

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
«Мурманский педагогический колледж»  
(ГАПОУ МО «МПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.Ф. Вуколова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

Регистрационный № Д-1.3.494-01

РАЗРАБОТЧИК

Служба управления качеством  
подготовки специалистов

ДАТА ВЫПУСКА

05.05.2017

## А.Содержание

А.Содержание .....	2
В. Лист ознакомления .....	3
С. Лист учета экземпляров .....	4
Д. Лист корректуры.....	5
1. Общие положения.....	6
2. Состав и порядок формирования наблюдательного Совета.....	6
3. Председатель наблюдательного Совета и его полномочия.....	7
4. Компетенция наблюдательного Совета.....	8
5. Организация деятельности наблюдательного Совета.....	10
6. Заключительные положения.....	12

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности наблюдательного Совета Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – ГАПОУ МО «МПК»).
- 1.2. Наблюдательный Совет (далее – Совет) является одним из органов управления автономным образовательным учреждением.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральными законами № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006, № 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом ГАПОУ МО «МПК».
- 1.4. Наблюдательный Совет взаимодействует с другими органами управления ГАПОУ МО «МПК».
- 1.5. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.
- 1.6. Члены Совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально, подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного Совета.

## **2. Состав и порядок формирования наблюдательного Совета**

- 2.1. Наблюдательный совет ГАПОУ МО «МПК» создается в составе шести человек.
- 2.2. В состав Совета входят представители учредителя, представители исполнительных органов государственной власти на которые возложено управление государственным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, представители от учреждения, а также представители иных государственных органов, органов местного самоуправления. В составе наблюдательного Совета должно быть не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

- 2.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного Совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Совета колледжа. Количество представителей работников колледжа не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета.
- 2.4. Персональный состав Совета утверждается приказом учредителя.
- 2.5. Одно и то же лицо может быть членом Совета колледжа неограниченное число раз.
- 2.6. Директор колледжа и его заместители не могут быть членами Совета колледжа. Директор колледжа участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.
- 2.7. Членами Совета колледжа не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 2.8. Члены Совета могут пользоваться услугами ГАПОУ МО «МПК» на равных условиях с другими гражданами.
- 2.9. Полномочия члена Совета колледжа могут быть прекращены досрочно:
- 2.9.1. по просьбе члена наблюдательного Совета;
  - 2.9.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного Совета колледжа своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
  - 2.9.3. в случае привлечения члена Совета колледжа к уголовной ответственности.
- 2.10. Полномочия члена Совета колледжа, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- 2.10.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
  - 2.10.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.
- 2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Совете колледжа в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета колледжа.
- 2.12. Срок полномочий Совета колледжа устанавливается Уставом колледжа, но не может быть более чем пять лет.

### **3. Председатель наблюдательного Совета и его полномочия**

- 3.1. Работу наблюдательного Совета организует председатель Совета, который избирается на срок полномочий Совета членами этого Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета колледжа.
- 3.2. Представитель работников колледжа не может быть избран председателем Совета колледжа.
- 3.3. Наблюдательный Совет колледжа в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 3.4. Председатель Совета колледжа организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 3.5. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета колледжа, за исключением представителя работников колледжа.
- 3.6. Председатель Совета колледжа определяет:
- 3.6.1. форму проведения заседания (совместное присутствие членов Совета или заочное голосование);
- 3.6.2. дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- 3.6.3. повестку дня заседания наблюдательного Совета;
- 3.6.4. порядок сообщения членам Совета о проведении заседания Совета;
- 3.6.5. перечень информации (материалов), представляемой членам Совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- 3.6.6. форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.
- 3.7. Сообщение о проведении заседания Совета должно быть сделано председателем Совета колледжа не позднее трех дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Совета письмом или посредством электронной почты.

#### **4. Компетенция наблюдательного Совета**

- 4.1. Совет колледжа рассматривает:
- 4.1.1. предложения учредителя и директора колледжа о внесении изменений в

Устав колледжа;

- 4.1.2. предложения учредителя и директора колледжа о создании и ликвидации филиалов колледжа;
  - 4.1.3. предложения учредителя и директора колледжа о реорганизации колледжа или его ликвидации;
  - 4.1.4. предложения учредителя и директора колледжа об изъятии имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления;
  - 4.1.5. предложения директора колледжа об участии колледжа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  - 4.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа;
  - 4.1.7. по представлению директора колледжа проекты отчетов о деятельности колледжа и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность колледжа;
  - 4.1.8. предложения директора колледжа о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством колледж не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - 4.1.9. предложения директора колледжа о совершении крупных сделок;
  - 4.1.10. предложения директора колледжа о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - 4.1.11. предложения директора колледжа о выборе кредитных организаций, в которых колледж может открыть банковские счета;
  - 4.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности колледжа и утверждение аудиторской организации.
- 4.2. По вопросам, указанных в подпунктах 4.1.1-4.1.4 и 4.1.8 настоящего положения, Совет колледжа дает рекомендации. Учредитель колледжа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного Совета колледжа.
- 4.3. По вопросу, указанному в подпункте 4.1.6 настоящего положения, Совет колледжа дает заключение, копия которого направляется учредителю колледжа.

- 4.4. По вопросу, указанному в подпункте 4.1.5 и 4.1.11 настоящего положения, Совет колледжа дает заключение. Директор колледжа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета колледжа.
- 4.5. Документы, представляемые по подпунктам 4.1.7 настоящего положения, утверждаются Советом колледжа. Копии указанных документов направляются учредителю колледжа.
- 4.6. По вопросам, указанным в подпунктах 4.1.9 – 4.1.10 и 4.1.12 настоящего положения, Совет колледжа принимает решения, обязательные для директора колледжа.
- 4.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.1.1-4.1.8 и 4.1.11 настоящего положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета колледжа.
- 4.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.1.9 и 4.1.12 настоящего положения, принимаются Советом колледжа большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Совета колледжа.
- 4.9. Решения по вопросу, указанному в подпункте 4.1.10 настоящего положения, принимается Советом колледжа в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с учетом изменений).
- 4.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета колледжа, не могут быть переданы на рассмотрение других органов колледжа.
- 4.11. По требованию Совета колледжа или любого из членов Совета другие органы колледжа обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета колледжа.

## **5. Организация деятельности наблюдательного Совета**

- 5.1. Заседания Совета колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Заседание Совета колледжа созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена Совета колледжа или руководителя колледжа.
- 5.3. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Совета, форма его проведения (заседание очное или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

- 5.4. Члены Совета колледжа вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Совета дополнительных вопросов не позднее чем за два дня до его проведения.
- 5.5. Лицо, созывающее заседание наблюдательного Совета:
- 5.5.1. обязано не позднее чем за три дня до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Совета колледжа;
  - 5.5.2. не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Совета для включения в повестку заседания Совета.
  - 5.5.3. обязано не позднее чем за один день до его проведения уведомить всех участников Совета о внесенных (по предложению Членов наблюдательного Совета) в первоначальную повестку заседания наблюдательного Совета изменениях;
  - 5.5.4. обязано направить членам Совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Совета, а в случае изменения повестки заседания – соответствующую информацию и материалы вместе с уведомлением о таком изменении.
- 5.6. Решения наблюдательного Совета принимаются путем открытого голосования.
- 5.7. В заседании Совета вправе участвовать директор колледжа. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Совета.
- 5.8. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.9. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Совета.
- 5.10. Каждое заседание Совета после его проведения протоколируется. Протокол Совета составляется не позднее трех рабочих дней после его проведения.
- 5.11. В протоколе указываются:
- 5.11.1. место и время проведения;
  - 5.11.2. лица, присутствующие на заседании;
  - 5.11.3. повестка заседания;
  - 5.11.4. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;



5.11.5. принятые решения.

5.12. Протокол заседания Совета подписывается председателем на заседании Совета и секретарем. Секретарь несет ответственность за правильность составления протокола.

5.13. Колледж обязан предоставлять протоколы заседаний по требованию ревизионной комиссии, своему Учредителю.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Вопросы деятельности Совета колледжа, не нашедшие отражения в настоящем Положении регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом колледжа.

6.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности наблюдательных Советов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим положением, в части возникающих противоречий применяются указанные нормативные правовые акты, а положение подлежит приведению в соответствии с ними в кратчайшие сроки.