

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»
(ГАПОУ МО «МПК»)



Директор колледжа

Н.Ф.Вуколова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Регистрационный № Д-1.3.679-01

РАЗРАБОТЧИК

Служба управления качеством
подготовки специалистов

ДАТА ВЫПУСКА

02.12.2020

А. Содержание

В. Лист ознакомления	3
С. Лист учета экземпляров	4
Д. Лист корректуры	5
1. Общие положения	6
2. Условия, порядок подготовки и проведения экзамена (квалификационного) ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования	7
3. Экзаменационная комиссия.....	10
4. Требования к проведению экзамена (квалификационного) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	11
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	12

1. Общие положения

1.1. Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю (далее – Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» («ГАПОУ МО «МПК») (далее - Колледж) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статья 74); ФГОС СПО; приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - письмом Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»; приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»; Уставом ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж».

Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном учебном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж».

1.3. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание общих и профессиональных компетенций студентов, завершивших освоение профессионального модуля.

1.4. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю является формой независимой оценки образовательных результатов обучающихся с участием внешних экспертов-работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по

профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, их подготовленности к профессиональной деятельности по избранной специальности.

1.5. Ответственность за проведение экзамена (квалификационного) несёт заведующий учебным отделом/филиалом.

1.6. Ответственность за разработку контрольно-оценочных и методических материалов по проведению экзамена (квалификационного) несут преподаватели, реализующие МДК профессионального модуля.

1.7. Ответственность за соблюдение данного Положения несет заместитель директора по учебной работе.

1.8. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем колледжа.

1.9. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета студентов колледжа.

1.10. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об экзамене (квалификационном) студентов по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном учебном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж».

2. Условия, порядок подготовки и проведения экзамена (квалификационного) ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, по окончании изучения профессионального модуля, в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом и календарным учебным графиком, за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

2.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

2.3. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется приказом директора по представлению заведующего отделением /филиалом на основании

анализа результатов промежуточной аттестации по всем элементам профессионального модуля.

2.4. Расписанием промежуточной аттестации определяются дата, время и место проведения экзамена (квалификационного). Расписание доводится до сведения студентов и членов экзаменационной комиссии не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

2.5. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- приказ о составе аттестационной комиссии по профессиональному модулю,
- приказ о допуске студентов к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю;
- комплект контрольно-оценочных средств (КОС);
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (Приложение 1);
- зачетные книжки студентов;
- наглядные пособия, справочные материалы, оборудование и компьютерная техника, необходимая для сдачи экзамена (квалификационного)
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

2.6. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля, с привлечением представителей работодателей, преподавателей смежных дисциплин. Комплекты оценочных средств обсуждаются на заседаниях методического объединения, утверждаются Методическом совете Колледжа, проходят процедуру согласования с представителями профессионального сообщества.

2.7. Задания для экзамена (квалификационного) должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер и быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО.

2.8. Экзамен (квалификационный) может проводиться в формате демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции Вордскиллс. Если экзамен (квалификационный) проводится в формате демонстрационного экзамена,

то используются контрольно–измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Вордскиллс на основе конкурсных заданий и критериев последнего Национального чемпионата.

2.9. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности студентов. Проведение экзамена (квалификационного) в формате демонстрационного экзамена и оценка выполнения заданий проходят на площадках, материально–техническая база которых соответствует требованиям Союза Вордскиллс по соответствующей компетенции (основание – инфраструктурный лист). Результаты выполнения заданий, выраженные в долях процентов, переводятся в пятибалльную систему в соответствии с Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (Приложение 2).

2.10. По итогам экзамена (квалификационного) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является решение: "вид профессиональной деятельности освоен / не освоен" (соответствует оценкам 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично) / 2 (неудовлетворительно).

2.11. Решение о результатах экзамена (квалификационного) выносится экзаменационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленных в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде в протоколе. Решение экзаменационной комиссии сообщается студентам в день проведения экзамена (квалификационного) по его завершении.

2.12. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом Вордскиллс (не ниже Регионального уровня), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично", результаты участников

засчитываются в качестве оценки «хорошо» по экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

2.13. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «экзамен (квалификационный) - оценка» производится запись «не явился».

2.14. Студенту, не явившемуся на экзамен (квалификационный) по уважительной причине (болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения; иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие, обучающемуся прибыть на экзамен), предоставляется возможность сдать его в сроки, установленные приказом директора колледжа.

2.15. В случае отсутствия уважительной причины неявки на экзамен (квалификационный) или неудовлетворительной сдачи экзамена квалификационного, студенту разрешается пересдача экзамена в установленные приказом директора колледжа сроки. Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

2.16. Студенты, имеющие неудовлетворительную оценку по результатам сдачи экзамена (квалификационного), вправе пересдать его не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.17. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из образовательного учреждения приказом директора.

3. Экзаменационная комиссия

3.1. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю приказом директора колледжа создается комиссия из членов администрации, преподавателей колледжа и представителей работодателей.

3.2. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю.

3.3. Экзаменационные комиссии создаются на каждый семестр.

3.4. Экзаменационная комиссия возглавляется председателем (представителем работодателя), который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студентам.

3.5. Заместителем председателя экзаменационной комиссии назначается либо директор колледжа, либо заместитель директора, заведующий отделением (филиалом, отделом), председатель методического объединения.

3.6. Заместитель председателя контролирует готовность всех необходимых документов к экзамену (квалификационному), обеспечивает ознакомление всех участников образовательного процесса с порядком его организации и проведения.

3.7. Секретарь экзаменационной комиссии готовит протоколы и ведомости, заполняет зачетные книжки.

3.8. Решение экзаменационной комиссии считается правомочным, если в проведении экзамена (квалификационного) участвуют не менее 2/3 членов экзаменационной комиссии.

4. Требования к проведению экзамена (квалификационного) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. В исключительных обстоятельствах, препятствующих студенту лично присутствовать для сдачи экзамена (квалификационного) на месте его проведения, возможна организация экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режимах:

- online (синхронно), используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя с аттестационной комиссией;

- offline (асинхронно), когда студент выполняет задания по видам профессиональной деятельности, представляет материалы в письменном виде, а члены аттестационной комиссии оценивают качество и правильность их выполнения, выносят решение по результатам деятельности. Выбор формы определяется конкретными видами заданий и техническими возможностями колледжа и студента.

4.2. Проведение экзамена (квалификационного) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по приказу директора колледжа.

4.3. При проведении экзамена (квалификационного) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности студента посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность;
- качественную непрерывную аудио - и видеотрансляцию в режиме реального времени выступлений студентов и членов аттестационной комиссии, вопросов и ответов;
- возможность демонстрации студентом презентационных материалов во время его выступления всем членам аттестационной комиссии;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.4. Аудитории для заседания аттестационной комиссии при проведении экзамена (квалификационного) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для видеоконференции, включая: персональные компьютеры, систему вывода изображения на проектор, видеокамеру, акустическую систему, микрофоны (для членов аттестационной комиссии).

4.5. Перед началом проведения экзамена (квалификационного):

- специалисты колледжа, обеспечивающие информационно-техническую поддержку, проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;
- председатель экзаменационной комиссии представляет студенту членов аттестационной комиссии и разъясняет особенности проведения экзамена (квалификационного) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами аттестационной комиссии; процедуру обсуждения и согласования результатов экзамена.

4.6. При проведении экзамена (квалификационного) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий студенты работают в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

4.7. По результатам экзамена (квалификационного) выставляется оценка по итогам обсуждения членами экзаменационной комиссии.

4.8. Ответственность за соблюдение правил проведения экзамена (квалификационного) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий несет председатель экзаменационной комиссии и его заместитель.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. В случае возникновения спорных вопросов по процедуре или результатам квалификационного экзамена кандидат имеет право в день сдачи экзамена (квалификационного) подать апелляцию в апелляционную комиссию, которая создается приказом директора колледжа.

5.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационной комиссии.

5.3. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.5. Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена (квалификационного) апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения экзамена (квалификационного) не подтвердились и/или не повлияли на результат квалификационного экзамена;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения экзамена (квалификационного) подтвердились и повлияли на результат квалификационного экзамена.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

5.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию студента (под роспись) в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

Зам.директора по УР



Н.Б.Дуванова

ГАПОУ МО «МПК»	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
----------------	--

Приложение 2

Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценки

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка	Решение экзаменационной комиссии о сформированности компетенций
0,00% - 19,99%	2 «неудовлетворительно».	вид профессиональной деятельности не освоен
20,00% - 39,99%	3 «удовлетворительно»,	вид профессиональной деятельности освоен
40,00% - 69,99%	4 «хорошо»,	
70,00% - 100,00%	5 «отлично»	