования орфографического навыка у младших школьников.	
22.	Игровые технологии на уроках русского языка как средство повышения мотивации младших школьников.	
23.	Формирование читательской самостоятельности младших школьников посредством активных форм и методов работы с литературным произведением	
24.	Формирование математической грамотности младших школьников на уроках математики при изучении геометрических величин	МДК 01.04 Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания
25.	Формирование математической грамотности младших школьников посредством работы с информацией, представленной в графическом	

	виде	МДК.01.05 Естествознание с методикой преподавания
26.	Использование интерактивных методов для формирования у младших школьников представлений о массе на уроках математики	
27.	Объемные модели на уроках окружающего мира как средство развития пространственных представлений у младших школьников	
28.	Экологическое краеведение на уроках окружающего мира как средство формирования экологической культуры младших школьников	
29.	Занимательный материал как средство активизации познавательной деятельности детей младшего школьного возраста на уроках окружающего мира в первом классе	
30.	Развитие познавательного интереса на уроках окружающего мира у младших школьников посредством наглядных средств обучения	
31.	Разноуровневые задания на уроках окружающего мира как средство развития исследовательских умений младших школьников	
32.	Региональный компонент как средство формирования патриотических чувств на уроках окружающего мира в 3 классе	
33.	Развитие мышления младших школьников по средством приема «Кластер» на уроках окружающего мира во 2 классе	
34.	Развитие гигиенических навыков младших школьников на уроках окружающего мира посредством практических работ	
35.	Организация проектной деятельности на уроках окружающего мира посредством реализации технологии STEAM	
36.	Интерактивные рабочие листы как средство активизации познавательной деятельности обучающихся на уроках окружающего мира	
37.	Формирование культуры безопасного поведения на дорогах у младших школьников при изучении предмета «Окружающий мир» посредством ситуационных задач»	
38.	Этнорегиональный компонент как средство формирования экологической культуры младших школьников на уроках окружающего мира	
39.	Формирование экологической культуры младших школьников посредством использования межпредметных связей в урочной деятельности	

40.	Комплект интерактивных заданий по модулю «Восприятие произведений искусства» для уроков ИЗО как средство развития познавательных универсальных учебных действий обучающихся 4 класса	МДК 01.06 Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом
41.	Проектная деятельность как средство формирования познавательной деятельности младших школьников на уроках литературного чтения.	
ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников		
42.	Экскурсия как средство развития наблюдательности у младших школьников во внеурочной деятельности	МДК.02.02 Практикум по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников
43.	Ориентирование как средство формирования пространственного восприятия младших школьников во внеурочной деятельности	
44.	Дидактическая игра как средство формирования любви к малой родине во внеурочной деятельности у младших школьников	
45.	Народная игра как средство воспитания основ патриотизма у младших школьников во внеурочной деятельности	
46.	Картографические материалы как средство формирования географических представлений о картине мира у младших школьников во внеурочной деятельности	
47.	Развитие коммуникативных навыков у младших школьников средствами познавательно-творческого проекта во внеурочной деятельности	
48.	Краеведческие занятия как средство формирования патриотического воспитания младших школьников во внеурочной деятельности	
49.	Виртуальная экскурсия как средство формирования патриотических чувств у младших школьников во внеурочной деятельности	
50.	Формирование экологической культуры младших школьников посредством применения экологических акций во внеурочной деятельности	
51.	Народные игры как средство формирования коммуникативных умений у младших школьников во внеурочной деятельности	
52.	Использование лабораторного комплекта «Свет и тень» для формирования исследовательских умений младших школьников во внеурочной деятельности	
53.	Конструктор КиберФан, как средство	

	формирования алгоритмической грамотности младших школьников во внеурочной деятельности.	
54.	Формирование экологической культуры младших школьников посредством применения игр - тренингов во внеурочной деятельности	
55.	Квест-игра как средство формирования экологической культуры младших школьников в процессе внеурочной деятельности	
56.	Кружок 3D моделирования как средство развития элементов инженерного мышления у обучающихся 3 класса	МДК 02.04 Основы конструирования и робототехники в начальной школе с практикумом
57.	Модели, созданные 3D ручкой как средство формирования пространственных представлений у младших школьников	

4. Методика оценивания уровня и качества подготовки выпускника

Результаты защиты дипломной работы оцениваются и выражаются в баллах «5», «4», «3», «2» и вербальным аналогом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка по результатам защиты дипломного проекта (работы) выставляется с учетом следующих критериев:

- содержание доклада выпускника на основе дипломного проекта (работы);
- полнота ответов на вопросы членов ГЭК;
- наличие качественной презентации.

Оценка «5» (отлично) ставится если:

1. Обоснована актуальность проблемы и темы дипломной работы через выделение противоречий в педагогическом процессе, точно определена её практическая значимость.
 2. Методологический аппарат работы соответствует теме, виду работы, элементы аппарата согласованы между собой. Методы исследования адекватны цели и задачам работы.
 3. Полностью выдержана структурно-содержательная целостность работы: структура дипломной работы соответствует цели и задачам, содержание работы соответствует заявленной теме, заданию на неё.
 6. Изучены теоретические основы, посвящённые проблеме дипломной работы, проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы.
 7. Содержание практической части работы выстроено с опорой на теоретические положения. Дан анализ и интерпретация результатов проведенной работы.
 8. Выводы логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.
 9. Цели и задачи дипломной работы реализованы полностью.
 10. Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены полностью в соответствии с требованиями настоящих Методических рекомендаций.
 11. Выдержан объём работы и соотношение частей работы.
 12. Студентом соблюдался график выполнения дипломной работы. Большую часть работы обучающийся выполнял самостоятельно (подбор и анализ литературы, проведение опытной, практической/проектной части работы).
 13. Выступление в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью. Студент демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, стремление успешно раскрыть тему и продемонстрировать её сильные стороны, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии.
 14. При защите используются наглядные средства, выдержано время, требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
 15. Ответы на вопросы полные, точные, аргументированные, подкреплены примерами из работы.
 16. Соблюдена речевая культура: грамотность речи, умение отвечать на заданные вопросы.
- Оценка «4» (хорошо) ставится если:
1. Обоснована актуальность проблемы и темы дипломной работы, определена её практическая значимость.
 3. Методологический аппарат работы соответствует теме, виду работы, элементы аппарата согласованы между собой. Методы исследования адекватны цели и задачам работы.
 3. В целом выдержана структурно-содержательная целостность работы: структура работы соответствует цели и задачам, содержание работы соответствует заявленной теме, заданию на неё.

6. Изучены теоретические основы, посвящённые проблеме дипломной работы, проведён краткий анализ источников, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы.

7. Содержание практической части работы в целом выстроено с опорой на теоретические положения работы.

8. Выводы в целом обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели. Не определены возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.

9. Цели и задачи дипломной работы реализованы.

10. Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены полностью в соответствии с требованиями настоящих Методических рекомендаций.

11. Студентом в основном соблюдался график выполнения дипломной работы. Работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем.

12. Выступление студента в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью. Доклад читается.

13. При защите используются наглядные средства, имеются незначительно нарушения требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

14. Ответы на вопросы недостаточно полные.

15. Допускает незначительные стилистические нарушения речи.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

1. Обоснована актуальность темы дипломной работы, но не определена её практическая значимость.

3. Имеются несущественные расхождения в методологическом аппарате исследования.

4. Методы исследования, выбранные автором, адекватны его цели и задачам, однако недостаточно корректно использованы.

5. Не полностью выдержана структурно-содержательная целостность работы: структура дипломной работы не полностью соответствует целям и задачам, части работы несоразмерны (теоретическая часть превышает практическую).

6. Недостаточно изучены основные теоретические подходы к проблеме исследования, теоретический анализ носит описательный характер.

7. Содержание практической части работы выстроено с частичной опорой на теоретические положения работы. Анализ и интерпретация результатов работы фрагментарны.

8. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность

9. Студентом в основном соблюдался график выполнения дипломной работы.

10. Студент при выполнении работы не проявлял инициативу, активность.

11. Нарушена логика выступления, содержание работы представлено не полностью. Студент демонстрирует отрывочность знаний по теме, не готов к дискуссии. Доклад читается.

12. При защите используются наглядные средства. Нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.

13. Ответы на вопросы не полные, неаргументированные.

14. Допущены стилистические ошибки в речи.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

1. Содержание работы не соответствует заявленной теме и заданию на неё.

2. Не сформулирована актуальность проблемы/темы.

3. Методологический аппарат работы не соответствует теме, виду работы, элементы аппарата не согласованы между собой.

4. Методы исследования, выбранные автором, не соответствуют его цели и задачам работы/ некорректно использованы.

5. Не выдержана структурно-содержательная целостность работы: структура дипломной работы не полностью соответствует целям и задачам, названия параграфов и содержание не соответствуют друг другу, части работы несоразмерны.

6. Большая часть основных теоретических источников, посвящённых исследуемой проблеме, не изучена, отсутствует сравнительно-сопоставительный анализ источников. Теоретическая часть работы представляет конспектирование источников.

7. Выводы в целом не обоснованы, не соответствуют цели, задачам и методам работы, фрагментарны.

8. Цели и задачи дипломной реализованы не полностью.

11. Работа не соответствует требованиям по объёму.

12. График не соблюдался, указания руководителя выполнялись частично или не выполнялись.

13. Речевая культура не соблюдена: нарушена грамотность речи, продемонстрировано неумение отвечать на заданные вопросы